



IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"PER LA SCUOLA"

Competenze e ambienti per l'apprendimento

Manuale operativo

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI
DIGITALI PER LA DIDATTICA INTEGRATA CON GLI
ARREDI SCOLASTICI (Avviso n. 9911 del 20 Aprile 2018)**

Procedure per la candidatura



Indire Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

INDICE

1 – Premessa.....	pag. 3
2 – Percorso di candidatura.....	pag. 6
3 - Le operazioni per la presentazione della candidatura.....	pag. 8
3.1 - Accesso al sistema per DS e DSGA.....	pag. 8
3.2 - Area Avvisi e candidature.....	pag. 10
3.3 – Rilevazione dati sulla scuola.....	pag. 11
3.4 – Progetti.....	pag. 12
3.5 – Caratteristiche del progetto.....	pag. 13
3.6 – Criteri di valutazione.....	pag. 14
3.7 – Moduli.....	pag. 16
3.8 – Spese generali.....	pag. 20
3.9 - Riepilogo, stampa di controllo e stampa definitiva.....	pag. 23
3.10 – Inoltro.....	pag. 25
4 – Disposizioni di attuazione.....	pag. 27

1 - Premessa

Come indicato nell'allegato alla circolare 5158 del 14/04/2015, “[...] si renderà indispensabile operare attraverso un Sistema Informativo per la Gestione Unitaria del Programma– GPU – sistema che è stato realizzato per la programmazione 2007-2013 dall’Autorità di Gestione in collaborazione con i Sistemi Informativi del MIUR (SIDI) e con l’INDIRE.”

Il presente manuale è diretto alle scuole beneficiarie del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e contiene le indicazioni operative per l’inserimento delle candidature nel Sistema GPU per l’Avviso destinato alla realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici.

Rinviando a successivi e più completi manuali illustrativi del Sistema GPU, solo al fine di migliorare la comprensione riguardo al funzionamento del sistema stesso, si precisa che le attività di gestione e documentazione dei progetti sono articolate in fasi sequenziali. Le due fasi principali sono la progettazione e candidatura e la gestione e rendicontazione.

Questo manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per la fase di progettazione e candidatura, con riferimento all’Avviso n. 9911 del 20 Aprile 2018 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali del I ciclo di istruzione per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici per le sole regioni: Abruzzo, Basilicata, Molise e Sardegna. Nello specifico, le tipologie di forniture che i beneficiari possono richiedere sono riconducibili all’azione 10.8.1 **Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave** del PON “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”.

Ciascuna istituzione scolastica del I ciclo, può presentare due progetti così come descritto nell’Avviso: “La presentazione della seconda candidatura sarà resa possibile “replicando” il presente avviso con un corrispettivo “bis” che le scuole delle quattro regioni troveranno aperto in piattaforma interventi GPU. La distribuzione delle risorse avverrà con priorità sulle prime candidature, pertanto la seconda candidatura alimenterà una seconda graduatoria a cui verrà data una priorità più bassa. Tali progetti saranno autorizzati da questa Autorità di gestione entro i limiti delle risorse aggiuntive, ovvero dalle Regioni titolari del FSC sopracitate in base alle risorse a disposizione (FESR + FSC Obiettivi di Servizio). Le candidature sono presentate dall’Istituzione scolastica sede di direttivo (codice meccanografico identificativo).”

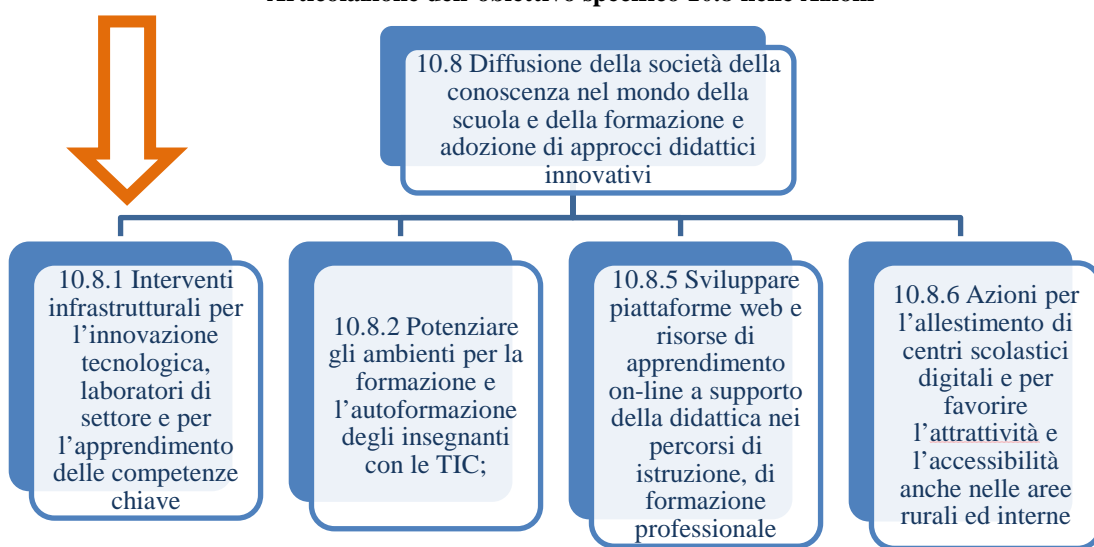
I progetti autorizzati con il presente Avviso, finanziati con le risorse del FSC-Obiettivi di Servizio, verranno gestiti in modo analogo al PON 2014-2020 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento”, utilizzandone lo stesso sistema informativo per l’acquisizione e il monitoraggio delle candidature e analoghe procedure di certificazione, rendicontazione e controllo del PON 2014-

