



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico*

**Allegato 1**

## **Ufficio I**

**Livello retributivo: A**

**Competenze: DM 5 gennaio 2021 n. 6**

Affari generali, risorse umane e finanziarie

- Trattazione degli affari generali e supporto al Direttore generale nelle materie di competenza.
- Amministrazione del personale.
- Definizione e gestione dei fabbisogni della direzione generale in tema di risorse umane, formazione, acquisti e logistica.
- Programmazione, gestione contabile e consuntivazione delle risorse finanziarie assegnate alla direzione generale.
- Cura degli adempimenti connessi alla contabilità economica della direzione generale.
- Coordinamento degli adempimenti connessi alla pianificazione strategica, alla programmazione operativa, al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, al controllo di gestione, al conto annuale e alla rendicontazione dell'attuazione del programma di governo e della direttiva generale del Ministro con riguardo alla direzione generale.
- Gestione della mobilità interna alla direzione generale.
- Coordinamento e supporto all'attività di valutazione dei dirigenti e del personale ai fini dell'attribuzione dei trattamenti accessori, in coerenza con le



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

### *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

#### *Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico*

politiche e le linee generali definite dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie.

- Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi anche informatici della direzione generale.
- Elaborazione di relazioni tecnico-finanziarie a provvedimenti normativi di competenza della direzione generale.
- Coordinamento degli adempimenti della direzione generale relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché della protezione dei dati personali.
- Attuazione delle direttive ministeriali e dipartimentali per l'azione amministrativa.
- Attività di monitoraggio delle azioni della direzione generale, attività interdirezionali e coordinamento interno fra gli uffici.
- Pareri su richieste di patrocinio presentate da soggetti esterni all'amministrazione.
- Promozione, nelle materie di competenza, di iniziative istituzionali, eventi, attività e convenzioni editoriali in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e con gli altri uffici coinvolti per materia.
- Altre attività assegnate dalla normativa vigente negli ambiti di competenza.