



Ministero dell'università e della ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Ai dirigenti amministrativi di ruolo
dell'ex Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Oggetto: Avviso di disponibilità dei posti di funzione dirigenziale non generale presso gli Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dell'università e della ricerca.

A seguito dell'entrata in vigore del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 164, recante: “*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'università e della ricerca*” e a seguito dell'adozione del decreto ministeriale del 19 febbraio 2021, n. 224, con il quale sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale non generale, si dà avvio alle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali del Ministero dell'università e della ricerca.

Si rendono, pertanto, disponibili i posti di funzione dirigenziale non generale, conferibili ai sensi dell'articolo 19, c.1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni, relativi al Segretariato Generale e alle Direzioni di seguito indicate, per gli Uffici riportati nell'allegato elenco in cui sono individuate le competenze e le posizioni retributive di ciascun ufficio:

1. Segretariato generale;
2. Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore;
3. Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio;
4. Direzione generale della ricerca;
5. Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione;
6. Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali.

I dirigenti di ruolo di seconda fascia del soppresso Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca potranno presentare la propria manifestazione di disponibilità, in conformità alle disposizioni del decreto legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, **a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro le ore 23,59 del 20/10/2021** accedendo nell'area dedicata sul Portale SIDI, tramite inserimento dei dati di utenza MI e password e seguendo il percorso di seguito indicato: “*Altro*” - “*Domanda Assegnazione Incarichi II Fascia*”.

Dopo l'accesso nell'area dedicata e, verificata la correttezza dei propri dati personali, gli interessati possono partecipare alla procedura, indicando un minimo di quattro uffici e un massimo di sette uffici.

Al riguardo, si ritiene utile precisare quanto segue:

1. ciascun incarico è associato ad una posizione retributiva, contrassegnata dalla lettera A e B; la lettera A è quella di importo superiore. Nell'ambito del numero delle preferenze, di cui sopra, possono essere indicati non più di due Uffici di posizione retributiva A;



Ministero dell'università e della ricerca

SEGRETIARIATO GENERALE

2. si possono selezionare Uffici della stessa Direzione generale o Segretariato generale ovvero Uffici appartenenti a Direzioni differenti e Segretariato generale;
3. la selezione degli Uffici prescelti può essere modificata fino alla data di scadenza di presentazione delle candidature. L'uscita dal "SIDI", senza aver inviato la domanda, determina il salvataggio automatico delle preferenze inserite e ne consente la modifica ad un successivo accesso;
4. una volta inviata la candidatura, le preferenze espresse non sono più modificabili. La manifestazione di disponibilità viene automaticamente trasmessa dal sistema al/ai Direttore/i competenti o al Segretario generale per la successiva valutazione. Contestualmente, il dirigente riceve sulla propria casella di posta elettronica istituzionale una mail di conferma dell'avvenuto invio, contenente il numero progressivo di riconoscimento della domanda;
5. al fine di garantire il regolare funzionamento delle strutture amministrative del Ministero, ferme restando le preferenze espresse da ciascun dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico d'ufficio, previa valutazione della professionalità del dirigente.

Il conferimento degli incarichi dirigenziali avviene nel rispetto dei criteri previsti dalla direttiva del Ministro dell'università e della ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, recante "Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali" e, in particolare:

- a) coerenza dei titoli di studio universitari e post universitari e delle esperienze formative possedute dal dirigente con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate dal dirigente in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità della struttura da ricoprire e alla specificità delle funzioni dirigenziali;
- c) risultati conseguiti dal dirigente nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e di programmazione emanati dall'amministrazione che ha conferito l'incarico;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, soprattutto in correlazione alla tipologia di incarico da conferire;
- e) a parità di condizioni sarà data preferenza al candidato più giovane anagraficamente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Letizia Melina