2020. Pertanto le Istituzioni Scolastiche beneficiarie devono ottemperare agli obblighi in materia di informazione e pubblicità, di monitoraggio, archiviazione e valutazione, di gestione finanziaria, di rendicontazione secondo le regole della contabilità separata, del PON 2014-2020, nonché sottoporsi al sistema di verifiche e controlli del PON stesso.

Schema obiettivo tematico 10



Articolazione dell'obiettivo specifico 10.8 nelle Azioni



Tipi di modulo oggetto dell'Avviso

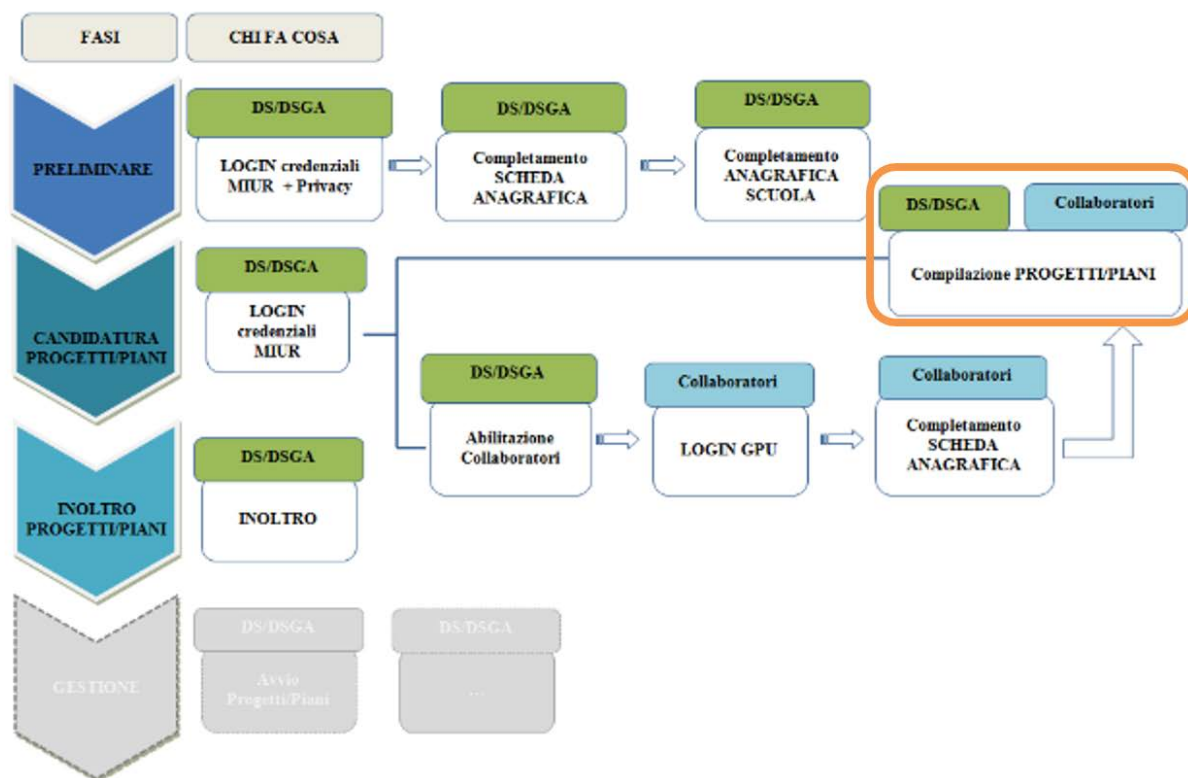
Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave	Sotto-azioni poste a bando (PROGETTO)	Tipo di modulo
	10.8.1.A6 Ambienti multimediali e arredi scolastici	Spazi alternativi per l'apprendimento
		Laboratori mobili
		Aule "aumentate" dalla tecnologia
		Potenziamento delle infrastrutture di rete
		Dispositivi di classe per l'utilizzo dei servizi e delle funzionalità degli applicativi di registro elettronico
		Ambienti digitali per la didattica integrata e arredi scolastici per aule destinate alle attività didattiche

