



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Allegato 1

**Ufficio VI (Ambito territoriale di Lecce)**

**Competenze:**

D.M. 05.05.2022, n. 110, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 148 del 27.06.2022, di modifica del D.M. 18.12.2014, n. 921, concernente “*Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio scolastico regionale per la Puglia*”

Art. 3

*1. L’U.S.R. si articola sul territorio nei seguenti sei uffici di livello dirigenziale non generale:*

*(...)*

*Ufficio VI (Ambito territoriale di Lecce)*

*(...)*

*2. Gli uffici di cui al comma 1, svolgono, ciascuno nell’ambito territoriale provinciale di propria competenza, le funzioni di cui all’articolo 7, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 2020. In particolare, svolgono funzioni relative a:*

*a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;*

*b) gestione delle graduatorie e gestione dell’organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell’assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;*

*c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;*

*d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;*

*e) monitoraggio dell’edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;*

*f) stato di integrazione degli alunni immigrati;*

*g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;*

*h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell’integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;*

*i) raccordo con i comuni per la verifica dell’osservanza dell’obbligo scolastico;*

*l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.*

*3. I medesimi uffici svolgono altresì le seguenti funzioni: gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l’ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell’ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.*

**Posizione retributiva: B**