



Ministero dell'istruzione e del merito  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Ai Dirigenti di ruolo con funzione tecnico-ispettiva del  
Ministero dell'istruzione e del merito

## AVVISO

### **Procedura per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale non generale di Coordinatore nazionale della Segreteria tecnica del corpo ispettivo presso l'Amministrazione centrale - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione.**

Con il presente avviso, pubblicato ai sensi dell'art. 19, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, si rende noto che a decorrere dal 14 maggio 2023 sarà disponibile il posto di funzione dirigenziale non generale di Coordinatore nazionale della Segreteria tecnica del corpo ispettivo presso l'Amministrazione centrale - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione (livello di graduazione della posizione economica "A").

Le competenze e le funzioni relative all'incarico, da conferire ai sensi dell'art. 19, comma 10, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono definite dall'art. 8 del d.P.C.M 30 settembre 2020, n. 166 e dal d.m. 21 febbraio 2022, n. 41 recante *Modalità di esercizio della funzione tecnico-ispettiva*, in base al quale al Coordinatore nazionale sono affidati i seguenti compiti:

- *coadiuvare l'azione del Dipartimento nella trattazione delle materie che richiedono il coinvolgimento della funzione tecnica ispettiva;*
- *predisporre, sentiti i dirigenti tecnici operanti presso l'Amministrazione centrale e sul territorio, il Piano ispettivo nazionale triennale relativo alla programmazione delle attività del Servizio tecnico ispettivo, coordinandone l'attuazione e la verifica intermedia. Il Piano, da proporre al Capo Dipartimento per l'adozione, può essere aggiornato sulla base delle priorità annualmente individuate nell'Atto di indirizzo politico-istituzionale;*
- *fornire contributi alla predisposizione del piano di formazione dei dirigenti tecnici.*

*Il Coordinatore nazionale svolge le funzioni di gestione della struttura tecnico-organizzativa delle prove degli esami di Stato.*

Potranno partecipare alla presente procedura esclusivamente i dirigenti di ruolo con funzioni tecnico-ispettive in servizio presso l'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione e del merito. Non saranno prese in considerazione eventuali candidature presentate da soggetti diversi da quelli indicati.

Gli interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse compilando il modello allegato al presente avviso, da trasmettere entro e non oltre le ore 23.59 del giorno **2 maggio 2023** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

[dpit@postacert.istruzione.it](mailto:dpit@postacert.istruzione.it)

avendo cura di indicare nell'oggetto del messaggio il riferimento alla presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) *curriculum vitae* europeo aggiornato, datato e sottoscritto;

2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il candidato dichiara nella domanda di partecipazione di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

Il candidato deve dichiarare, in conformità alla normativa anticorruzione, l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità.

Il candidato assume piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nel *curriculum vitae* allegato alla domanda, in conformità a quanto prescritto dal d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ogni candidatura pervenuta con modalità e termini diversi da quelli sopra indicati sarà considerata inammissibile.

L'incarico sarà conferito in base alla *Direttiva recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali* adottata con d.m. 5 gennaio 2021, n. 5 e secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 19, comma 1, del citato d. lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Nello specifico, in relazione ai compiti e alle funzioni proprie della posizione da ricoprire, le candidature saranno esaminate in base ai seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- b) complessità della struttura interessata;
- c) attitudini e capacità professionale del dirigente e suo percorso formativo, rilevati dal *curriculum vitae*;
- d) specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni desunte dalle pregresse esperienze professionali rilevate dal *curriculum vitae*;
- e) esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi, maturata nell'ambito della funzione ispettiva tecnica del Ministero dell'istruzione e del merito, con particolare riferimento all'attività ispettiva presso le istituzioni scolastiche, alla valutazione del sistema nazionale di istruzione e alla consulenza tecnica a favore degli organi dell'Amministrazione centrale e periferica;
- f) attitudine alla direzione di *team* e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi e nelle attività di programmazione, indirizzo e coordinamento rilevabili dai precedenti incarichi svolti presso l'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione e del merito;
- g) esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, desumibili dal *curriculum vitae* e coerenti in modo diretto o, in subordine, anche mediato con l'incarico da conferire;
- h) elevata conoscenza e consolidate competenze in merito alle procedure di organizzazione e gestione degli esami di stato rilevabili dalla partecipazione documentata a gruppi e/o commissioni costituiti per la definizione delle prove e per la vigilanza nonché per il supporto alla definizione della normativa in materia;
- i) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e relative valutazioni riferite alle ultime tre annualità disponibili;
- l) rotazione degli incarichi, in linea con quanto previsto in tale ambito dal Ministero dell'istruzione e del merito.

Ai sensi del paragrafo 7 della "*Direttiva recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali*" del Ministero dell'istruzione e del merito, approvata con decreto ministeriale 5 gennaio 2021, n. 5, le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione la quale, sulla base dei criteri sopra elencati, provvederà a individuare il candidato ritenuto idoneo per il conferimento.

Qualora venga individuato come destinatario dell'incarico un dirigente tecnico in servizio presso un Ufficio scolastico regionale, il conferimento dello stesso è subordinato, ai sensi della menzionata "*Direttiva recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali*", al nulla osta

del titolare dell'Ufficio di appartenenza, nonché alla revoca dell'incarico già in essere e alla conseguente risoluzione del contratto.

L'incarico diverrà efficace solo a seguito della registrazione da parte dei competenti organi di controllo.

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla data del decreto di conferimento.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Carmela Palumbo