

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nome e cognome       | <b>Marcella Gargano</b>  |
| Data di nascita      | 22 febbraio 1981   |
| Qualifica            | Dirigente di livello generale di ruolo (DDG prot. n. 11477 dell'11 settembre 2018) |
| Amministrazione      | Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR)                  |
| Incarico attuale     | Dirigente generale presso gli Uffici di diretta collaborazione del MIUR            |
| E-mail istituzionale | marcella.gargano@istruzione.it   |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Titolo di studio           | Diploma di <b>Laurea in Giurisprudenza</b> conseguito presso l'Università degli Studi di Roma LUISS "G. Carli" (luglio 2003)  |
| Altri titoli di studio     | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Diploma di Specializzazione</b> presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali - Università di Roma "Roma Tre" (luglio 2009);</li><li>- <b>Tirocinio triennale dei Revisori contabili</b> propedeutico all'esame per l'abilitazione Pratica nel settore della revisione legale dei conti di enti pubblici Istituto Revisori Contabili (aprile 2008 – aprile 2011);</li><li>- <b>Diploma di Master di II livello in "Diritto Privato Europeo"</b> - Università di Roma "La Sapienza" (luglio 2005);</li><li>- <b>Diploma di Master di II livello in "Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione"</b> con tesi su "<i>Danno non patrimoniale e pubblica amministrazione</i>" - Università di Roma "La Sapienza" (luglio 2004);</li><li>- <b>Diploma di maturità classica</b> conseguito presso il Convitto Nazionale "Torquato Tasso" di Salerno.</li></ul> |
| Altri titoli professionali | - <b>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</b> - Ministero della Giustizia (gennaio 2008).   |

### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

|  |  |
|--|--|
| <b>Dall'11 settembre 2016<br/>a oggi</b> | <b>Direttore generale Uffici diretta collaborazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> (decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 agosto 2016);   |
| Principali mansioni e responsabilità     | <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Istruttoria di tutti gli atti sottoposti per esame e per firma al Ministro e al Capo di Gabinetto</u> sui temi afferenti le materie del Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca;</li><li>- Studio e analisi ai fini dell'individuazione di soluzioni su questioni</li></ul> |

**Dal 12 dicembre 2016  
al 31 maggio 2018**

Principali mansioni e  
responsabilità

- giuridico-amministrative-contabili concernenti l'attuazione delle politiche e della normativa generale nel settore della formazione superiore e della ricerca;
- Cura dei rapporti di collaborazione con i Dipartimenti e le Direzioni generali del Ministero nell'ambito dell'attività di coordinamento svolta dall'Ufficio di Gabinetto, con particolare riferimento ai settori della formazione superiore;
  - Coordinamento degli adempimenti legati alla gestione delle risorse umane e finanziarie degli Uffici di diretta collaborazione;
  - Rapporti con gli Organi di controllo e le altre Amministrazioni per gli atti di competenza;
  - Predisposizione e trattazione dei decreti di conferimento degli incarichi di vertice degli Uffici di diretta collaborazione e dei decreti di conferimento degli incarichi di collaborazione a personale estraneo all'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del DPR n. 16/2009;
  - Cura del procedimento di conferimento degli incarichi dirigenziali del Ministero;
  - Predisposizione degli atti generali a firma del Ministro connessi alla definizione dell'atto di indirizzo, della direttiva sull'azione amministrativa e dei conseguenti atti previsti dal ciclo della *performance*;
  - Consulenza e studio in materia di semplificazione normativa e amministrativa e cura dei rapporti con i competenti Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - Studio e analisi di questioni giuridico-amministrative legate all'attuazione del decreto legislativo n. 150/2009 e coordinamento delle azioni ad essa connesse;
  - Costituzione e composizione di organi, comitati e commissioni di studio direttamente rispondenti al Ministro;
  - Adempimenti in occasione delle tornate elettorali;

**Vice Capo di Gabinetto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca** (decreto del Ministro 30 dicembre 2016, n. 244).

- Supporto all'organo di vertice politico amministrativo per gli atti relativi al settore della formazione superiore e della ricerca;
- Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore della formazione superiore e della ricerca;
- Rapporti con l'Ufficio legislativo e valutazione atti normativi relativi al settore dell'alta formazione e della ricerca sottoposti all'organo politico;
- Rapporti con gli Organi di controllo e le altre Amministrazioni per gli atti di competenza;
- Coordinamento delle attività e predisposizione dei documenti previsti dal ciclo della *performance*. Gestione dei rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione e attività di studio, analisi e report all'organismo politico per l'attuazione della riforma della PA (d.lgs. n. 150/2009);
- Gestione del personale dirigenziale ed equiparato e del personale non dirigenziale degli uffici di diretta collaborazione;
- Nomina del personale dirigenziale generale dell'Amministrazione, del personale dirigenziale della diretta collaborazione e di quello estraneo all'Amministrazione degli uffici di diretta collaborazione;

- Attuazione presso gli uffici di diretta collaborazione delle misure individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Monitoraggio delle procedure per l'attuazione delle disposizioni legislative del Governo;
- Istruttoria dei protocolli d'intesa del MIUR con enti e soggetti esterni e gestione della relativa banca dati;
- Responsabile della gestione documentale degli atti in A/P degli Uffici di diretta collaborazione anche nell'ottica della dematerializzazione delle procedure.

