



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica*

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali  
Ai Coordinatori delle scuole paritarie  
Ai referenti delle Regioni aderenti al sistema  
delle Iscrizioni on Line

e, p.c. Al Capo Dipartimento per il sistema educativo  
di istruzione e di formazione

Al Direttore Generale per gli ordinamenti  
scolastici e la valutazione del sistema  
nazionale di istruzione

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Iscrizioni on Line anno scolastico 2020/2021 – Adempimenti delle scuole al termine delle iscrizioni on line.

Alla scadenza del termine per l'inserimento on line delle iscrizioni al primo anno di corso da parte delle famiglie, le scuole e i Centri di Formazione Professionale (CFP) procedono con le attività di gestione delle domande ricevute.

A partire dal **3 febbraio** sono rese disponibili sul SID I le funzioni utili alla gestione e verifica delle domande. Si precisa che la scuola/CFP che detiene la domanda (sia essa prima o ultima scelta da parte delle famiglie) è da ritenersi responsabile della stessa pertanto, in caso di una eventuale mancanza di disponibilità di posti, dovrà farsi carico di aiutare la famiglia a trovare la migliore soluzione.

Le domande che alla data di chiusura delle Iscrizioni on line (31 gennaio) sono rimaste nello stato "Incompleta" vengono cancellate da sistema, mentre le domande rimaste nello stato "In lavorazione" oppure nello stato "Restituita alla famiglia", potranno essere acquisite dalla scuola attraverso la funzione "Inoltro d'ufficio".

Già a partire dal 28 gennaio è possibile prenotare il file "Dati domande di iscrizione per graduatoria", comprensivo dei dati utili alla definizione della lista di accettazione, tramite la funzione di "Download Dati".

Le principali funzioni da utilizzare per la gestione delle iscrizioni sono:

### **"Accetta" e "Smista"**

Con la funzione "Accetta" la domanda di iscrizione viene dichiarata accettata dalla scuola/CFP.

La funzione "Smista (verso altra scuola/CFP)" permette di inoltrare la domanda alla seconda opzione indicata.

**“Alunni classi conclusive”**

Le scuole di attuale frequenza degli alunni delle ultime classi possono visualizzare il percorso di prosecuzione dell'obbligo scolastico. Se gli alunni sono stati iscritti attraverso la procedura “Iscrizioni on Line”, il sistema visualizza automaticamente la scuola di destinazione. Se la prosecuzione non è indicata, occorre inserire la scelta selezionando una delle voci presenti nel menu a tendina, tenendo conto che le iscrizioni alle scuole paritarie, fatte con la modalità cartacea, vengono inserite dalle scuole a partire dal 3 febbraio.

Tramite questa funzione la scuola può accedere anche all'elenco degli eventuali “**Alunni per abbreviazione**”, visualizzare lo stato della domanda presentata e le relative informazioni di dettaglio, ciò in quanto gli alunni che frequentano il secondo anno di corso di una scuola secondaria di I grado e hanno i requisiti di cui all'art. 11, c. 6 del d.lgs. n.59/2004, possono iscriversi alla scuola secondaria di II grado (in questo caso dovranno sostenere l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo da privatisti).

A conclusione della fase di accettazione, tramite la funzione di “Download Dati”, sarà possibile prenotare il file contenente tutti i dati di iscrizione, secondo tre diversi livelli di dettaglio, per consentire l'importazione nei pacchetti locali.

Tutte le attività vengono descritte sinteticamente nei prospetti seguenti.

