



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Allegato 1

**Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)**

**Competenze:**

D.M. 05.05.2022, n. 110, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 148 del 27.06.2022, di modifica del D.M. 18.12.2014, n. 921, concernente “*Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Puglia*”

Art. 2

*1. L'U.S.R., salvo quanto previsto all'articolo 3 comma 4, si articola per funzioni in due uffici di livello dirigenziale non generale le cui competenze, esercitate a livello regionale, sono di seguito indicate:*

*Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione - Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie).*

*L'Ufficio I esercita tutte le competenze regionali in relazione agli affari generali e gestione del personale dell'amministrazione, politiche scolastiche e studentesche, gestione dei dirigenti scolastici, gestione delle risorse finanziarie ed esercita la funzione vicaria in caso di assenza o impedimento del Direttore generale. Tra le precedenti competenze si intendono ricomprese:*

*affari generali (attività di comunicazione, gestione del sito web; statistica; organizzazione logistica e funzionamento della sede della Direzione generale; piano della performance - piano della trasparenza e integrità; piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle istituzioni scolastiche, innovazione tecnologica, servizi informatici e sistemi informativi; gestione risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo, elaborazione e redazione di accordi di programma, protocolli di intesa e convenzioni con la regione e altri soggetti operanti sul territorio);*

*gestione dello stato giuridico del personale del comparto Ministeri (attività di formazione del personale del comparto Ministeri; cura delle relazioni sindacali per le materie di competenza, con particolare riguardo al comparto Ministeri; gestione dello stato giuridico del personale dirigenziale di II fascia e ispettivo);*

*contenzioso e disciplinare (gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'U.S.R.; linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali razione materiae; linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali. Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'U.S.R. e le sue articolazioni territoriali concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità. Procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art. 6, comma 4, lett. o) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2020, n. 166. Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia e del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'U.S.R. e le sue articolazioni territoriali);*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

*attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali e regionali in applicazione del decreto legislativo n. 112/1998 (promozione, ricognizione delle esigenze formative e sviluppo della relativa offerta sul territorio; attività connesse alla definizione dei piani di dimensionamento della rete scolastica; monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici);*

*diritto allo studio (integrazione studenti con disabilità, ospedalizzati ed in assistenza domiciliare; azioni a supporto degli alunni con bisogni educativi speciali nonché degli studenti stranieri; scuole e sport; associazioni studenti e genitori; contrasto all'abbandono scolastico; orientamento allo studio e professionale; organi collegiali);*

*educazione alla legalità, progetti rivolti alla sicurezza stradale, all'ambiente e alla salute;*

*progetti e programmi comunitari (promozione della dimensione europea dell'istruzione, interazione con le politiche europee sulla scuola, promozione e assistenza ai progetti nazionali, europei ed internazionali; supporto organizzativo, amministrativo e consulenza alle istituzioni scolastiche per la gestione dei fondi strutturali europei relativi al settore dell'istruzione, anche attraverso gli «Sportelli Europa»; vigilanza sulle scuole in tema di utilizzo e gestione dei fondi strutturali europei relativi al settore dell'istruzione, in coordinamento con le direzioni generali competenti);*

*gestione dei dirigenti scolastici: reclutamento, stato giuridico, disciplina (reclutamento, organizzazione, gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici; procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche; cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico dei dirigenti scolastici della regione; formazione obbligatoria iniziale ed in servizio dei dirigenti scolastici; relazioni sindacali e contrattazioni relative ai dirigenti scolastici);*

*gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico (supporto alle istituzioni scolastiche in raccordo con la direzione generale competente presso il Ministero per l'assegnazione di fondi alle medesime istituzioni; nomina dei commissari ad acta; verifica e vigilanza al fine di rilevare l'efficienza delle istituzioni scolastiche; monitoraggio dei flussi finanziari delle istituzioni scolastiche, supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti anche in relazione ai monitoraggi summenzionati; gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per il funzionamento dell'U.S.R., compresi gli uffici di ambito territoriale; contratti per acquisti di beni e servizi; compensi accessori al personale amministrativo a livello regionale e di sede (FRD e straordinario); spese per liti, equo indennizzo, interessi legali e rimborsi (spese missioni, INAIL, ecc.); ufficio del consegnatario ed economato; adempimenti connessi alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro dell'ufficio ai sensi del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81);*

*attività di gestione del contenzioso e di coordinamento e supporto alle istituzioni scolastiche ed agli uffici per ambito territoriale per le materie di competenza.*

**Posizione retributiva: A**