**Dal 25 marzo 2014  
al 12 dicembre 2016**

**Vice Capo di Gabinetto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca** (decreto del Ministro 25 marzo 2014, n. 227).

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto all'organo di vertice politico amministrativo per gli atti relativi al settore della formazione superiore e della ricerca;
- Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore della formazione superiore e della ricerca; rapporti con l'Ufficio legislativo e valutazione atti normativi sottoposti all'organo politico;
- Rapporti con gli Organi di controllo e le altre Amministrazioni per gli atti di competenza;
- Coordinamento delle attività e predisposizione dei documenti previsti dal ciclo della *performance*. Gestione dei rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione e attività di studio, analisi e report all'organismo politico per l'attuazione della riforma della PA (d.lgs. n. 150/2009);
- Nomina del personale dirigenziale generale dell'Amministrazione, del personale dirigenziale della diretta collaborazione e di quello estraneo all'Amministrazione degli Uffici di diretta collaborazione;
- Gestione del personale dirigenziale ed equiparato e del personale non dirigenziale degli Uffici di diretta collaborazione;
- Rapporti con gli Organi di controllo per gli atti di competenza;
- Istruttoria dei protocolli d'intesa del MIUR con enti e soggetti esterni e gestione della relativa banca dati;
- Responsabile della gestione documentale degli atti in A/P degli Uffici di diretta collaborazione anche nell'ottica della dematerializzazione delle procedure;
- Monitoraggio delle procedure per l'attuazione delle disposizioni legislative del Governo;

- Coordinamento delle attività per la revisione della carta dei servizi del Ministero e degli standard di qualità in essa contenuti, con particolare riferimento all'estensione ai servizi erogati dagli Uffici Scolastici Regionali (2016);
- Attuazione presso gli Uffici di diretta collaborazione delle misure individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
- Nomina del personale dirigenziale generale dell'Amministrazione, del personale dirigenziale della diretta collaborazione e di quello estraneo all'Amministrazione degli Uffici di diretta collaborazione;
- Gestione del personale dirigenziale ed equiparato e del personale non dirigenziale degli Uffici di diretta collaborazione.

**Dall'11 settembre 2013  
all'11 settembre 2016**

**Direttore generale Uffici diretta collaborazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca** (decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 settembre 2013).

Principali mansioni e  
responsabilità

- Studio e analisi di questioni giuridico-amministrative-contabili concernenti l'attuazione delle politiche e della normativa generale nel settore università;
- Istruttoria di tutti gli atti del settore dell'università, anche attraverso elaborazione di relazioni di approfondimento, sottoposti alla firma e all'esame del Ministro e del Capo di Gabinetto;
- Studio e analisi di questioni giuridico-amministrative-contabili concernenti l'attuazione delle politiche e della normativa nel settore della ricerca e della ricerca internazionale;
- Istruttoria di tutti gli atti del settore della ricerca e della ricerca internazionale, anche attraverso elaborazione di relazioni di approfondimento, sottoposti all'esame e alla firma del Ministro o del Capo di Gabinetto;
- Rapporti con gli Organi di controllo e le altre Amministrazioni per gli atti di competenza;
- Studio e analisi di questioni giuridico-amministrative legate all'attuazione del decreto legislativo n. 150/2009 e le azioni di coordinamento ad essa connesse;
- Consulenza e studio in materia di semplificazione normativa e amministrativa, e cura dei rapporti con i competenti Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Predisposizione degli atti generali a firma del Ministro connessi alla definizione dell'atto di indirizzo, della direttiva sull'azione amministrativa e dei conseguenti atti previsti dal ciclo della *performance*;
- Cura dei rapporti di collaborazione con i Dipartimenti e le Direzioni generali del Ministero, nell'ambito dell'attività di coordinamento svolta dall'Ufficio di Gabinetto;
- Coordinamento degli adempimenti legati alla gestione delle risorse umane e finanziarie degli Uffici di diretta collaborazione;
- Adempimenti in occasione delle tornate elettorali;
- Predisposizione e trattazione dei decreti di conferimento degli incarichi di vertice degli Uffici di diretta collaborazione e dei decreti di conferimento degli incarichi di collaborazione con estranei negli uffici di diretta collaborazione, ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del DPR n. 16/2009;