La raccolta delle informazioni è necessaria per la valorizzazione degli indicatori comuni previsti dai regolamenti (UE) e per quanto utile all'Autorità di Gestione nelle attività di monitoraggio, valutazione e controllo necessarie per l'attuazione del Programma. Si richiamano per importanza: (a) il Regolamento (UE) N.1303/2013, che stabilisce disposizioni comuni per i fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei); (b) i Regolamenti che stabiliscono disposizioni specifiche per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) N. 1301/2013 e per il Fondo Sociale Europeo (FSE) N. 1304/2013; (c) il Programma PON "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"; (d) il "Monitoraggio Unitario progetti – Protocollo di Colloquio – Versione 1.0 Aprile 2015.

Per chiarezza si precisa che le immagini inserite nel presente manuale sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

2 – Percorso di candidatura

Per facilitare gli operatori nelle attività di inserimento dei dati sul Sistema GPU, di seguito viene presentato uno schema riepilogativo che illustra le fasi e le sequenze previste per il processo di candidatura:



Fase preliminare

Come descritto nell'art.7 dell'Avviso, "Per ogni Istituzione scolastica sono abilitati, in automatico dal SIDI, sia il Dirigente scolastico che il Direttore dei servizi generali e amministrativi che, selezionando il link "Gestione degli interventi" e utilizzando le credenziali con cui accedono a tutti i servizi informatici del MIUR, per il login al Sistema GPU. Una volta fatto il login al Sistema GPU, DS e DSGA potranno procedere alla compilazione della scheda anagrafica individuale, propedeutica a qualsiasi altra attività, e alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola."

La procedura sopra descritta riguarda esclusivamente i DS e DSGA al loro primo accesso, ovvero per coloro che non hanno ancora convalidato la propria anagrafica e l'anagrafica scuola.

A conclusione delle operazioni su descritte, il DS e il DSGA possono abilitare altri operatori della scuola all'accesso al Sistema GPU. Ricevute le password ed effettuato il login, i collaboratori

provvedono prima alla compilazione della propria scheda anagrafica e solo dopo alla compilazione del Progetto: il sistema infatti inibisce l'accesso all'area di compilazione dello stesso se non si è completata e validata la propria scheda anagrafica.

In sintesi, coloro che accedono per la prima volta al Sistema GPU devono seguire i seguenti passi:

1. Al primo accesso il DS o il DSGA completano:
 - a. la propria scheda anagrafica,
 - b. la scheda anagrafica della scuola.
2. Il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU entrando nell'area “**Gestione abilitazioni.**”

Si ricorda che l'area “Gestione abilitazioni” è sempre disponibile e che per ogni Avviso possono essere abilitate figure differenti. Le figure di riferimento abilitate nelle precedenti candidature non vengono automaticamente associate alle nuove candidature.

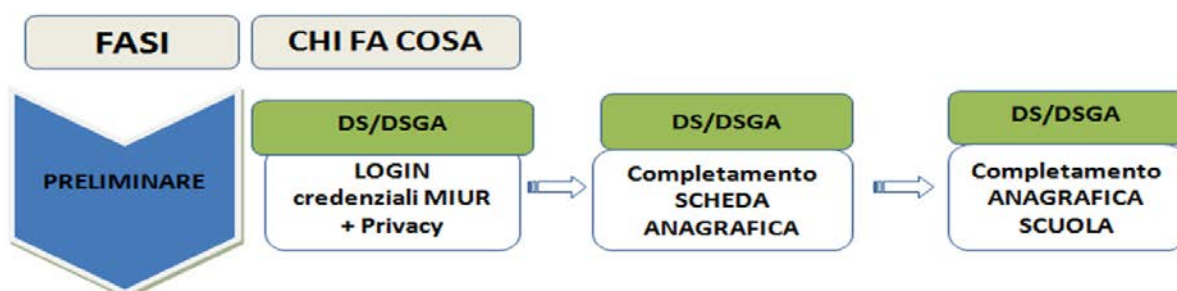
Fase di candidatura Progetti/Piani

Per presentare la candidatura all'Avviso di riferimento, tutti gli utenti abilitati a tale scopo accedono all'area “Avvisi e candidature” e inseriscono sul Sistema i dati richiesti nelle sezioni rappresentate sinteticamente nell'elenco sottostante:

