



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Ai Dirigenti amministrativi di ruolo ex Area I della Dirigenza in servizio presso gli Uffici centrali e periferici del M.I.U.R.

AVVISO

Procedura per il conferimento di incarico dirigenziale non generale ai sensi dell'articolo **19, comma 5** del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 – D.G. Risorse umane e finanziarie – Ufficio VII.

Si rende noto che è disponibile il posto di funzione dirigenziale non generale, da conferire con incarico ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.lgs. 165/01, di direzione dell'Ufficio VII della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, le cui competenze sono definite nell'allegato 1).

I dirigenti amministrativi di ruolo (ex Area I della dirigenza) in servizio presso gli uffici centrali e periferici del M.I.U.R. potranno partecipare alla procedura in oggetto compilando il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, e a copia del documento di identità in corso di validità, **entro le ore 23.59 del giorno 7 ottobre** all'indirizzo: dgruf@postacert.istruzione.it.

La selezione avverrà in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 1 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Si rammenta che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato alla risoluzione dell'incarico attualmente in corso.

Il Direttore Generale
Jacopo Greco



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

(allegato 1)

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE – Ufficio VII

Posizione retributiva: B

Competenze (D.M. n. 753 del 26/9/2014):

Ufficio VII - Coordinamento della previsione e della gestione del bilancio e monitoraggio dei flussi finanziari.

Rilevazione del fabbisogno finanziario mediante i dati forniti dalle direzioni generali, dai dipartimenti e dagli Uffici scolastici regionali.

Predisposizione degli atti per l'assegnazione delle risorse agli Uffici scolastici regionali in base ai rispettivi fabbisogni. Consulenza e assistenza nelle materie giuridico-contabili. Operazioni per l'avvio, la gestione e la chiusura dell'esercizio finanziario.

Supporto all'attività finalizzata alla predisposizione del rendiconto.

Attività di supporto alla definizione della politica finanziaria del Ministero e cura della redazione delle proposte per il documento di decisione di finanza pubblica.

Predisposizione delle relazioni tecniche sui provvedimenti normativi, anche sulla base dei dati forniti dagli uffici competenti.

Cura della predisposizione dello stato di previsione della spesa del Ministero, delle operazioni di variazione e assestamento, della redazione delle proposte per la legge di bilancio e per la legge di stabilità, dell'attività di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo in attuazione delle direttive del Ministro e in coordinamento con i Dipartimenti.