

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE, SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PON 2014-2020 “PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”.



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale

Viale Trastevere 76/A 00153 ROMA

Telefono + 39 06.5849.2953/06.5849.2778, fax + 39 06.5849.3683

e-mail: DGEFID@postacert.istruzione.it

sito internet: <http://www.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>

RISPOSTE AI QUESITI RELATIVI AL BANDO DI GARA

per l’affidamento ai sensi del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, dei servizi riguardanti l’Assistenza Tecnica alla programmazione, attuazione, sorveglianza e monitoraggio degli interventi previsti dal PON 2014-2020 “Per La Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”- CCI: 2014IT05M20P001 Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014 – Asse 4. Ob. Sp.: 4.1 *Migliorare l’efficienza, efficacia e la qualità degli interventi finanziati, nonché la verifica e il controllo degli stessi* -

Codice Identificativo (CIG) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) ANAC: 6336139B4D. Codice Unico di Progetto (CUP): B81E15000240006.

QUESITO N. 11

Le tavole e i grafici possono essere redatti con carattere diverso rispetto al carattere Times New Roman corpo 12? È poi possibile inserire note a piè di pagina e in caso affermativo è possibile utilizzare un carattere diverso dal Times New Roman?

RISPOSTA AL QUESITO N. 11

Il disciplinare di gara prevede che l’offerta in 3 copie – originale e 2 copie fotostatiche – sia prodotta in un documento della dimensione massima di 60 cartelle, comprensive di tavole e grafici con testo in carattere Times New Roman corpo 12, interlinea singola, oltre ai *curricula* dei componenti del gruppo di lavoro.

Pertanto, al fine di garantire la *par condicio* tra i concorrenti, gli stessi devono utilizzare per tutti i testi che compongono il documento il carattere indicato nel disciplinare di gara. Stesso discorso vale per le note a piè di pagina.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio
Simona Montesarchio