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Dal 9 maggio 2013<br/>al 20 febbraio 2014</b></p> | <p>- Cura del procedimento di conferimento degli incarichi dirigenziali generali del Ministero;<br/>- Costituzione e composizione di organi, comitati e commissioni di studio direttamente rispondenti al Ministro.</p> <p><b>Vice Capo di Gabinetto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca</b> (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 maggio 2013, n. 391).</p>   |
| <p>Principali mansioni e responsabilità</p>             | <p>- Supporto all'organo di vertice politico amministrativo per gli atti relativi al settore dell'università, della ricerca e dell'innovazione: rapporti con l'Ufficio Legislativo e valutazione degli atti normativi sottoposti all'organo politico;<br/>- Analisi e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore dell'università, nel settore della ricerca e internazionalizzazione della ricerca e nel settore dell'innovazione;<br/>- Coordinamento delle attività delle Commissioni istituite dal Ministro per lo studio e la formulazione di proposte operative in merito a:<br/>    - accesso ai corsi a numero programmato;<br/>    - dottorato, accreditamento dei corsi e delle sedi delle università;<br/>    - scuole di specializzazione sanitaria.<br/>- Istruttoria dei protocolli d'intesa del MIUR con enti e soggetti esterni, gestione della relativa banca dati;<br/>- Coordinamento delle attività e predisposizione dei documenti previsti dal ciclo della <i>performance</i>. Gestione dei rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione e attività di studio, analisi e report all'organo politico per l'attuazione della riforma della PA (d.lgs. n. 150/2009);<br/>- Rapporti con gli Organi di controllo per gli atti di competenza;<br/>- Responsabile della gestione documentale degli atti in A/P degli Uffici di diretta collaborazione anche nell'ottica della dematerializzazione delle procedure;<br/>- Gestione del personale dirigenziale e non dirigenziale degli uffici di diretta collaborazione;<br/>- Nomina del personale dirigenziale generale dell'Amm.ne, del personale dirigenziale della diretta collaborazione e di quello estraneo all'Amm.ne degli uffici di diretta collaborazione;<br/>- Esercizio delle attività connesse al ruolo di referente della formazione del personale degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro;</p> |
| <p><b>Dal 23 dicembre 2011<br/>al 7 aprile 2013</b></p> | <p><b>Vice Capo di Gabinetto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca</b> (incarico 27 dicembre 2011, prot. n. 11837).</p>   |
| <p>Principali mansioni e responsabilità</p>             | <p>Supporto al Capo di Gabinetto e, per il suo tramite al Ministro, nell'analisi e valutazione delle tematiche relative al settore dell'università, della ricerca e dell'innovazione tecnologica e coordinamento degli adempimenti previsti dal Ciclo della <i>performance</i>.<br/>In particolare:<br/>    - coordinamento delle azioni previste dalla Cabina di regia per la modernizzazione e la dematerializzazione delle procedure amministrative del MIUR;<br/>    - gestione della procedura di selezione per la nomina del Direttore</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>generale dell'Agazia per l'Italia digitale;</li><li>- efficientamento dei flussi informativi relativi alle procedure di trattazione della corrispondenza dell'Ufficio di Gabinetto, in qualità di responsabile;</li><li>- Attività connesse al ruolo di referente della formazione del personale degli Uffici di diretta collaborazione;</li><li>- Attuazione degli adempimenti previsti dal ciclo della <i>performance</i> anche mediante la definizione di modelli volti alla strutturazione degli obiettivi e alla rilevazione dei risultati raggiunti dai centri di responsabilità amministrativa del Ministero;</li><li>- Analisi dei Protocolli di intesa sottoposti alla firma del Ministro.</li></ul>   |
| <p><b>Da settembre 2010<br/>a settembre 2013</b></p> | <p><b>Dirigente di II fascia</b> presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca (vincitrice del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 155 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 120 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici - Formazione teorico-pratica per le funzioni dirigenziali - Presidenza del Consiglio dei Ministri. Decreto del Direttore della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, pubblicato in G.U. 20/12/2005, n. 100).</p> <p>Attività di diretta collaborazione su tematiche relative all'università e alla ricerca, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- supporto nella fase relativa all'approvazione della legge di riforma del sistema universitario (legge n. 240/2010), coordinamento delle attività connesse all'attuazione della legge di riforma ed esame dei nuovi statuti adottati dalle università;</li><li>- attività di esame ai fini dell'approvazione degli statuti degli enti pubblici di ricerca vigilati dal MIUR nell'ambito del riordino di tali enti operato dal d.lgs. n. 213/2009;</li><li>- gestione della fase di avvio dell'Agazia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);</li><li>- Coordinamento dei Protocolli d'intesa sottoscritti dal MIUR.</li></ul> |
| <p>Principali mansioni e responsabilità</p>          |   |
| <p><b>Da giugno 2008<br/>a dicembre 2009</b></p>     | <p><b>Vincitrice del concorso pubblico</b>, per esami, per l'ammissione di 155 allievi al corso-concorso selettivo di <b>formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali</b>, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici, bandito con decreto del Direttore della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato sulla G.U. 20 dicembre 2005, n. 100.</p>   |
| <p><b>Da gennaio 2007<br/>a settembre 2010</b></p>   | <p><b>Funzionario amministrativo</b> per superamento del concorso pubblico per esami a 16 posti di funzionario amministrativo, ex ottava qualifica funzionale - area funzionale C - posizione economica C2, del ruolo unico dell'<b>ex Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica</b>, per le esigenze del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per gli Uffici Centrali ubicati in Roma - indetto con decreto del Ragioniere Generale dello Stato 17 dicembre 2003, n. P0042445 (da giugno 2008 a gennaio 2010 in aspettativa presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per il corso-concorso di formazione</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | dirigenziale);  |
| Principali mansioni e responsabilità            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Attuazione finanziaria di interventi di politica comunitaria;</li><li>- Gestione delle risorse e di programmi del Fondo Europeo Sviluppo Regionale e Fondo Sociale Europeo 2007/2013;</li><li>- Gestione Progetto FESR di Assistenza Tecnica e supporto alle Regioni dell'obiettivo Convergenza 2007/2013 nell'ambito del PON <i>Governance</i> e AT;</li><li>- Partecipazione Gruppo Azioni Strutturali presso il Consiglio dell'Unione europea a Bruxelles;</li></ul> Partecipazione Comitati di Sorveglianza dei Programmi regionali per gli obiettivi Convergenza, Competitività, Cooperazione 2007/2013. |
| Principali mansioni e responsabilità            | Formazione teorico-pratica per le funzioni dirigenziali (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione).  |
| <b>15 gennaio 2007</b>                          | <b>Vincitrice del concorso pubblico</b> , per esami, per il reclutamento di 18 unità di personale di area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore amministrativo, da destinare agli uffici della <b>Corte dei conti</b> situati nelle sedi regionali del centro-nord Italia (indetto con decreto del 23 dicembre 2005, pubblicato sulla G.U., IV serie speciale, del 30 dicembre 2005, n. 103).   |
| Principali mansioni e responsabilità            | Funzionario amministrativo presso la Corte dei conti – Roma.  |
| <b>a.a. 2006/2007 e seguenti</b>                | <b>Docenze</b>  |
| Principali mansioni e responsabilità            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Presso l'Università di Roma "La Sapienza" e l'Università LUISS "Guido Carli" esercitazioni nell'ambito del Master Interuniversitario di II livello in "<i>Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione</i>", nei moduli "Il Personale", "La finanza pubblica" e "L'organizzazione amministrativa", in particolare su:<ul style="list-style-type: none"><li>- Il nuovo dirigente e le politiche di reclutamento del personale</li><li>- Autonomia finanziaria delle regioni e coordinamento in materia di finanza pubblica.</li></ul></li></ul>   |
| <b>Da ottobre 2003 a ottobre 2005</b>           | <b>Pratica forense</b>  |
| Principali mansioni e responsabilità            | Attività giudiziale e stragiudiziale per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Ministeri ed altre Pubbliche Amministrazioni - Avvocatura dello Stato (Salerno).   |
| <b>Dal 12 dicembre 2004 al 12 dicembre 2006</b> | <b>Pratica notarile</b>   |
| Principali mansioni e responsabilità            | Studio degli istituti privatistici, approfondimento ed analisi di questioni pratiche ad essi connesse, predisposizione di atti propri della professione notarile – Studio notarile (Salerno).   |

