



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale – Ufficio II

**AI GESTORI/LEGALI RAPPRESENTANTI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
PARITARIE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA REGIONE ABRUZZO**

LORO SEDI

e, p.c.

**AI DIRIGENTI
DEGLI UFFICI DEGLI AMBITI TERRITORIALI
PROVINCIALI**

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta di estensione del riconoscimento della parità scolastica **a.s. 2022/2023:**
- per **“un nuovo corso completo”** a partire dalla prima classe di Scuola Primaria e Scuola secondaria di I° e II° grado;
- per **“una nuova sezione”** di Scuola dell'Infanzia.
- Richiesta attivazione **“classi collaterali”**.

Com'è noto alle SS.LL., l'art. 4 - comma 4.6 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008, con il quale sono state definite le “Linee guida” di attuazione del Regolamento (D.M. n. 267/2007), prevede che: “In caso di sdoppiamento di un corso già funzionante, il Gestore deve chiedere - **entro 30 giorni** dal termine ultimo annualmente stabilito per l'iscrizione degli alunni - l'estensione del riconoscimento della parità alle nuove classi, a partire dalla prima e con prospettiva di completamento del corso. Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 10 marzo 2000, n. 62, la parità - di norma - non può essere riconosciuta a singole classi”.

Definite le **operazioni di iscrizione - entro il termine del 4 febbraio c.a.**, così come stabilito dalla C.M. del **30 novembre 2021, n. 29452** - i Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado presenteranno, ove necessario, richiesta di:

- Attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia;
- Attivazione di nuovi corsi completi, a partire dalla prima classe, per le scuole primarie e secondarie di I e II grado;
- In via eccezionale, di attivazione di classi collaterali.

In ordine a quanto previsto dall'art. 4.7 del citato D.M. n. 83/2008, relativamente alle **“classi iniziali e intermedie”**, il Gestore può chiedere all'Ufficio Scolastico Regionale - **entro l'avvio dell'anno scolastico** - l'autorizzazione allo sdoppiamento di classi dovuto a nuovi iscritti o a ripetenti, che non possono essere integrati nelle classi esistenti”.

Pertanto:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale – Ufficio II

1. la necessità di attivazione di **nuove sezioni di scuola dell'infanzia paritaria** che ricade in quanto previsto nello stesso comma 4.7 delle Linee guida sopra citate, dovrà essere comunicata dal Gestore interessato a questo U.S.R. e, per conoscenza, all'Ufficio Scolastico dell'ambito provinciale competente per territorio, entro il termine perentorio del **1° agosto 2022**.
2. Le **scuole paritarie primarie e secondarie di I e II grado** che intendano avviare **nuove classi prime** - in previsione dell'attivazione di un corso completo - presenteranno relativa richiesta a questo stesso Ufficio Scolastico Regionale e - per conoscenza - all'Ufficio dell'Ambito Territoriale competente, entro la data del **31 marzo 2022**.
3. La necessità di attivazione di **classi collaterali iniziali e intermedie**, relative alle scuole paritarie primarie e secondarie di I e II grado paritarie - sempre riferite al suddetto comma 4.7 del D.M. n. 83/2008 - dovrà essere parimenti comunicata a questo U.S.R. e, per conoscenza, all'Ufficio A.S.T. competente, entro e non oltre la data del **18 luglio 2022**.
4. Alla luce del disposto di cui al comma 4.8 del più volte citato D.M. n. 83/2008, i Gestori di scuole secondarie di II grado paritarie che - come evenienza eccezionale - necessitino dell'attivazione di una **classe quinta collaterale**, dovranno presentare istanza a questo U.S.R. e, per conoscenza all'Ufficio Scolastico Provinciale competente, entro il termine perentorio dello stesso **18 luglio 2022**.
Le richieste pervenute dopo tale data non saranno prese in considerazione.