**Calendario delle attività per la gestione e la verifica delle iscrizioni**

**Scuole statali**

PERIODO	ATTIVITÀ
dal 3/02/2020 all'8/02/2020	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste in sospeso accedendo a “Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie”
	“Inoltro d'ufficio” per le domande rimaste nello stato “In lavorazione” oppure “Restituite alla famiglia”.
dal 3/02/2020 al 15/02/2020	Accettazione o Smistamento delle domande ricevute on line.
dal 3/02/2020	La scuola di provenienza inserisce la prosecuzione dell'obbligo scolastico tramite la funzione “Alunni classi conclusive”.
dal 10/02/2020	Inserimento delle domande tramite la funzione “Iscrizione diretta”.
dal 21/02/2020 al 23/02/2020	Viene eseguita in automatico, da parte del sistema, l' <b>accettazione d'ufficio</b> di tutte le domande di iscrizione inoltrate alle scuole e che non sono state accettate.
dal 24/02/2020	La scuola di provenienza effettua l'inoltro delle domande rimaste in carico ai CFP con lo stato “Inoltrata” o “Smistata”.

dal 07/03/2020 all'11/03/2020	Viene <b>chiusa</b> l'area "Gestione iscrizioni", per consentire la migrazione delle domande di iscrizione sui codici di scuola statale validi per l'anno scolastico 2020/2021.
dal 12/03/2020	Le funzioni SIDI per la gestione delle iscrizioni sono disponibili selezionando l'anno scolastico 2020/2021. E' possibile prenotare il file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.

### **Scuole paritarie**

PERIODO	ATTIVITÀ
dal 3/02/2020 all'8/02/2020	Le scuole che hanno aderito al servizio delle iscrizioni on line possono utilizzare la funzione "Inoltro d'ufficio" per le domande rimaste nello stato "In lavorazione" oppure "Restituite alla famiglia".
dal 3/02/2020 al 15/02/2020	Le scuole che hanno aderito al servizio delle iscrizioni on line accettano o smistano le domande ricevute on line.
dal 3/02/2020	Inserimento delle domande pervenute tramite la funzione "Iscrizione diretta".
	La scuola di provenienza inserisce la prosecuzione dell'obbligo scolastico tramite la funzione "Alunni classi conclusive".
dal 21/02/2020 al 23/02/2020	Viene eseguita in automatico, da parte del sistema, l' <b>accettazione d'ufficio</b> di tutte le domande di iscrizione inoltrate alle scuole e che non sono state accettate.
dal 24/02/2020 al 6/03/2020	La scuola di provenienza effettua l'inoltro delle domande rimaste in carico ai CFP con lo stato "Inoltrata" o "Smistata".
dal 12/03/2020	Sono nuovamente disponibili le funzioni SIDI per l'iscrizione diretta e per la gestione delle iscrizioni. E' possibile prenotare il file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.

## **Centri di Formazione Professionale regionale**

PERIODO	ATTIVITÀ
dal 3/02/2020 all'8/02/2020	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste in sospeso accedendo a "Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie"
dal 3/02/2020 al 15/02/2020	Accettazione o Smistamento delle domande ricevute on line.
dal 10/02/2020 al 6/03/2020	Inserimento delle domande tramite la funzione "Iscrizione diretta".
dal 12/03/2020	Sono nuovamente disponibili le funzioni SIDI per l'iscrizione diretta. E' possibile prenotare il file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.

A partire dal 12 marzo 2020, per le scuole statali e paritarie, sono messe a disposizione ulteriori funzioni per la corretta gestione delle iscrizioni:

- *"Trasferimento di iscrizione"* per trasferire presso la propria scuola un'iscrizione già accettata da altra scuola, a seguito di rilascio del nulla osta;
- *"Spostamento di iscrizione"* per prendere in carico le iscrizioni rimaste su un altro codice meccanografico e non transitate automaticamente dopo la migrazione sulla nuova rete scolastica.

Si ricorda che, nella sezione del SIDI "Documenti e manuali - Iscrizioni Online", è disponibile una breve guida che illustra tutte le attività collegate al trattamento delle domande; inoltre per ogni chiarimento è possibile contattare il numero verde 800.903.080, oppure l'Ufficio Gestione Patrimonio Informativo e Statistica.

Per il Direttore Generale  
il Dirigente  
Piergiorgio Così