## ALTRI INCARICHI

- Componente supplente della *Struttura di coordinamento per le politiche relative allo spazio, all'aerospazio e ai correlati servizi applicativi* (nota d'ordine del Ministro 3 maggio 2019, prot. n. 13588);
- Membro della Commissione di cui all'art. 6 della legge 16 novembre 1950, n. 1093, per il conferimento dei diplomi alle persone e agli enti che abbiano acquistato titoli di particolare benemerita nel campo dell'educazione, della scuola e nella diffusione ed elevazione della cultura (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 2 aprile 2019, n. 291);
- Referente del MIUR nel "Laboratorio Dipartimento della Funzione Pubblica-MIUR" per azioni di accompagnamento alla sperimentazione di strumenti di valutazione (designazione del Capo di Gabinetto del 18 marzo 2019, prot. n. 8654);
- Presidente del Nucleo di valutazione del Conservatorio statale di musica "Nicola Sala" di Benevento, per il triennio 2019-2021 (decreto del Presidente del Conservatorio statale di musica "Nicola Sala", prot. n. 2170 dell'8 marzo 2019);
- Membro titolare dell'Assemblea della Commissione Nazionale per l'UNESCO - CNIU (designazione del Capo di Gabinetto del 16 gennaio 2019, prot. n. 1458);
- Componente del Gruppo di lavoro istituito per approfondire i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea in medicina e chirurgia, in medicina veterinaria, in odontoiatria e protesi dentaria, in architettura, anche al fine di proporre modifiche dei test di accesso relativi all'ammissione ai corsi di laurea dell'anno accademico 2019/2020 (decreto del 12 dicembre 2018, n. 34755);
- Componente della delegazione di parte pubblica trattante nella contrattazione collettiva nazionale integrativa per il personale dell'Area delle Funzioni Centrali appartenente ai ruoli del MIUR (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca prot. n. 678 del 22 ottobre 2018);
- Componente della delegazione di parte pubblica trattante nella contrattazione collettiva nazionale integrativa per il personale del Comparto Funzioni Centrali appartenente ai ruoli del MIUR (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca prot. n. 677 del 22 ottobre 2018);
- Referente unico per i flussi informativi tra il Servizio di Segretariato del CIPE e il MIUR (nota del Capo di Gabinetto prot. n. 29341 del 18 ottobre 2018);
- Componente del nucleo di valutazione degli atti dell'Unione europea per il MIUR (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca prot. n. 619 del 18 settembre 2018);
- Componente effettivo - su designazione del MIUR- del Collegio dei revisori dei conti delle Scuole Superiori Federate Scuola Normale Superiore (SNS), Scuola Superiore di Studi Universitari e



