



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Allegato 1

**Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)**

**Competenze:**

D.M. 05.05.2022, n. 110, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 148 del 27.06.2022, di modifica del D.M. 18.12.2014, n. 921, concernente “*Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio scolastico regionale per la Puglia*”

Art. 2

*1. L’U.S.R., salvo quanto previsto all’articolo 3 comma 4, si articola per funzioni in due uffici di livello dirigenziale non generale le cui competenze, esercitate a livello regionale, sono di seguito indicate:*

*(...) Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale).*

*L’Ufficio II esercita tutte le competenze regionali in relazione alla gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico, all’attuazione degli ordinamenti, all’istruzione non statale. Tra le precedenti competenze si intendono ricomprese:*

*gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale scolastico, inclusi dirigenti scolastici e insegnanti di religione cattolica;*

*formazione obbligatoria iniziale ed in servizio del personale docente, educativo e ATA (abilitazioni all’insegnamento e diploma di specializzazione per i posti di sostegno, conseguimento delle abilitazioni all’insegnamento, iniziative per la formazione in ingresso e progressione di carriera del personale ATA);*

*esami e ordinamenti (attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di ordinamenti scolastici; esami di stato di I e di II grado; esami per l’esercizio delle libere professioni; esami di idoneità e integrativi; vigilanza del rispetto delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni; verifica e vigilanza sull’efficacia dell’azione formativa e sull’osservanza degli standard programmati; supporto ai provvedimenti normativi in tema di istruzione; servizi a supporto dell’autonomia didattica, di ricerca e sviluppo delle istituzioni scolastiche; analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche; valutazione degli apprendimenti e rilevazioni INVALSI; adempimenti in materia di valutazione di sistema; supporto in materia di politiche formative integrate e rapporti con l’amministrazione regionale e gli enti locali per il raccordo con il sistema istruzione, formazione professionale e l’integrazione tra i sistemi, con il mondo del lavoro e dell’università; sistema integrato di istruzione e formazione professionale; obbligo di istruzione; percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento e percorsi di istruzione, formazione e lavoro; istruzione e formazione tecnica superiore; istruzione degli adulti);*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

*istruzione non statale: linee di indirizzo e istruttoria per il riconoscimento, il mantenimento e la revoca della parità scolastica, nonché per l'inclusione e il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie, nonché in materia di vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie; provvedimenti di riconoscimento, mantenimento e revoca della parità; convenzioni con le scuole primarie paritarie della regione; vigilanza sulle scuole straniere presenti nella regione e nulla osta per la prosecuzione delle attività;*

*attività di gestione del contenzioso e di coordinamento e supporto alle istituzioni scolastiche ed agli uffici di ambito territoriale per le materie di competenza.*

**Posizione retributiva: A**