



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

drli@postacert.istruzione.it

Genova, data segnatura

Procedura per la selezione n. 1 unità di personale dirigente o docente da utilizzare in compiti connessi all'autonomia scolastica ai sensi dell'art. 26, comma 8 della legge 23 dicembre 1998 n.448

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 23 dicembre 1998, n. 448, in particolare l'art. 26, comma 8;
- VISTA la legge 12 novembre 2011, n. 183, con particolare riferimento all'art. 4 comma 68, che ha ridotto a 300 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia;
- VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 228, con particolare riferimento all'art. 1 comma 57, lettera a), che ha ridotto a 150 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D.M. 18 dicembre 2014, n. 915, relativo all'individuazione e definizione organizzativa e dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale, istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, ai sensi degli articoli 8, cc. 8 e 10 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98;
- VISTA la Circolare Ministeriale prot. 11233 del 10/04/2019, concernente l'assegnazione per il triennio 2019-2022 di dirigenti scolastici e docenti da destinare a compiti e progetti di cui all'art. 26, comma 8 della Legge n. 448/98

- VISTO** il decreto del Direttore Generale dell'USR per la Liguria prot. N. 824 del 13-05-2019 con cui veniva bandita la selezione di n. 3 unità di personale docente e dirigente scolastico ai sensi dell'art. 26, comma 8 – primo periodo, della legge n. 448/1998 e successive modificazioni, da destinare, in posizione di fuori ruolo, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica per il triennio 01.09.2019–31.08.2022
- VISTA** la C.M. prot. n. 22866 del 27/05/2021, concernente “Comandi dei dirigenti scolastici e del personale docente per l'anno scolastico 2021/22 ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e dell'articolo 1, comma 65, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- RILEVATO** che, secondo quanto riportato nella Nota ministeriale prot. n. 22866 del 27/05/2021, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria viene confermato il contingente assegnato negli anni precedenti, pari a 3 (tre) posti;
- DATO ATTO** che per cessazione dal servizio di una unità del personale comandato si rende vacante uno dei posti assegnati;
- CONSIDERATO** che non è possibile provvedere alla copertura del posto rimasto disponibile a causa dell'esaurimento della graduatoria degli aspiranti;
- RITENUTO** necessario provvedere a bandire, ai sensi della citata C.M. n. 22866/21, una nuova selezione, per comando di 1 (uno) dirigente scolastico o docente per l'anno scolastico 2021/2022

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per **n. 1 (una)** unità di personale docente e dirigente scolastico ai sensi dell'art. 26, comma 8 – primo periodo, della legge n. 448/1998 e successive modificazioni, da destinare, in posizione di fuori ruolo, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica per il periodo 01.09.2021–31.08.2022 per le seguenti aree:

- A) sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi d'innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto - dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;
- B) sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);

- C) sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
- D) raccordi interistituzionali (PCTO, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;
- E) gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie e innovazione digitale, rilevazioni statistiche comparative di carattere nazionale ecc.).

L'area di utilizzazione del personale da assegnare presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria sarà effettuata senza distinzione tra le diverse aree di intervento, come sopra specificate in via esemplificativa, stante l'intima interconnessione tra i compiti facenti capo alle aree medesime, tutte preordinate al miglior perseguimento delle finalità proprie dell'autonomia scolastica ed, altresì, considerando principalmente i prevalenti compiti di programmazione, indirizzo e coordinamento riservati a questa Direzione Generale, dove risulta più funzionale l'assegnazione, in considerazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Amministrazione periferica.

Il personale presterà servizio presso la sede di questa Direzione Generale, con eventuale, possibile e temporanea utilizzazione anche presso gli Uffici Scolastici Territoriali.

L'assegnazione sarà disposta – salvo motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione – per una durata annuale, a decorrere dal 1° settembre 2021. Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.

Le domande del personale interessato devono essere inviate, esclusivamente tramite posta elettronica, **entro e non oltre le 23:59 del 14 giugno 2021**, all'indirizzo di posta certificata drli@postacert.istruzione.it, utilizzando il modello di cui all'ALLEGATO 1

La domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente), classe di concorso (se docente);
- c) sede di titolarità e sede di servizio qualora non coincidano;
- d) data di immissione in ruolo;
- e) che si intende concorrere per i posti assegnati all'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, Direzione Generale, con possibilità di affidamento temporaneo, da parte del Direttore Generale, di specifiche funzioni da svolgere anche a livello territoriale.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare di essere in possesso di tutti i titoli culturali, scientifici e professionali indicati nel curriculum ai fini della valutazione, nonché di aver superato il periodo di prova.

In allegato alla domanda devono essere trasmessi

- Curriculum vitae aggiornato e debitamente sottoscritto, nel quale devono essere dichiarati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza delle lingue straniere e degli strumenti informatici (con la specificazione che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i. e dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n.183);
- l'elenco dei titoli di cui si chiede la valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande prive degli allegati o non compilate utilizzando il modello allegato, ovvero non debitamente sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione.

L'esame dei candidati è effettuato da una Commissione appositamente costituita, attraverso la valutazione dei titoli culturali, scientifici e professionali così come descritti nell'ALLEGATO 2, che è parte integrante del presente avviso, ed un colloquio finalizzato all'accertamento dei seguenti requisiti:

- motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali.

Alla valutazione dei titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 40 punti.

Al colloquio saranno ammessi gli aspiranti che abbiano conseguito una valutazione minima dei titoli di 15/40

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di punti 42/60; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio spettante per i titoli posseduti.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito, sia con la valutazione dei titoli che con il colloquio, è predisposta la graduatoria di merito, in base alla quale sarà individuato il candidato utilmente collocato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura di selezione, si fa rinvio alle citate CC.MM. prot. n. 11233 del 10/04/2019 e prot. n. 22866 del 27/05/2021.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale www.istruzione Liguria.it ed inviato a tutte le scuole della regione Liguria per opportuna diffusione.

Dello stesso sarà data contestuale comunicazione alle organizzazioni sindacali rappresentative del comparto scuola e dell'area della dirigenza scolastica.

In data **5 luglio 2021**, sarà pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale (www.istruzione Liguria.it) un apposito avviso recante i candidati ammessi ai colloqui e il calendario di svolgimento dei colloqui.

LA PUBBLICAZIONE DI TALE AVVISO SOSTITUIRÀ, A TUTTI GLI EFFETTI, LA COMUNICAZIONE INDIVIDUALE AI SINGOLI ASPIRANTI.

Questi ultimi dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, nel luogo, nella data e all'ora stabiliti per sostenere il colloquio medesimo dotati dei prescritti dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica o FFP2) e nel rispetto delle misure sanitarie previste per il contrasto alla diffusione del Coronavirus dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Ettore Acerra

ALLEGATI:

- 1) Modello di domanda
- 2) Tabella di valutazione dei titoli