Perfezionamento Sant'Anna (SSSUP), e la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia (provvedimento prot. n. 1961 del 31 agosto 2018);

- Componente, in caso di assenza del Capo di Gabinetto del MIUR, della Cabina di regia istituita a norma dell'articolo 5, comma 2, della legge 12 ottobre 2017, n. 153, recante "Disposizioni per le celebrazioni dei 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci e Raffaello Sanzio e dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri" (nota del Capo di Gabinetto prot. n. 23468 del 21 agosto 2018);
- Membro del Comitato di Redazione di "*Ratio iuris*", rivista di analisi e cultura giuridica, edita da Direkta S.r.l. (registrata presso il Tribunale di Roma n. 460/06 del 13.XII.06);
- Membro del Comitato Editoriale della "Rivista Italiana di Public Management – Studi e Proposte per Innovare la Pubblica Amministrazione", edita da Studiare Sviluppo S.r.l. – Socio Unico: Ministero dell'Economia e delle Finanze (registrata presso il Tribunale di Roma n. 111/2017 e 112/2017);
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), istituito presso il MIUR (Decreto dipartimentale 19 ottobre 2017, n. 8);
- Rappresentante del MIUR nel comitato "Visto Investitori", previsto dall'art. 3, comma 5, lettera b) del decreto del Ministro dello Sviluppo economico 21 luglio 2017 (designazione del Capo di Gabinetto prot. n. 30729 del 9 ottobre 2017);
- Componente del Gruppo di lavoro per la rimozione delle discriminazioni di genere nel linguaggio del MIUR e per la promozione della semplificazione e maggiore chiarezza nella comunicazione sia interna che esterna del MIUR (decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 19 luglio 2017, n. 508, e 13 settembre 2017, n. 664);
- Componente della delegazione per l'Italia del *G7 della Scienza*, organizzata dalla Presidenza italiana e dedicata alle sfide globali poste dalla "Prossima Rivoluzione del Sistema Produttivo" (Venaria, 27 e 28 settembre 2017);
- Rappresentante del MIUR nel Tavolo istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per promuovere la candidatura di Milano quale sede dell'*European Medicines Agency* - EMA (maggio 2017);
- Coordinatrice nell'organizzazione della partecipazione del MIUR nell'ambito della manifestazione di FORUM PA per gli anni 2017, 2018 e 2019;
- Rappresentante del MIUR in seno al Consiglio di amministrazione del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (nota del Capo di Gabinetto d'Ordine del Ministro 5 maggio 2017, prot. n. 12604);
- Referente per il MIUR per l'attivazione di laboratori per azioni di accompagnamento alla sperimentazione di strumenti di valutazione

(nota del Capo di Gabinetto 21 aprile 2017, prot. n. 11375);

- Rappresentante del MIUR in seno al Comitato di indirizzo e attuazione del Protocollo d'intesa sottoscritto dal MIUR e dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo il 19 marzo 2015 (DM 22 marzo 2017, n. 175);
- Componente effettivo nel Collegio dei Revisori dei conti della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia (decreto rettorale 28 novembre 2016, n. 147; integrato con decreto rettorale 22 dicembre 2016, n. 162);
- Componente effettivo nel Collegio dei revisori dei conti dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 luglio 2016, n. 600);
- Componente del Nucleo di Valutazione degli atti dell'Unione europea (DM 19 luglio 2016, prot. n. 580);
- Componente effettivo nel Collegio Sindacale dell'Istituto Italiano di Tecnologia - IIT (nota MIUR 24 maggio 2016, prot. n. 13439);
- Componente Commissione valutazione dei *curricula* – procedura di conferimento di un incarico dirigenziale non generale presso gli Uffici di diretta collaborazione (decreto ministeriale 7 marzo 2016, n. 5944);
- Componente Collegio Revisori dei conti della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (nota MIUR - Ufficio di Gabinetto - 29 ottobre 2015, prot. n. 31059);
- Componente Commissione per il conferimento dei diplomi ai Benemeriti della Scuola, della Cultura e dell'Arte, triennio 2015-2018 (decreto ministeriale 8 ottobre 2015, prot. n. 804);
- Componente delegazione parte pubblica contrattazione collettiva nazionale integrativa per il personale dirigente dell'Area prima (decreto ministeriale 5 ottobre 2015, prot. n. 780);
- Componente delegazione parte pubblica contrattazione collettiva nazionale integrativa per il personale aree funzionali (decreto ministeriale 5 ottobre 2015, n. 779);
- Componente del Tavolo di lavoro finalizzato all'individuazione, a livello nazionale delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione, per l'A.A. 2014/2015, ai corsi di laurea e di laurea magistrale di cui all'art. 1, c. 1, lett. a) e b) della legge 264/1999 (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 14 gennaio 2014, n. 16);
- Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (nota ministeriale 9 dicembre 2013, prot. n. 25381);
- Componente del nucleo di valutazione degli atti dell'Unione europea del MIUR (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 6 novembre 2013, n. 907);
- Referente unico per il MIUR per gli adempimenti previsti dalla legge 24 dicembre 2012, n. 234 in merito alla relazione programmatica per l'anno 2014 e consuntiva per l'anno 2013 sulla partecipazione

dell'Italia all'Unione europea (nota del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 6 novembre 2013, prot. n. 22490);