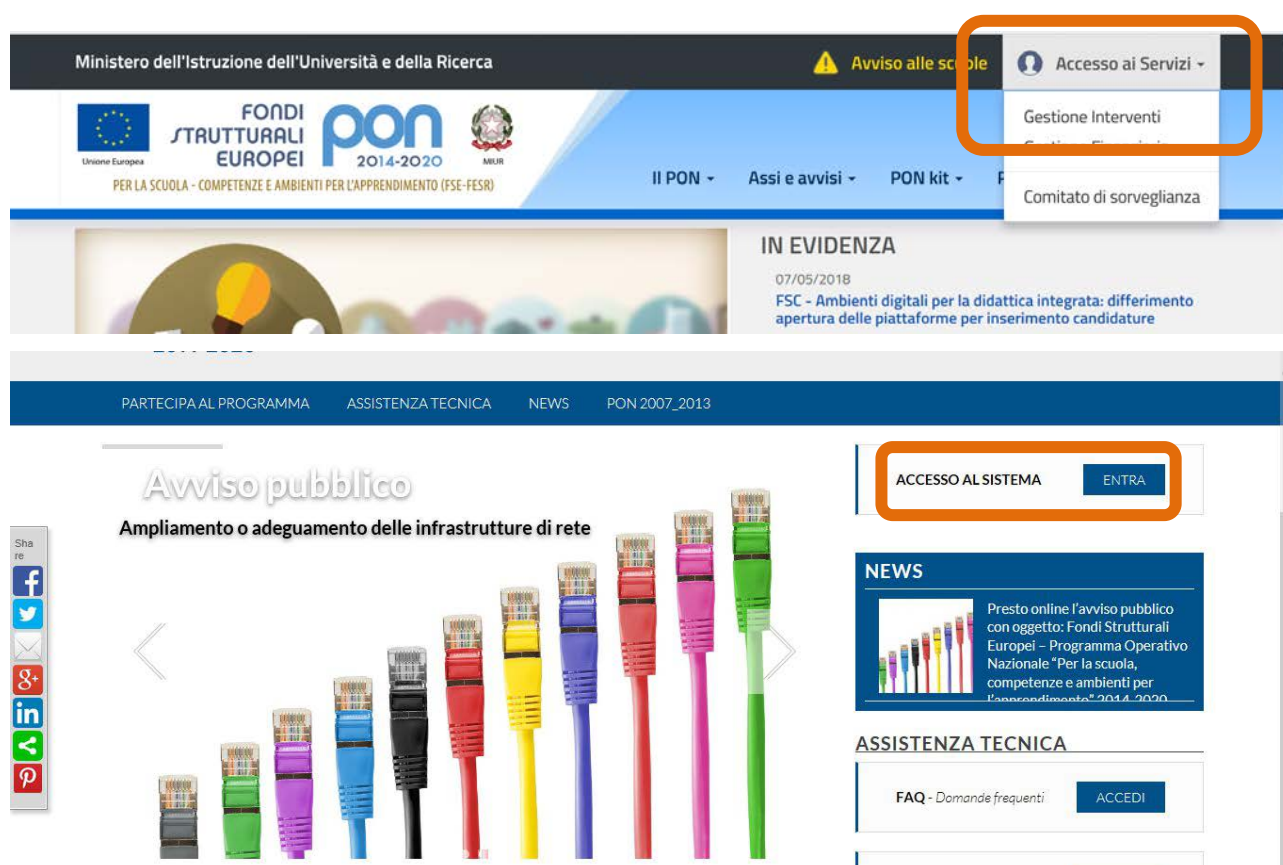
- **Rilevazione dati sulla scuola**
- **Descrizione e titolazione del progetto**
- **Caratteristiche del progetto**
- **Criteri di valutazione**
- **Moduli e forniture**
- **Spese generali**
- **Inoltro della candidatura**

3 - Le operazioni per la presentazione della candidatura

3.1 - Accesso al sistema per DS e DSGA



Al fine di inserire la propria candidatura per l’Avviso oggetto del presente Manuale, l’Istituzione scolastica, nella persona del DS e/o del DSGA accede all’area del sito del MIUR dedicata ai Fondi Strutturali (http://www.istruzione.it/pon/?pk_vid=48cb578ba8a3fedd152602195106c08a) e clicca sulla sezione “Accesso ai servizi” e poi su “Gestione interventi”.



