

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	Belloni Alessandra
Data di nascita	07/08/1974
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Incarico attuale	Dirigente – Ufficio legislativo - Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Numero telefonico dell'ufficio	0658494013
Fax dell'ufficio	0658493958
E-mail istituzionale	alessandra.belloni2@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 27 ottobre 1999 presso l'Università degli Studi di Macerata con la votazione di 110/110
Altri titoli di studio e professionali	XVI Corso di studi legislativi indetto dalla Scuola di Scienza e Tecnica della legislazione dell'Istituto per la Documentazione e gli Studi Legislativi – ISLE Corso di Perfezionamento in "Tecniche dell'esportazione per le imprese" - Università degli Studi di Macerata
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Pratica forense - Redazione di atti e svolgimento dell'attività forense seguendo i procedimenti assegnati (1999-2001) – Studio Legale Collaboratore Parlamentare – Promuovere e intensificare i rapporti con il territorio, relazionandosi in particolare con le istituzioni, gli enti locali, le associazioni di categoria, gli ordini professionali e la realtà produttiva in generale. Organizzare convegni, seminari ed eventi. Curare i rapporti con l'esterno. Seguire l'ufficio stampa (2002-2006) – GRUPPO PARLAMENTARE – SENATO DELLA REPUBBLICA

Collaboratore Parlamentare – Seguire lo svolgimento dei lavori parlamentari e le iniziative ad essi connesse: proposte di legge e Attività di sindacato ispettivo, ricerche legislative, ricerche documentarie, redazioni ed interventi (2006-2008) – GRUPPO PARLAMENTARE - CAMERA DEI DEPUTATI

Coordinatore ufficio legislativo – Coordinamento dei lavori dell'ufficio legislativo, monitorando l'attività parlamentare d'aula e di commissione e assegnando mansioni. Attività di raccordo di tutti i senatori con l'ufficio legislativo e i servizi del Senato della Repubblica ai fini di una loro costante informazione sui lavori parlamentari. Organizzazione dei lavori d'aula e di commissione in base al calendario settimanale. Formulare proposte di legge e emendative, redigere atti di sindacato ispettivo, dossier e ricerche legislative. Stendere interventi in discussione generale e in dichiarazione di voto. Il Presidente del Gruppo parlamentare è risultato il più produttivo del Senato secondo il rapporto Openpolis "Camere Aperte 2011" (2008-2013) – GRUPPO PARLAMENTARE – SENATO DELLA REPUBBLICA

Ufficio legislativo – Monitorare i lavori parlamentari d'aula e di commissione, formulare proposte di legge ed emendative, redigere atti di sindacato ispettivo, dossier e ricerche legislative (2013-2014) – GRUPPO PARLAMENTARE – SENATO DELLA REPUBBLICA

Staff del Ministro - Attività di sostegno e di raccordo tra l'ufficio legislativo, gli uffici del Parlamento e il Ministro in relazione e in funzione alla sua partecipazione all'attività parlamentare. (2014) – MINISTERO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Consigliere giuridico – Attività di supporto all'ufficio legislativo e alla segreteria tecnica, con particolare riguardo al monitoraggio dell'attività parlamentare e alla redazione degli atti legislativi e di sindacato ispettivo ad essa connessi, e cura dei rapporti istituzionali del Ministro con il Parlamento (2014) – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Dirigente di II fascia - Ufficio legislativo – Consulenza giuridico/normativa e supporto al Ministro e ai Sottosegretari nonché agli uffici dell'Amministrazione. Partecipazione alla definizione di testi di legislazione primaria e secondaria del MIUR. Coordinamento del monitoraggio e dell'esame dell'attività parlamentare d'Aula e di Commissione di entrambi i rami del Parlamento con specifico riguardo alle questioni di interesse del MIUR. Coordinamento di tutti gli adempimenti legati all'attività legislativa/parlamentare, in particolare a supporto dei Sottosegretari per assicurare la presenza del Governo sugli atti di interesse e di stretta competenza del MIUR. Coordinamento di tutti gli adempimenti in materia di sindacato ispettivo. Attività di raccordo con il Parlamento. Lettera di encomio ai sensi dell'articolo 24 del D.P.R. n.686/1957 a firma del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, prof.ssa Stefania Giannini, per il lavoro svolto in qualità di dirigente presso l'Ufficio legislativo dal 2014 al 2016 (2014-2017) - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Capacità linguistiche			
	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Francese	Ottimo	Ottimo
	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del sistema operativo Windows 10 e del relativo pacchetto applicativo. Acquisita dimestichezza nell'uso di internet e nella frequentazione dei principali social network.		
Altro (Pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)	<p>Membro del CDA del Centro Internazionale Studi Gentiliani che ha la finalità di divulgare il pensiero e le opere del giurista Alberico Gentili, padre fondatore del diritto internazionale</p> <p>Componente del gruppo di lavoro del MIUR per la redazione dei provvedimenti normativi relativi alla riforma degli ordinamenti del reclutamento, della formazione e della carriera del personale docente ed educativo della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, in attuazione del Rapporto "La Buona Scuola" (2015)</p> <p>Membro della Task Force MIUR per il regolare svolgimento dell'attività scolastica nei territori colpiti dagli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre 2016</p> <p>Componente del gruppo di lavoro del MIUR sul sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, al fine di fornire il necessario supporto e la consulenza scientifica utile per la definizione dei decreti attuativi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n 65 (2017)</p> <p>Componente del gruppo di lavoro del MIUR sull'istruzione professionale al fine di fornire il necessario supporto e la consulenza scientifica utile per la definizione dei decreti attuativi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n 61 (2017)</p>		

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione:	06/12/2017
------------------------------	------------