



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

Ai Dirigenti di seconda fascia di ruolo  
del Ministero dell'istruzione e del merito  
appartenenti all'Area Funzioni centrali

*A mezzo pubblicazione sui siti Web  
dell'USR per la Puglia e del Ministero dell'istruzione e del merito*

**OGGETTO: Avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.**

Si rende nota la disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, le cui competenze e corrispondente posizione retributiva sono riportate nell'Allegato 1.

Si rappresenta che il D.M. 05.05.2022, n. 110, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 148 del 27.06.2022, nel modificare il previgente D.M. 18.12.2014, n. 921, concernente “*Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Puglia*”, istituisce il riferito Ufficio in sostituzione del preesistente Ufficio I (Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politica scolastica), modificandone le competenze e la denominazione.

Ciò premesso, si rende necessario avviare la procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale richiamato, mediante pubblicazione del presente avviso sul sito dell'USR per la Puglia e sul sito internet del Ministero dell'istruzione e del merito, ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, D.lgs. 165/2001, in materia di pubblicità della vacanza delle posizioni dirigenziali.

Considerate le specifiche competenze e la complessità del neoistituito Ufficio I, con il presente avviso si procede all'acquisizione delle manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico, interpellando allo scopo, ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.lgs. 165/2001, i dirigenti di seconda fascia appartenenti al ruolo del Ministero dell'istruzione e del merito – Area Funzioni centrali, con la precisazione che, in applicazione del paragrafo 4, punto 5, della citata Direttiva 5/2021, “*I dirigenti con incarico nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale e periferica per poter presentare una manifestazione di interesse ad altro incarico devono aver svolto, al momento della pubblicazione dell'interpello, l'incarico in corso per almeno un anno e sei mesi, a meno che*

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI

Tel. 080 5506 111 – E-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) – PEC: [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it) – Sito WEB: <http://www.pugliausr.gov.it>  
Rif.: Vitantonio Mastrangelo – [vitantonio.mastrangelo1@istruzione.it](mailto:vitantonio.mastrangelo1@istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

*non venga rilasciato preventivamente un nulla osta alla presentazione della candidatura dal Direttore generale (...) di riferimento”.*

Gli interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse per l'incarico compilando il modello di cui all'Allegato 2 che deve essere trasmesso esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it) **entro le ore 12.00 del 7 febbraio 2023.**

Il modello di cui all'Allegato 2 deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e corredato da:

- *curriculum vitae*, dettagliato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate nel *curriculum* medesimo corrispondono al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- dichiarazione circa l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione (v. Allegato 3, da compilare);
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta del Direttore generale di riferimento, nelle ipotesi previste dal paragrafo 4, punto 5, della citata Direttiva 5/2021 (v. *supra*).

Ogni candidatura pervenuta con modalità e termini diversi da quelli sopra indicati è considerata inammissibile.

L'incarico, che avrà durata triennale, sarà conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 1, D.lgs. 165/2001 e della citata Direttiva 5/2021, secondo i criteri di seguito indicati:

- 1) natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- 2) complessità della struttura interessata;
- 3) attitudini e capacità professionale del dirigente e suo percorso formativo, rilevati dal *curriculum vitae*;
- 4) esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, desumibili dal *curriculum vitae* e coerenti in modo diretto o, in subordine, anche mediato con l'incarico da conferire;
- 5) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione.

Un'apposita Commissione sarà nominata al fine di esaminare le manifestazioni di interesse pervenute ed i relativi *curricula*, tenendo conto dei predetti criteri.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Giuseppe SILIPO