In merito ai punti **3.** e **4.** si ribadisce:

- **L'evenienza e la necessità della/e classe/i collaterale/i deve intendersi come eccezionale e comunque non può dare luogo a corsi ampiamente incompleti o frammentati, ancor di più nel caso delle classi quinte. Scaduto il termine perentorio sopra indicato, i Gestori potranno accogliere iscrizioni soltanto fino al completamento delle classi esistenti, non potendosi determinare lo sdoppiamento di classi ad anno scolastico iniziato. Inoltre La richiesta dovrà essere accompagnata da relazione tecnica rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza, che attesti, comprendendovi la/le nuova/e classe/i, l'idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili, compreso quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2000 n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e successive integrazioni e modifiche, e confermi il possesso delle certificazioni e delle autorizzazioni previste dalle norme e rilasciate dalle competenti autorità (Comune, ASL, Vigili del Fuoco, ecc...). Tale relazione dovrà inoltre illustrare la disposizione e l'utilizzo degli spazi interni ed esterni della scuola, il numero massimo di persone accoglibili in ciascun locale e la destinazione d'uso di ciascun locale. Alla richiesta dovranno essere allegati i documenti e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio attestanti la precedente scolarità degli allievi, la scuola di provenienza ed i motivi che hanno determinato il surplus di iscrizioni.**



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale – Ufficio II

Per quanto concerne, infine, le **modifiche delle convenzioni** in atto con le scuole primarie paritarie - a seguito di aumento o diminuzione di classi e/ore di sostegno - si ribadisce quanto segue:

- le richieste di aumento del contributo in convenzione - per aumento di classi - dovranno essere prodotte, contestualmente alle istanze di ampliamento del riconoscimento della parità scolastica di cui ai precedenti punti;
- le richieste di aumento **delle ore di sostegno in convenzione**, dovranno essere trasmesse - contestualmente - a questo U.S.R. ed agli Uffici degli Ambiti Territoriali competenti, entro il **30 giugno 2022**, complete delle certificazioni e dei profili di funzionamento.
- Le diminuzioni di classi e/o ore di sostegno, saranno comunicate a seguito della mancata attivazione della classe o del venir meno della necessità delle ore di sostegno.

Le richieste di cui trattasi dovranno essere corredate delle seguente documentazione:

- relazioni tecniche rilasciate da tecnici abilitati, iscritti all'Albo professionale di competenza, che attestino l'idoneità della struttura scolastica, rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, nonché l'idoneità dei locali all'accoglimento del nuovo corso;
- pianta planimetrica dell'edificio, sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo professionale, dalla quale risultino i locali ed i servizi destinati al nuovo corso o alla nuova sezione di scuola dell'infanzia ed i servizi eventualmente in comune con altre sezioni/corsi;
- certificato igienico-sanitario attestante la nuova situazione dei locali;
- pianta planimetrica asseverata dei locali adibiti ad uso scuola, corredata da relazioni tecniche rilasciate da tecnici abilitati iscritti all'albo professionale di competenza, che attestino l'idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili, compreso quanto previsto dal Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 (T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro) e successive modificazioni ed integrazioni, e confermino il possesso delle certificazioni e delle autorizzazioni previste dalle norme e rilasciate dalle competenti autorità (Comune, ASL, Vigili del Fuoco, etc.). Tali relazioni dovranno, altresì, illustrare, la disposizione e l'utilizzo degli spazi esterni e dei locali della scuola, il numero massimo di persone accoglibili in ciascun locale e la destinazione d'uso dei locali stessi.
- dichiarazione a firma del Gestore o del Legale Rappresentante, che indichi gli arredi principali di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, le attrezzature e i sussidi, la biblioteca, i laboratori, e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dall'ordinamento e dai programmi vigenti;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale – Ufficio II

- elenco nominativo degli alunni iscritti, con data e luogo di nascita; relativamente alle classi collaterali, oltre alla precedente scolarità degli alunni, dovranno essere indicati i motivi che hanno superato il surplus di iscrizioni;
- in caso di scuole primarie e secondarie di I° e II° grado, il gestore deve attestare che si tratta di una nuova classe prima attivata in previsione di un ulteriore corso completo e che sussistono tutte le condizioni per tale previsione;
- elenco nominativo del personale docente e relativo tipo di nomina (a tempo determinato o indeterminato), del tipo di contratto di lavoro applicato, titolo di studio afferente l'insegnamento prestato e abilitazione posseduta;

IL DIRETTORE GENERALE
Antonella Tozza
(Documento firmato digitalmente)

CircolareNuoveClassiSezioni2022.23