



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

(Ufficio I - Affari generali) – posizione retributiva A

Competenze dell'Ufficio derivanti dal D.M. 5 gennaio 2021, n.5:

Trattazione degli affari generali e supporto al Direttore generale nelle materie di competenza. - Amministrazione del personale. - Definizione e gestione dei fabbisogni della direzione generale in tema di risorse umane, formazione, acquisti e logistica. - Programmazione, gestione contabile e consuntivazione delle risorse finanziarie assegnate alla direzione generale. - Cura degli adempimenti connessi alla contabilità economica della direzione generale. - Coordinamento degli adempimenti connessi alla pianificazione strategica, alla programmazione operativa, al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, al controllo di gestione, al conto annuale e alla rendicontazione dell'attuazione del programma di governo e della direttiva generale del Ministro con riguardo alla direzione generale. - Gestione della mobilità interna alla direzione generale. - Coordinamento e supporto all'attività di valutazione dei dirigenti e del personale ai fini dell'attribuzione dei trattamenti accessori, in coerenza con le politiche e le linee generali definite dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie. - Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi anche informatici della direzione generale. - Elaborazione di relazioni tecnico-finanziarie a provvedimenti normativi di competenza della direzione generale. - Coordinamento degli adempimenti della direzione generale relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché della protezione dei dati personali. - Attuazione delle direttive ministeriali e dipartimentali per l'azione amministrativa. - Coordinamento di tematiche trasversali agli uffici della direzione generale. - Gestione amministrativo-contabile della direzione generale. - Cooperazione internazionale nell'area delle discipline scientifiche e tecnologiche e di sistema informativo. - Elaborazione, in collaborazione con la Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica e con la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, di analisi comparative in ambito europeo e internazionale, nelle materie di competenza. - Svolgimento della funzione di autorità di certificazione dei programmi operativi nazionali del fondo sociale europeo e dei programmi operativi nazionali del fondo europeo di sviluppo regionale in materia di istruzione fino al termine della programmazione operativa nazionale 2014-2020. - Certificazione delle spese e delle domande di pagamento. Predisposizione delle domande di pagamento intermedio. - Svolgimento dell'attività volta a garantire la partecipazione del Ministro, per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto, al Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) e agli altri Comitati interministeriali, comunque denominati, operanti presso la Presidenza del Consiglio dei ministri. - Altre attività assegnate dalla normativa vigente negli ambiti di competenza