Per accedere all’area di lavoro del Sistema GPU appositamente dedicata, il DS / DSGA clicca sul pulsante “**Accesso al Sistema**” e, successivamente, seleziona l’opzione di accesso “Accesso con credenziali SIDI”, inserendo le credenziali nominali che utilizza per accedere a tutti i servizi informatici del Ministero.

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI CALENDARIO

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "SIDI"

INDIRE	SIDI	SIDI PER ENTI LOCALI
Accesso con credenziali GPU	Accesso tramite SIDI	Accesso riservato agli operatori degli enti locali
Accedi	Accedi	Accedi

Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale o in caso di problemi o malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di assistenza tecnica dell'Autorità di Gestione (pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it).

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia ai manuali operativi dedicati e scaricabili dal sito GPU (<http://pon20142020.indire.it/portale/supporto/>) all'area "Supporto".

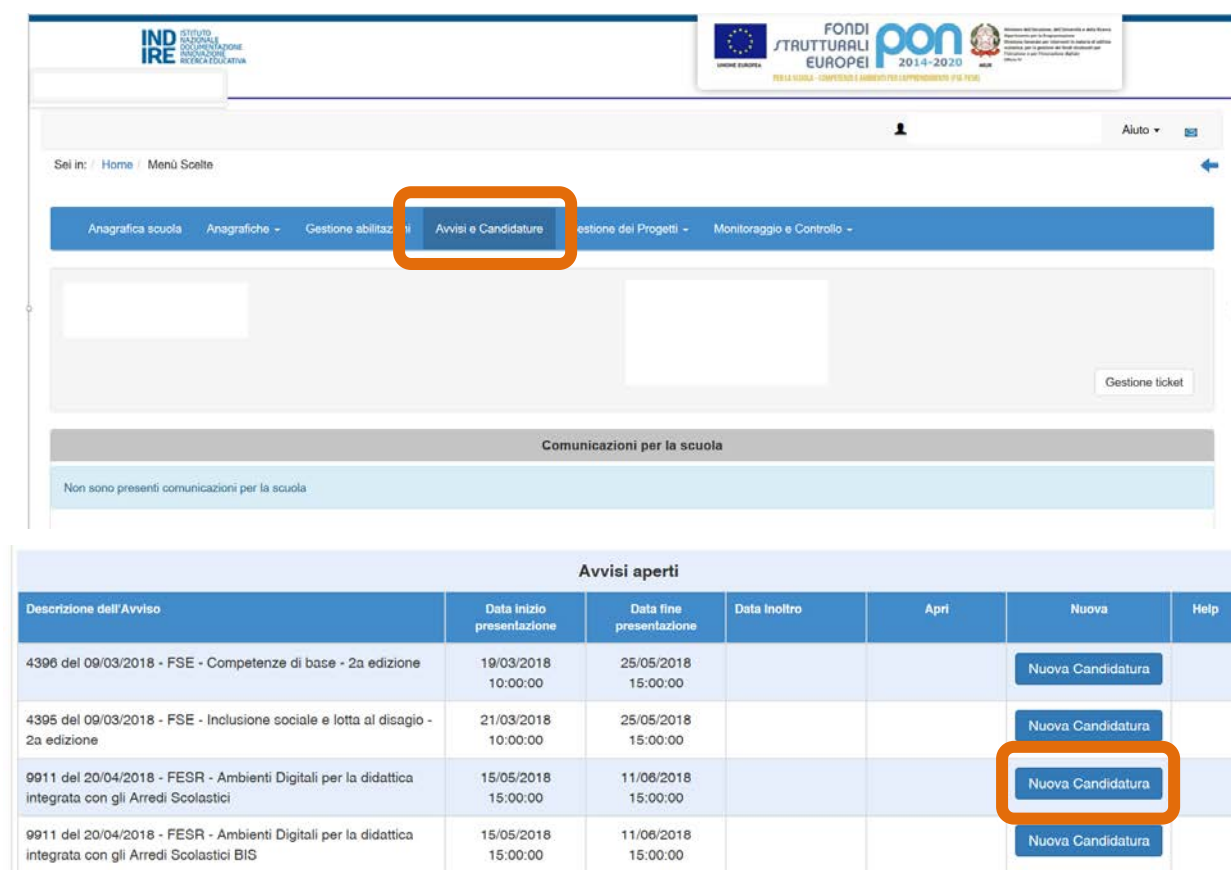
Si ricorda che gli operatori abilitati all'inserimento della candidatura non sono in alcun modo abilitati alla funzione di "Inoltro" della candidatura. **Le operazioni di inoltro rimangono tassativamente prerogativa del solo Dirigente Scolastico e/o Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.**

3.2 - Area Avvisi e candidature

Dopo aver effettuato correttamente il login (ed eventualmente completata la propria scheda anagrafica), il sistema presenta al DS o DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto “Entra” posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.