- Rappresentante del MIUR per la partecipazione alle attività relative al Programma Nazionale di Riforma 2014 (Nota del Capo di Gabinetto 3 ottobre 2013, prot. n. 19488);
- Rappresentante del MIUR per la predisposizione del Piano d'azione nazionale per *l'Open Government Partnership* (nota del Capo di Gabinetto 26 luglio 2013, n. 15398);
- Componente della Commissione per l'esame e la valutazione dei *curricula* in relazione alla procedura di conferimento di un incarico dirigenziale non generale presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro (decreto Capo di Gabinetto 22 luglio 2013, n. 14979);
- Componente Commissione per il deposito legale con compiti consuntivi, di controllo e di monitoraggio dell'attuazione della legge e del regolamento sul deposito legale, istituita ai sensi dell'art. 42 del DPR 3 maggio 2006, n. 252 (rappresentante MIUR designata con nota del Capo di Gabinetto 5 dicembre 2012, n. 25511 e successivo decreto del Ministero per i Beni e le attività culturali del 20 giugno 2013);
- Componente della Commissione di studio nominata dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca sulle università telematiche per formulare delle proposte a tutela della qualità dell'offerta formativa (decreto del Ministro 3 giugno 2013, n. 429);
- Componente supplente nel Collegio dei revisori dei conti dell'Università di Salerno (decreto rettorale 7 marzo 2013, n. 739);
- Componente del Gruppo di lavoro per l'esame delle criticità amministrativo-gestionali dell'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli (nota del Capo di Gabinetto 1° marzo 2013, n. 4417);
- Componente del Tavolo di lavoro sulle modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale programmati a livello nazionale per l'anno accademico 2012/2013 (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 19 dicembre 2012, n. 763);
- Componente Collegio Revisore dei conti della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (decreto Rettorale 22 ottobre 2012, n. 410);
- Componente del Tavolo tecnico per la dematerializzazione delle procedure del Ministero, istituito con decreto del Capo di Gabinetto 7 settembre 2012, prot. 17938;
- Componente della Cabina di regia per la modernizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative del MIUR (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 6 agosto 2012, n. 16242);
- Assegnazione all'Unità di analisi e programmazione, nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro, istituita con decreto ministeriale 6 agosto 2012, prot. n. 16241;
- Componente nel Collegio Sindacale della Fondazione per il merito (decreto interministeriale MIUR, Ministero dell'economia e delle

finanze e Cooperazione internazionale 25 giugno 2012);

- Componente della “Cabina di regia per l’accorpamento dei consorzi Cineca, Cilea, Caspur” (decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 15 giugno 2012, n. 12140);
- Componente del Gruppo di lavoro per l’esame delle proposte emerse in sede di “T20 *Tourism Ministers Meeting*” (nota del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 12 giugno 2012, prot. n. 11666);
- Rappresentante del MIUR nel Gruppo Tecnico “Domanda Pubblica” per la programmazione e l’attuazione degli interventi previsti dalle azioni del Piano di Azione e Coesione (nota del Capo di Gabinetto 1° giugno 2012, n. 10814);
- Nomina componente nel Collegio Revisori dei conti dell’Istituto nazionale di fisica nucleare (INFN) quale rappresentante del MIUR (decreto del Ministro 3 maggio 2012, n. 203/Ric.);
- Componente del Comitato direttivo di valutazione previsto dal Protocollo d’intesa tra il MIUR e il Ministero della Difesa per la collaborazione nel campo della ricerca, dello sviluppo, del collocamento e tutela delle sue applicazioni, in programmi di interesse strategico nazionale che prevedano una componente legate allo sviluppo di attività di ricerca industriale (nota del Capo di Gabinetto d’ordine del Ministro 2 aprile 2012, n. 5840);
- Responsabile della gestione, in ogni sua fase, della posta elettronica certificata e del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (decreto direttoriale Ufficio di Gabinetto 1° marzo 2012, n. 3411);
- Referente per la formazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca (nota del Vice Capo di Gabinetto 14 febbraio 2012, n. 2287);
- Referente unico del MIUR per i flussi informativi connessi al Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – CIPE (nota del Capo di Gabinetto 10 gennaio 2012, n. 442, confermata con nota del Capo di Gabinetto 27 giugno 2013, n. 13036 e con nota 24 aprile 2014, n. 10927);
- Componente del Gruppo di lavoro per il “Controllo di gestione del MIUR” (decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 6 settembre 2011, n. 8290);
- Componente del Tavolo tecnico per il “Controllo degli statuti delle Università, modificati ai sensi della legge n. 240/2010” (decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 21 giugno 2011, n. 6100);
- Componente del Comitato di coordinamento previsto dall’art. 4 del Protocollo d’intesa tra MIUR e l’Istituto Nazionale di Statistica (nota del MIUR 14 dicembre 2010, prot. n. 12444);
- Revisore dei conti presso l’Ambito Territoriale Scolastico n. 142 della Provincia di Torino dall’ 8 settembre 2010 al 20 ottobre 2011;

