



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA
SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020 - FONDO
SOCIALE EUROPEO (FSE)**

**Avviso pubblico Protocollo 25532 del 23 febbraio 2024
“Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)
all'estero”**

- 10.6.6 Azioni di qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e
professionale**
- 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



26/2/2024

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti di realizzazione di **“Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero”**, a cura degli **istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale**.

La misura intende sostenere l’offerta formativa e l’orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale per l’anno scolastico 2023-2024.

I suddetti istituti potranno candidarsi a realizzare:

- **percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero**
- **percorsi formativi sulla lingua straniera** (opzionale)

L’iniziativa è finanziata dal Programma operativo nazionale **“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I** - a valere su:

- **Azione: 10.6.6** Azioni di qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale

Sotto-azione: 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali

Tipologia intervento: **PCTO all’estero**

- **Azione: 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sotto-azione: 10.2.2A Competenze di base

Tipologia intervento: **Formazione d’aula di lingua straniera**

I progetti sono rivolti alle studentesse e agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, istruzione tecnica e professionale, iscritti al terzo, quarto o quinto anno di corso nell’anno scolastico 2023-2024.

I progetti autorizzati dovranno essere realizzati entro il **30 settembre 2024**.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale e, alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di agevolare gli istituti nella richiesta del CUP, si è resa disponibile una procedura guidata e semplificata attraverso la creazione di due **template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti **template** all’interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e la **Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione** presso il **Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell’istruzione e del Merito**.

Il Template: principali caratteristiche

Per la generazione dei CUP relativi all'avviso pubblico in oggetto sono stati realizzati **due distinti Template**, con natura "Acquisto e realizzazioni di servizi" contraddistinti dai codici **2402001** e **2402002**. Ciascun Istituto beneficiario del contributo dovrà generare un CUP per ciascuna tipologia di intervento scelta, utilizzando il codice template di riferimento.

Per gli interventi afferenti alle attività **Formazione d'aula in lingua straniera (sotto-azione 10.2.2A)**:

Codice Template: 2402001

Nome Template: MIM - PON SCUOLA 14-20 - Asse I - FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA STRANIERA

Descrizione Template: Ministero dell'Istruzione e del Merito - PON SCUOLA 14-20 - Asse I - Azione: 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-azione: 10.2.2A Competenze di base - Tipologia intervento: Formazione d'aula di lingua straniera

A chi è rivolto: Istituti tecnici e professionali statali e paritari non commerciali.

Per gli interventi afferenti alle attività **PCTO all'estero (sotto-azione 10.6.6B)**:

Codice Template: 2402002

Nome Template: MIM - PON SCUOLA - Asse I - PCTO ALL' ESTERO 2024

Descrizione Template: Ministero dell'Istruzione e del Merito - PON SCUOLA 14-20 - Asse I - Azione: 10.6.6 Azioni di qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale - Sotto-azione: 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali - Tipologia intervento: PCTO all'estero

A chi è rivolto: Istituti tecnici e professionali statali e paritari non commerciali

La procedura guidata di generazione del CUP

Inserimento del Codice Template

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2402001 – FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA STRANIERA** oppure il codice **2402002 – PCTO ALL' ESTERO 2024** e cliccare sul tasto "Vai al Template".



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a navigation bar with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the navigation bar, there is a menu with options: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is "Richiesta CUP completo".

Below the menu, there is a search bar with the text "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo".

Below the search bar, there is a section titled "Ricerca Template di riferimento". The text in this section reads: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." Below this text, there is a sub-section titled "Ricerca Template di riferimento" with the following instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." Below the instructions, there is a form with a text input field and two buttons: "Vai al Template" and "Ricerca Template".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.


STEP 4. Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare "NO".**



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a navigation bar with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the navigation bar, there is a menu with options: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is "Richiesta CUP completo".

Below the menu, there is a search bar with the text "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo".









Below the search bar, there is a section titled "Scelta adesione PNRR". The text in this section reads: "Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)? Attenzione: - selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare) - selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC". Below the text, there are three buttons: "SI", "NO", and "ANNULLA".

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto. A seconda del template selezionato le schermate potrebbero variare. Di seguito sono riportate schermate di esempio.

	Natura * Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ? ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾
	Tipologia * Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ? ALTRO ▾
Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria	
	Settore * Classifica l'oggetto progettuale. ? INFRASTRUTTURE SOCIALI ▾
	Sottosettore * Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ? SOCIALI E SCOLASTICHE ▾
	Categoria * Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ? SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI ▾
Normativa di Riferimento Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ? Cerca Norma 	
	Anno di decisione * Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ? 2024 ▾
	Data Chiusura Prevista Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ? 30/09/2024

Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento: campi già preimpostati e non modificabili.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: campo preimpostato su **2024**, non modificabile

Data chiusura prevista: campo preimpostato al **30 settembre 2024**, non modificabile

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 Riportare la denominazione dell'istituto scolastico ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
 Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.
 Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

selezionare il comune presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

Servizio: campo preimpostato con "Realizzazione di percorsi formativi", non modificabile

Localizzazione: selezionare il comune presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?


Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?


Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 sì no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19
 si no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). 

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). 

Strumento di programmazione: campo preimpostato non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: preimpostato su "NO".

Codifica locale: lasciare vuoto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto


compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?




Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?



Hai inserito: 0 euro

zero euro

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a **NO**, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo associato all'intervento (progetto).

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato con "**COMUNITARIA**" e "**STATALE**", non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

Generazione del CUP

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.