

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



www.istruzione.it/pon/



Unione Europea



MIUR

Seminari formativi per i revisori dei conti

“I Controlli di primo Livello”

Il reclutamento delle figure di progetto nei progetti FESR

Marzo 2018

PRIMA DI PARTIRE PER IL CONTROLLO...

Esaminare la lista dei progetti assegnati nella lettera d'incarico, verificare a quali **Avvisi** afferiscono, consultare gli Avvisi e le disposizioni dell'Autorità di Gestione

...UNA VOLTA ARRIVATI, AFFRONTIAMO LA CHECK LIST...

2.A.1	L'attività della figura di progetto è stata svolta a titolo oneroso?
2.A.2	Il Dirigente ha rivestito il ruolo di progettista?
2.A.3	Il Dirigente Scolastico ha individuato con un atto formale di conferimento dell'incarico l'Ufficio tecnico per la progettazione?
2.A.4	È stato regolarmente realizzato un avviso interno o ad evidenza pubblica (ex D.Lgs 165/01) per il reclutamento del personale al quale affidare il ruolo di progettista ?
2.A.5	Il predetto avviso è stato regolarmente pubblicizzato sull'albo o sul sito web dell'istituzione scolastica?
2.A.6	Nell'avviso sono indicati in modo preciso e inequivocabile il termine di ricezione delle domande ed il luogo ove recapitarle?
2.A.7	Eventuali proroghe ai termini di ricezione delle domande sono state pubblicate con le stesse modalità dell'avviso?
2.A.8	Il Dirigente Scolastico ha effettuato la comparazione dei curricula per la selezione del progettista?
2.A.9	La Commissione per la valutazione delle candidature è stata nominata con apposito provvedimento?
2.A.10	Il verbale di selezione risulta completo di tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del collaboratore selezionato nonché la relativa griglia di valutazione?
2.A.11	L'istanza di partecipazione della risorsa selezionata è pervenuta entro i termini prestabiliti?
2.A.12	La dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità risulta correttamente allegata e firmata?
2.A.13	La lettera di incarico/nomina/contratto riporta regolarmente i dati essenziali?

L'attività della figura di progetto è stata svolta a titolo oneroso?

La figura di progetto opera praticamente sempre a titolo oneroso: non va confusa con le collaborazioni che sono talvolta a titolo gratuito.

L'eventuale figura che operi a titolo gratuito non deve essere selezionata.

Il Dirigente ha rivestito il ruolo di progettista?

Il Dirigente Scolastico ha individuato con un atto formale di conferimento dell'incarico l'Ufficio tecnico per la progettazione?

È stato regolarmente realizzato un avviso interno o ad evidenza pubblica (ex D.Lgs 165/01) per il reclutamento del personale al quale affidare il ruolo di formatore?

COME PRIMO STEP

La scuola deve ricercare il personale al suo interno, pubblicando un avviso interno **oppure** facendo designare le figure direttamente dal Collegio Docenti **con adeguata motivazione**

SALVO CHE

Il DS dichiarare di non avere personale in organico

SE NON CI SONO RISORSE INTERNE

Le scuola **può**, ma non deve necessariamente,
cercare le risorse presso altre scuole
(**collaborazioni plurime** – art. 35 CCNL comparto
scuola)

Altrimenti deve pubblicare un avviso pubblico

LE CANDIDATURE

Indicare sull'Avviso le **modalità di ricezione/consegna**

Protocolларle sempre in ingresso

L'INCARICO

Chi è selezionato con procedura interna o di collaborazione plurima deve ricevere un **incarico del DS**, chi è selezionato con procedura di evidenza pubblica deve stipulare con la scuola un **contratto di prestazione d'opera**, con i relativi trattamenti fiscali e previdenziali

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa andrebbero evitati, ma possono essere stipulati fino al 31 dicembre 2018

In ogni caso inserire impegno a consegnare **timesheet** dell'attività

INCOMPATIBILITÀ TRA FIGURE

Vi è incompatibilità fra le figure di progettista e collaudatore

Ulteriori incompatibilità possono essere previste dagli Avvisi

Il predetto avviso è stato regolarmente pubblicizzato sull'albo o sul sito web dell'istituzione scolastica?

Nell'avviso sono indicati in modo preciso e inequivocabile il termine di ricezione delle domande ed il luogo ove recapitarle?

Eventuali proroghe ai termini di ricezione delle domande sono state pubblicate con le stesse modalità dell'avviso?

Il Dirigente Scolastico ha effettuato la comparazione dei curricula per la selezione del formatore?

La Commissione per la valutazione delle candidature è stata nominata con apposito provvedimento?

Il verbale di selezione risulta completo di tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del collaboratore selezionato nonché la relativa griglia di valutazione?

L'istanza di partecipazione della risorsa selezionata è pervenuta entro i termini prestabiliti?

TERMINI

- **7+7** giorni per le selezioni interne e mediante collaborazioni plurime
- **15+15** giorni per le selezioni di esterni

La dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità risulta correttamente allegata e firmata?

La lettera di incarico/nomina/contratto riporta regolarmente i dati essenziali?

Dichiarazione di incompatibilità solo per i dipendenti pubblici

Dati essenziali per **incarico/contratto**:

- Nome, indirizzo, codice fiscale ed eventuale partita IVA figura di progetto
- Oggetto dell'incarico
- Durata dell'incarico
- Compenso (per dipendente pubblico richiamo a **CCNL comparto scuola**)

DEROGHE NEGLI AVVISI

Talvolta, **singoli Avvisi** derogano alle regole generali
Prima di contrassegnare un item come
negativo/sospeso, verificare se l'Avviso o le
disposizioni attuative diramate dall'Autorità di
Gestione prevedono deroghe
Nel dubbio, sentire l'Autorità di Gestione

PERSONALE INTERNO CHE «RIENTRA DALLA FINESTRA»

Un membro del personale interno, dopo essersi dimenticato di partecipare alla procedura interna o per altri motivi, si candida come esterno nella procedura di evidenza pubblica

NO

INTERVENTO DI PERSONE GIURIDICHE

- Avvisi aperti sia a persone fisiche sia giuridiche
- Partecipazione di persone giuridiche a procedure di selezione per figura di progetto

NO

INTERVENTO DI PERSONE GIURIDICHE

Una persona giuridica partecipa al bando per
persone fisiche proponendo dei propri esperti

NO

AVVISI MISTI

Per risparmiare tempo, la scuola indice un Avviso diretto a interni ed esterni

Va bene, purché:

- le graduatorie siano distinte
- l'Avviso spieghi chiaramente che verrà data precedenza alla graduatoria degli interni fino a concorrenza dei posti

Grazie per l'attenzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

UFFICIO IV

Programmazione e gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione

Viale Trastevere 76/A

00153 Roma

