



Ministero dell'Istruzione

Verifica Green Pass docenti e personale ATA

Guida per i Dirigenti scolastici

Il contesto

NORMATIVA DI RIFERIMENTO



DL 6 AGOSTO

Il Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 ha introdotto, dal 1° settembre 2021, l'obbligo per il personale scolastico della esibizione del Green Pass per lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza

OTTENIMENTO DEL GREEN PASS



4 CONDIZIONI

Il Green Pass attesta una delle seguenti condizioni:

1. somministrazione della prima dose di vaccino;
2. completa vaccinazione anti-SARS-CoV-2;
3. test molecolare o antigenico rapido negativo nelle ultime 48 ore;
4. guarigione dal COVID-19

VALIDITÀ DEL GREEN PASS



DURATA

La validità della certificazione è differenziata per ciascuna delle 4 condizioni:

1. somministrazione prima dose – fino alla data prevista per il completamento del ciclo
2. completa vaccinazione – 9 mesi;
3. test negativo – 48 ore;
4. guarigione – 6 mesi

VERIFICA DEL GREEN PASS



RUOLI PREVISTI

La verifica della validità dei Green Pass dei docenti e del personale ATA deve essere effettuata dai Dirigenti scolastici (o utenti da loro abilitati)



Il processo di riferimento



1. Accesso



 Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Login

Username: [Username dimenticato?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

-  **Entra con SPID** [Approfondisci SPID](#)
-  **Entra con CIE** [Approfondisci CIE](#)
-  **Login with eIDAS** [Learn more about eIDAS](#)

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

1 Accedi all'area riservata con le tue **credenziali** (Username e Password) o mediante **SPID**

 LA VERIFICA PUÒ ESSERE EFFETTUATA ANCHE DA UN **UTENTE ABILITATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO ALL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE** 

Seleziona la voce «**Rilevazioni**» e clicca su «**Rilevazione sulle scuole - Verifica Green Pass**»

2

 SIDI

DATI PROFILO | APPLICAZIONI | AVVISI | DOCUMENTI E MANUALI | ASSISTENZA

-  **Gestione Finanziario-Contabile** 
-  **Gestione UtENZE** 
-  **Governo e Controllo** 
-  **Reclutamento Personale Scuola** 
-  **Rilevazioni** 
 -  **Libri di testo**
 -  **Questionario Benessere**
 -  **Rilevazione sulle scuole - Verifica green pass**
 -  **Rilevazioni sulle Scuole**



2. Selezione



Verifica GREEN PASS Elenco Sedi

Verifica Green Pass
Per accedere alle funzionalità cliccare sul pulsante in corrispondenza della sede per cui si intende effettuare le verifiche.

Visualizza 25 elementi Cerca:

Codice istituto	Denominazione
CODICE ISTITUTO	DENOMINAZIONE
Vista da 1 a 1 di 1 elementi	
Precedente 1 Successivo	

1

L'elenco riporta i codici meccanografici degli **istituti principali di competenza e/o di reggenza**

2

Seleziona il codice meccanografico dell'istituto di interesse



3. Visualizzazione

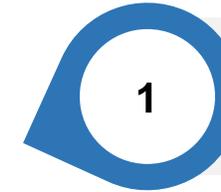


Verifica GREEN PASS

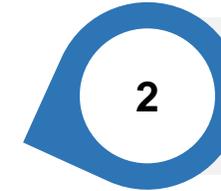
Elenco Sedi » Verifica Green Pass

Ricerca personale

Tipo Personale --Tutti--	Codice Fiscale <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	RICERCA
-----------------------------	--	---------------------------------	------------------------------	----------------



Nel box «Ricerca personale» è possibile **filtrare** per «Tipo personale» (Tutti/Docente/ATA), inserire il codice fiscale o il cognome / nome da ricercare e cliccare su «**Ricerca**»



Per visualizzare l'**elenco completo** del personale seleziona «Tutti» nel filtro «Tipo personale» e clicca su «**Ricerca**»



PER EFFETTUARE LA RICERCA PER NOME O COGNOME È NECESSARIO INSERIRE **ALMENO TRE CARATTERI**



4. Verifica



Verifica GREEN PASS

Elenco Sedi » Verifica Green Pass

Ricerca personale

Tipo Personale: --Tutti--
Codice Fiscale: _____
Cognome: _____
Nome: _____
RICERCA

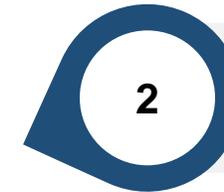
Totale personale: 152 **Verifica Selezionati**

Visualizza 25 elementi Cerca: _____

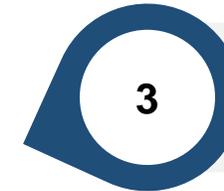
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Tipo	Stato Green Pass
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	



L'elenco riporta i nominativi dei **docenti** e del **personale ATA** (a tempo indeterminato e determinato) in servizio, esclusivamente nell'istituto selezionato



Tramite il menu a tendina «**Visualizza**» è possibile visionare l'elenco completo del personale in un'unica pagina



Seleziona i nominativi di interesse e clicca su «**Verifica selezionati**»; la verifica deve essere effettuata sul **personale effettivamente presente in servizio**



È POSSIBILE SELEZIONARE TUTTI I NOMINATIVI, CLICCANDO SUL **FLAG IN ALTO A SINISTRA DELLA COLONNA «CODICE FISCALE»**



5. Esito



Verifica GREEN PASS

Elenco Sedi » Verifica Green Pass

Verifica effettuata correttamente

Ricerca personale

Tipo Personale: --Tutti--
Codice Fiscale: _____
Cognome: _____
Nome: _____
RICERCA

Totale personale: 152 **Verifica Selezionati**

Visualizza 25 elementi Cerca: _____

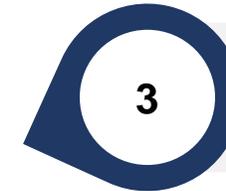
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Tipo	Stato Green Pass
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	✗ NON VALIDO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	✗ NON VALIDO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	✓ ATTIVO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	✓ ATTIVO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	✓ ATTIVO



1 La colonna «**Stato Green Pass**» riporta, per ciascuno dei nominativi verificati, l'indicazione dello stato di validità del certificato («Attivo» o «Non Valido»)



2 La tabella mostra per primi i **nominativi con Green Pass non valido**; clicca sull'intestazione delle colonne per modificare l'ordinamento dei risultati



3 Mediante il box «**Ricerca**» è possibile filtrare i risultati verificati per tipo personale, codice fiscale, cognome, nome





Ministero dell'Istruzione