

Al Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale non generale e/o ad interim dell'*Ufficio I – Affari generali e personale - Risorse finanziarie e contabilità* del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione.

Il/La sottoscritto/a nato/a il
..... codice fiscale..... dirigente di seconda fascia di ruolo
dell'ex Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – dell' Area I della Contrattazione
Collettiva Nazionale di Lavoro, in servizio
presso....., in relazione
all'Avviso di disponibilità dell'incarico dirigenziale non generale e/o ad interim presso l'*Ufficio I –
Affari generali e personale - Risorse finanziarie e contabilità* del Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per il personale scolastico del
Ministero dell'Istruzione – Pos. Retributiva A

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico (spuntare la dizione che interessa o entrambe):

- dirigenziale non generale
- ad interim

presso l'*Ufficio I – Affari generali e personale - Risorse finanziarie e contabilità* del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per il personale scolastico.

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario, indicare quali):

.....

Allega il *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

Dichiara di **aver svolto/non aver svolto** nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale e periferica, al momento della pubblicazione dell'interpello, l'incarico in corso per almeno un anno e sei mesi (cancellare la dizione che non interessa)

Nel caso in cui al momento della pubblicazione dell'interpello **non ha svolto** nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale e periferica l'incarico in corso per almeno un anno e sei mesi, allega il *nulla osta* al conferimento dell'incarico del dirigente generale della Direzione dove attualmente svolge l'incarico.

Dichiara che non esistono cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sotto riportata autorizzando il Ministero dell'Istruzione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente procedimento amministrativo.

Dichiara che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Chiede che eventuali comunicazioni vengano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica

Allega alla presente un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

IL DIRIGENTE
(firma digitale o autografa)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirle informazioni circa il trattamento dei dati personali che la riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo pec: dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro. Email: rpdi@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività necessarie e connesse alla procedura comparativa per il conferimento, ai sensi dell'art. 19 del D. L.vo 165/2001 e della Direttiva del Ministro n. 5 del 5 gennaio 2021, dell'incarico dirigenziale non generale oppure ad interim, per lo svolgimento dei compiti e il raggiungimento degli obiettivi connessi alla direzione dell'Ufficio I – Affari generali e personale - Risorse finanziarie e contabilità.

La base giuridica del trattamento dei dati personali, nell'ambito della procedura di valutazione indetta dal Ministero dell'Istruzione, è rappresentata dall'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679 e la normativa di legge di riferimento è costituita dal D.Lgs. n. 165/2001, art. 19 e dall'Avviso dedicato alla procedura.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per potere accedere alla procedura di selezione indetta dal Ministero Istruzione.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati non consentirà di accedere alla presente procedura comparativa.

Destinatari del trattamento

I suoi dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi tassativamente previsti dagli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni.

Tali dati personali, una volta acquisiti unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti del Ministero dell'istruzione autorizzati al trattamento dei dati personali;
- soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Si precisa che a seguito dell'eventuale positivo superamento della procedura di selezione, i suoi dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici (es. Organi di controllo,

Ministero dell'Economia e delle Finanze, ecc.) per le finalità connesse all'adempimento degli obblighi legali correlati alla gestione del rapporto di lavoro.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I suoi dati non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di Legge.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 679/2016.