| <p><b>ONORIFICENZE<br/>E ENCOMI</b></p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rappresentante del Ministero dell’Economia e delle Finanze in seno ai Comitati di Sorveglianza del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013, del Programma Operativo Regionale FSE 2007/2013 e del Programma Operativo Cooperazione Italia-Svizzera 2007/2013 della Regione Lombardia.</li> </ul>  |                 |                 |                 |         |    |    |   |  |  |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|----|----|---|--|--|
| <p><b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b></p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficiale dell’Ordine “Al merito della Repubblica Italiana” - Onorificenza conferita su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, con decreto del Presidente della Repubblica 13 gennaio 2017; notificato il 13 febbraio 2017, con nota prot. n. 2519;</li> <li>- Formale encomio, ai sensi dell’articolo 24 del DPR n. 686/1977, per servizi resi nell'interesse dell'Amministrazione a firma del Capo di Gabinetto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca (lettera 21 febbraio 2014).</li> </ul>  |                 |                 |                 |         |    |    |   |  |  |
| <p><b>CAPACITÀ NELL’USO DELLE<br/>TECNOLOGIE</b></p>              | <table border="1" data-bbox="480 943 1358 1043"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><i>level Common European Framework of Reference for Languages</i></td> </tr> </tbody> </table>  | Lingua          | Livello parlato | Livello scritto | Inglese | B2 | B2 | <i>level Common European Framework of Reference for Languages</i> |  |  |
| Lingua  | Livello parlato   | Livello scritto |                 |                 |         |    |    |   |  |  |
| Inglese   | B2  | B2              |                 |                 |         |    |    |   |  |  |
| <i>level Common European Framework of Reference for Languages</i> |   |                 |                 |                 |         |    |    |   |  |  |
| <p><b>SOFT SKILLS</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows;</li> <li>▪ Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office;</li> <li>▪ Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet;</li> <li>▪ Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica e posta elettronica certificata.</li> </ul> <p><u>Capacità e competenze organizzative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ approccio flessibile in contesti organizzativi complessi e in continua e rapida evoluzione;</li> <li>▪ capacità di pianificare processi e organizzare al meglio le risorse date;</li> <li>▪ attitudine a lavorare in <i>team</i>, con capacità di <i>leadership</i> e di motivazione del gruppo;</li> <li>▪ orientamento al <i>problem solving</i>;</li> <li>▪ capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità;</li> <li>▪ capacità di reagire positivamente alla pressione lavorativa, con alta resistenza allo stress;</li> <li>▪ attitudine ad essere accurata nel lavoro e attenta ai dettagli;</li> </ul> <p><u>Capacità e competenze tecniche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spiccate capacità di interazione in contesti istituzionali ampiamente rappresentati;</li> </ul> |                 |                 |                 |         |    |    |   |  |  |

- ottime capacità di coordinamento, specie di iniziative pubbliche (convegni, seminari, meeting, etc.);

Capacità e competenze sociali

- notevole propensione alle relazioni sociali;
- attività di volontariato per i senza tetto;

Capacità e competenze artistiche

- musica (pianoforte);

Altre capacità e competenze

- sport (equitazione, tennis, canoa);

Patente

- Patente di guida cat. B.

**PUBBLICAZIONI**

(SELEZIONE: RIVISTE GIURIDICO-ECONOMICHE)

- Marcella Gargano, *La giurisprudenza costituzionale sulle concessioni demaniali marittime tra tutela dell'affidamento, certezza del diritto e principio di concorrenza*, in "Ratio Iuris", Osservatorio Corte Costituzionale, 2019, n. XLVIII;
- Marcella Gargano, *Il rimborso delle spese legali a dipendenti e amministratori degli Enti locali*, in AA.VV., Rapporto di lavoro e gestione del personale nelle Regioni e negli Enti locali, Maggioli Editore, 2018, pp. 625-638;
- Marcella Gargano, *Perimetro delle Società partecipate*, in AA.VV., Le Società a partecipazione pubblica dopo il T.U., CEL Editrice, 2016, Capitolo 1;
- Marcella Gargano e Pasquale Monea, *Rimborsabili le spese legali all'amministratore prosciolto*, "Il Sole 24Ore", 17 agosto 2015;
- Marcella Gargano, Nicola Comunale e Luca Vicinanza, *Aspetti sostanziali e profili processuali nell'istituto dell'acquisizione sanante: novità e dubbi di costituzionalità*, in "Giurisprudenza di merito", 2013, n. 2, pp. 246 - 267;
- Marcella Gargano, *Sindacabili gli atti dei consiglieri*, "Il Sole 24Ore", 18 marzo 2013;
- Marcella Gargano, *Il rimborso delle spese legali a dipendenti ed amministratori degli Enti Locali*, in AA.VV. "Il rapporto di lavoro nelle Regioni e negli Enti Locali – Disciplina e aspetti fondamentali dopo i decreti sulla spending review", Ed. Maggioli, 2012, pp. 215-228;
- Marcella Gargano, *Giunta, tre criteri per la copertura legale*, "Il Sole 24Ore", 29 ottobre 2012;
- Marcella Gargano, *L'ufficio legale mantiene la sua autonomia all'interno dell'ente*, in "Diritto e pratica amministrativa", Il Sole 24Ore, 2012, n. 6;
- Marcella Gargano, *Incarichi legali esterni solo in assenza di una struttura interna competente*, in "Diritto e pratica amministrativa", Il Sole 24Ore, 2012, n. 3;
- Marcella Gargano, *Rimborso delle spese legali: la differente disciplina a seconda del giudizio*, in "Diritto e pratica amministrativa", Il Sole 24Ore, 2012, n. 2;