Nel caso specifico, cliccando sul tasto [Entra](#) in corrispondenza della scuola per la quale si intende presentare la candidatura, si accede ad una pagina che si configura come un vero e proprio desktop di lavoro progettato per comprendere le varie funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. L'area dedicata alla presentazione delle candidature è denominata: “Avvisi e Candidature”.

Cliccando alla voce “Avvisi e Candidature”, si apre una pagina con l'elenco degli Avvisi pubblicati. Per inserire i dati di una nuova candidatura, è necessario cliccare sul bottone “Nuova candidatura” in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende partecipare.




Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
4390 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione	19/03/2018 10:00:00	25/05/2018 15:00:00			Nuova Candidatura	
4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione	21/03/2018 10:00:00	25/05/2018 15:00:00			Nuova Candidatura	
9911 del 20/04/2018 - FESR - Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici	15/05/2018 15:00:00	11/06/2018 15:00:00			Nuova Candidatura	
9911 del 20/04/2018 - FESR - Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici BIS	15/05/2018 15:00:00	11/06/2018 15:00:00			Nuova Candidatura	

*Attenzione! – si ricorda che **solo** dopo aver compilato e convalidato la scheda anagrafica della scuola è possibile accedere alla procedura di candidatura per un avviso pubblicato.*

3.3 – Rilevazione dati sulla scuola

Prima di procedere all'articolazione vera e propria della candidatura inserendo i moduli che si intende realizzare, occorre compilare la scheda di "Rilevazione dati sulla scuola". In questa scheda viene richiesto alla scuola di inserire alcune informazioni inerenti ai criteri di partecipazione e selezione richiesti dall'Avviso

Da notare che durante la fase di compilazione di questa scheda il sistema non permette l'accesso alle altre sezioni dell'Avviso (il simbolo di divieto  indica l'interruzione della navigazione).

Nella sezione la scuola è tenuta a fornire le seguenti informazioni:

- ☐ Numero di spazi che si intendono attrezzare con il presente progetto
- ☐ Numero di spazi, tra quelli che si intendono attrezzare con il presente progetto, provvisti di copertura rete (LAN/WLAN) (Una volta salvata la schermata, il sistema provvede a calcolare automaticamente la Percentuale del livello di copertura della rete esistente)
- ☐ Numero di classi che saranno coinvolte nel progetto
- ☐ Eventuale coinvolgimento di sezioni intere (se SI specificare quante)
- ☐ Eventuale coinvolgimento di insieme di classi dello stesso anno (se SI specificare la modalità di lavoro)

Dopo aver compilato e salvato i dati inseriti all'interno della scheda di "Rilevazione dati sulla scuola", il sistema chiede di convalidarla.

3.4 – Progetti

In questa sezione la scuola deve inserire il Progetto all'interno della candidatura.

Attenzione!:- la candidatura presentata dall'Istituzione scolastica, non potrà superare l'importo massimo complessivo di € 25.000,00 (IVA inclusa)

Cliccando sul tasto **Nuovo Progetto** in corrispondenza del tipo della sotto-azione disponibile, la scuola accede ad una sezione denominata "Progetto".

Si nota che dopo aver cliccato sul tasto descritto, il sistema guida la scuola nell'articolazione del proprio progetto mediante la compilazione progressiva delle seguenti sotto-sezioni: a) Progetto; b) Caratteristiche del Progetto; c) Criteri di Valutazione; d) Moduli; e) Spese Generali.

Nella sotto-sezione "Progetto" devono essere inserite obbligatoriamente le informazioni relative al titolo e alla descrizione dell'Intervento.

Una volta inserite le informazioni richieste in questa sotto-sezione, è necessario cliccare sul tasto “Salva” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti. Dopo aver salvato i dati, è possibile cancellare il progetto inserito mediante il tasto “Elimina progetto”. Il tasto “Elimina progetto” rimane cliccabile fino a quando non viene compilata parzialmente o totalmente la sezione “Moduli”. Cliccando infine sul tasto “Torna ai progetti” è possibile visualizzare la schermata di riepilogo dei progetti inseriti in corrispondenza delle Azioni e delle Sotto-azioni contemplate dall’Avviso.

