



ALLEGATO 1

ESTRATTO DAL D.M. n. 914 del 18 dicembre 2014

Art. 2

(Organizzazione per funzioni degli uffici di livello dirigenziale non generale)

1. L'USR si articola per funzioni in 5 uffici di livello dirigenziale non generale le cui competenze, esercitate a livello regionale sono di seguito indicate:

UFFICIO I (Gestione delle risorse umane , finanziarie e strumentali) :

- Organizzazione e gestione dei servizi generali e rapporti con il sistema informativo.
- Monitoraggio dei servizi dell'Ufficio Scolastico regionale e rilevazione delle nuove esigenze organizzative.
- Gestione delle procedure concorsuali, dello stato giuridico, della mobilità regionale e della formazione del personale dell'amministrazione.
- Relazioni sindacali del comparto ministeri.
- Servizi di economato e scritture inventariali.
- Logistica ed infrastrutture dell'Ufficio Scolastico Regionale.
- Contratti per acquisti in convenzione Consip.
- Ciclo della performance.
- Piano triennale anticorruzione.
- Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale.
- Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie.
- Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili.
- Gestione del contenzioso innanzi alla Corte dei Conti.
- Monitoraggio, analisi e valutazione dell'efficienza delle istituzioni scolastiche nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa e del programma annuale.