*Allegato 1*

D.M. 912 del 18/12/2014

Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna

Art. 2

**Ufficio III** (Diritto allo studio. Europa e scuola. Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale)

Diritto allo studio: integrazione studenti con disabilità, ospedalizzati ed in assistenza domiciliare; integrazione studenti stranieri; scuole e sport; associazioni studenti e genitori; contrasto abbandono scolastico; orientamento allo studio e professionale; educazione alla legalità, sicurezza stradale, ambiente e salute. Promozione della dimensione europea dell'istruzione. Servizio Marconi: tecnologie per la didattica. Scuole paritarie, non paritarie e scuole straniere. Cura relazioni sindacali per le materie di competenza. Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche ed agli Uffici per ambito territoriale per le materie di competenza

livello retributivo “D”

Art. 3

**Ufficio X**

1. L'USR si articola sul territorio nei seguenti 7 uffici di livello dirigenziale non generale:

 […]

 Ufficio X (Ambito territoriale di Ravenna);

 […]

3. Gli uffici di cui al comma 1, svolgono, ciascuno nell'ambito territoriale provinciale di propria competenza, le funzioni di cui all'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei

ministri n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:

 a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

 b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

 c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

 d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;

 e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

 f) stato di integrazione degli alunni immigrati;

 g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

 h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

 i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

 l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.

 4. I medesimi uffici svolgono altresì le seguenti funzioni:

gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; gestione delle attività rientranti nella competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari concernenti

l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale.

Livello retributivo “D”