3.5 – Caratteristiche del progetto

Nella sezione “Caratteristiche del progetto” tutti gli operatori scolastici abilitati sono chiamati ad inserire le informazioni richieste dall’Avviso di riferimento.

Per procedere nella compilazione dell’area in questione è necessario cliccare sull’icona a forma di matita in corrispondenza di ciascuno dei criteri proposti, inserire i dati richiesti e cliccare sul tasto “Salva”.

Caratteristiche	
Obiettivi specifici <i>che si intende perseguire (anche in termini di ricaduta del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curriculare e sull'uso di contenuti digitali nonché sulle disabilità);</i>	
Eventuale impiego di ambienti e dispositivi digitali per l'inclusione o l'integrazione degli allievi con bisogni educativi speciali	
Descrizione del singolo progetto e descrizione di come le attrezzature si integrano con quelle esistenti	
Informazioni sulla strategia d'utilizzo dei device con i quali fruire delle varie funzionalità applicative dei software di Registro elettronico a supporto delle attività didattiche e amministrative <i>fornendo i dati sull'incremento sull'uso del Registro elettronico in termini percentuali prima e dopo l'eventuale realizzazione del progetto.</i>	
Elementi di congruità e coerenza della proposta progettuale con il PTOF della scuola	

Solo nel caso in cui le informazioni richieste siano state inserite e salvate correttamente, l’indicatore rosso che indica lo stato di compilazione del criterio diventa di colore verde.

Si ricorda che per procedere all’inoltro è necessario completare questa sezione del sistema.

3.6 – Criteri di valutazione

Nella sezione “Criteri di Valutazione” tutti gli operatori scolastici abilitati sono chiamati ad inserire le informazioni richieste dall’Art. 10, paragrafo 10.1 dell’Avviso di riferimento. Si fa notare che per quanto riguarda invece i dati relativi ai criteri a), b), c), la scuola non è chiamata ad inserirli sul Sistema GPU, essendo forniti direttamente da INVALSI e dall’Ufficio Statistico del MIUR.

Per procedere nella compilazione dell’area in questione è necessario cliccare sull’icona a forma di cartella in corrispondenza della colonna “Entra” presente per ciascuno dei criteri proposti, inserire i dati richiesti e cliccare sul tasto “Salva”.

Progetto Caratteristiche del Progetto **Criteri di Valutazione** Moduli Spese Generali

Criteri come da Avviso

Istituto



Sottoazione

Elementi progettuali a supporto della valutazione 10.8.1.A6 Ambienti multimediali ed arredi scolastici

Criterio di Valutazione	Stato	Help	Entra
1) livello di copertura della rete esistente all'atto della presentazione del progetto (con riferimento alle aree da destinare alle attrezzature):	Da compilare		
2) connessione Internet, dimostrabile attraverso un contratto o una convenzione attiva	Da compilare		
3) l'impiego di ambienti e dispositivi digitali per l'inclusione o l'integrazione in coerenza con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e del relativo protocollo opzionale, sottoscritta dall'Italia il 30 marzo 2007 e con la normativa italiana (BES) e con il PAI (Piano Annuale per l'Inclusività) – Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e circolare ministeriale n. 8 del 2013, prot. n. 561;	Da compilare		
4) connessione degli spazi attrezzati con il presente progetto con altri spazi laboratoriali della scuola e utilizzo coordinato degli stessi;	Da compilare		
5) utilizzo degli spazi attrezzati con il presente progetto con metodologia didattica innovativa;	Da compilare		
6) utilizzo degli spazi attrezzati con il presente progetto oltre l'orario scolastico anche per garantire una maggiore apertura delle scuole al territorio.	Da compilare		

Solo nel caso in cui le informazioni richieste siano state inserite e salvate correttamente, l’indicatore rosso che indica lo stato di compilazione del criterio diventa di colore verde.