- Marcella Gargano, *La nuova acquisizione sanante: cambiano le norme ma restano i dubbi di costituzionalità*, in “Diritto e Pratica Amministrativa”, Il Sole 24Ore, 2011, n. 9;
- Marcella Gargano, *Spese legali: rimborsi a maglie strette*, in “Diritto e Pratica Amministrativa”, Il Sole 24Ore, 2011, n. 2;
- Marcella Gargano, *Commento art. 67 d.lgs. n. 165/2001*, in “Codice del nuovo pubblico impiego - Tomo I - La disciplina del pubblico impiego e dei concorsi”, Diritto Editore, 2010, pp. 967 ss.;
- Marcella Gargano, *La Corte dei conti blocca le pretese delle entrate*, “Il Sole 24Ore”, 12 novembre 2007;
- Marcella Gargano, *Conciliazione, chi decide in autonomia paga di tasca propria*, in “Diritto e Pratica Amministrativa”, Il Sole 24Ore, 2007, n. 9;
- Marcella Gargano, *La riscossione coattiva*, in “Ragionieri & Previdenza”, Periodico d’informazione dell’Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali, 2007, nn. 7 - 8;
- Marcella Gargano, *La riscossione coattiva: maggiori poteri al concessionario e minore tutela per il contribuente*, in “I Tributi locali e regionali”, Maggioli, 2007, n. 6;
- Marcella Gargano, *Il rilascio del permesso di soggiorno e il suo rinnovo*, in “Giurisprudenza di merito”, Ed. Giuffrè, 2007, n. 4;
- Marcella Gargano, *Attività amministrativa e moduli consensuali: gli accordi tra p.a. e privati*, in “Giurisprudenza di merito”, Ed. Giuffrè, 2006, n. 12;
- Marcella Gargano, *Attività di riscossione e profili di responsabilità amministrativa*, in “La Finanza Locale”, Ed. Maggioli, 2006, n. 10;
- Marcella Gargano, *Enti locali e collaborazioni esterne: la giurisprudenza della Corte dei conti*, in “La Finanza Locale”, Ed. Maggioli, 2006, n. 4;
- Marcella Gargano, *Giudizi ad istanza di parte per rimborso o discarico di quote inesigibili*, in “La Finanza Locale”, Ed. Maggioli, 2005, n. 3;
- Marcella Gargano, *I giudizi ad istanza di parte, con particolare riferimento ai giudizi per rifiutato rimborso di quote di imposta inesigibili*, in “Rivista della Scuola superiore dell’economia e delle finanze”, 2005, n. 1.

#### PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI

##### (SELEZIONE)

- Convegno “La formazione artistica e musicale, prospettive e criticità – Accademia di belle arti di Roma, 11 giugno 2019;
- Convegno “Salute, alimentazione e agricoltura sostenibile: educare gli adulti di domani”, MIUR - Sala Aldo Moro, 5 giugno 2019;
- Convegno “Gravity e Independent/Urban Think Thank” – Auditorium MAXXI (Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo), 1° dicembre 2017;
- Seminario dell’Istituto di ricerche sulla pubblica amministrazione - IRPA, Sutri 23 e 24 ottobre 2015;
- Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione, Roma 15-19 settembre 2014;

- Seminario formativo per dirigenti *“I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico”*, MIUR 5 febbraio 2014;
- Partecipazione a Corso *“I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del nuovo Codice di comportamento del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca”*, Roma 21 settembre 2015;
- Partecipazione al 59° Convegno di Studi Amministrativi, Villa Monastero – Varenna 19, 20 e 21 settembre 2013;
- Seminario su *“Cerimoniale e relazioni pubbliche”*, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma 3 e 4 giugno 2013;
- Simposio internazionale *“Connected Governance: Vision or Reality?”*, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma 21 e 22 ottobre 2009;
- *“Procedimento e processo amministrativo”* - Consiglio di Stato, Roma 3 dicembre 2009;
- *“La procedimentalizzazione amministrativa”* - Università degli Studi di Roma, “La Sapienza”, Facoltà di Giurisprudenza, 20 gennaio 2006;
- *“La nuova disciplina dell’attività amministrativa dopo la riforma della legge sul procedimento”* - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta 20 maggio 2005;
- *“L’atto amministrativo: evoluzione dei vizi di legittimità, nuove anomalie e nodi problematici nella gestione del territorio dopo la riforma della legge 7 agosto 1990, n. 241”*. Avvocatura Generale dello Stato, Roma 13 aprile 2005;
- *“Condizioni e limiti alla funzione legislativa nella disciplina della pubblica amministrazione”* Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Napoli 7 e 8 ottobre 2004.

La sottoscritta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del medesimo decreto – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente *curriculum* rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 24 giugno 2019

*Marcella Gargano*