Elementi progettuali a supporto della valutazione 10.8.1.A6 Ambienti multimediali ed arredi scolastici

Criterio di Valutazione	Stato	Help	Entra
1) livello di copertura della rete esistente all'atto della presentazione del progetto (con riferimento alle aree da destinare alle attrezzature):	Compilata		
2) connessione Internet, dimostrabile attraverso un contratto o una convenzione attiva	Da compilare		

Nello specifico, i criteri di valutazione proposti sono i seguenti:

1) livello di copertura della rete esistente all’atto di presentazione del progetto (con riferimento alle aree da destinare alle attrezzature);

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a selezionare da un menu a tendina una delle tre opzioni proposte relative al livello di copertura della rete: a) inferiore al 50%; b) tra il 50% e il 79%; c) tra l’80% e il 100%. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “Salva” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

2) connessione Internet, dimostrabile attraverso un contratto o una convenzione attiva;

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a indicare mediante una funzione Radio button la presenza o l'assenza della connessione a Internet. In caso di presenza della connessione è necessario inserire anche gli estremi del contratto mediante il quale è stato ottenuto il servizio. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “Salva” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

3) l'impiego di ambienti e dispositivi digitali per l'inclusione o l'integrazione in coerenza con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e del relativo protocollo opzionale, sottoscritta dall'Italia il 30 marzo 2007 e con la normativa italiana (BES) e con il PAI (Piano Annuale per l'Inclusività) – Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e circolare ministeriale n. 8 del 2013, prot. n. 561;

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a indicare mediante una funzione Radio button se ha tenuto conto nel proprio progetto degli elementi in oggetto al criterio. In caso di presenza di elementi caratterizzanti è necessario inserire una breve descrizione degli stessi mediante un campo descrizione. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “Salva” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

4) connessione degli spazi attrezzati con il presente progetto con altri spazi laboratoriali della scuola e utilizzo coordinato degli stessi;

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a indicare mediante una funzione Radio button se ha tenuto conto nel proprio progetto degli elementi in oggetto al criterio. In caso di presenza di elementi caratterizzanti è necessario inserire una breve descrizione degli stessi mediante un campo descrizione. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “Salva” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

5) utilizzo degli spazi attrezzati con il presente progetto con metodologia didattica innovativa;

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a indicare mediante una funzione Radio button se ha tenuto conto nel proprio progetto degli elementi in oggetto al criterio. Nel caso si scelga l'opzione SI, il sistema richiede di selezionare, a partire da un set prestabilito, una o più metodologie didattiche che si intendono utilizzare. Infine, nel caso in cui si scelga dal menu delle metodologie didattiche l'opzione “Altro”, il sistema richiede di inserire una ulteriore breve descrizione della metodologia utilizzata mediante un campo in scrittura. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “Salva” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

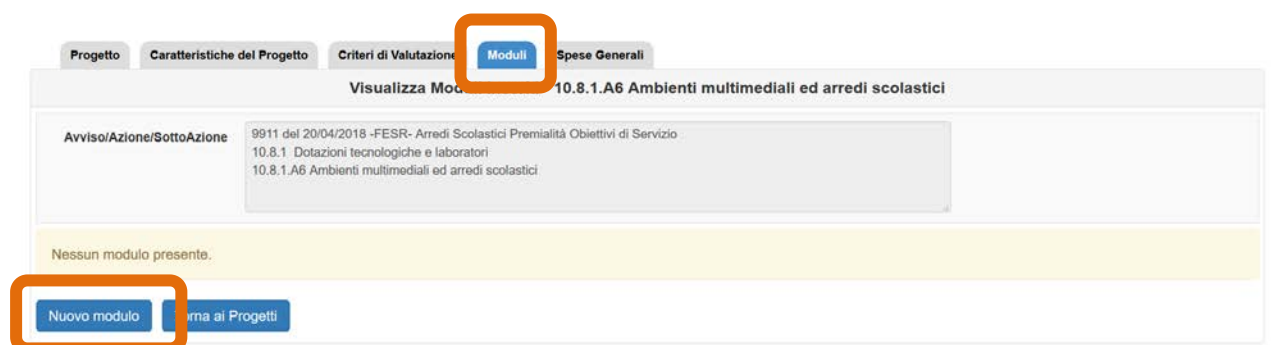
6) utilizzo degli spazi attrezzati con il presente progetto oltre l'orario scolastico anche per garantire una maggiore apertura delle scuole al territorio.

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a indicare mediante una funzione Radio button se ha tenuto conto nel proprio progetto degli elementi in oggetto al criterio. Nel caso si scelga l'opzione SI è necessario inserire la media mensile del numero di ore con cui si intende tenere aperte le strutture scolastiche in orario extra curriculare. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “Salva” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Infine, si ricorda che la mancata compilazione di uno o più campi relativi alla scheda “Criteri di valutazione” inibisce il corretto inoltro della candidatura stessa.

3.7 - Moduli

Una volta descritto il Progetto e le sue caratteristiche, si passa all'inserimento dei moduli, entrando nella sezione “Moduli”. Per inserire i moduli nella candidatura è necessario cliccare sul tasto in basso a sinistra dello schermo “Nuovo modulo”.



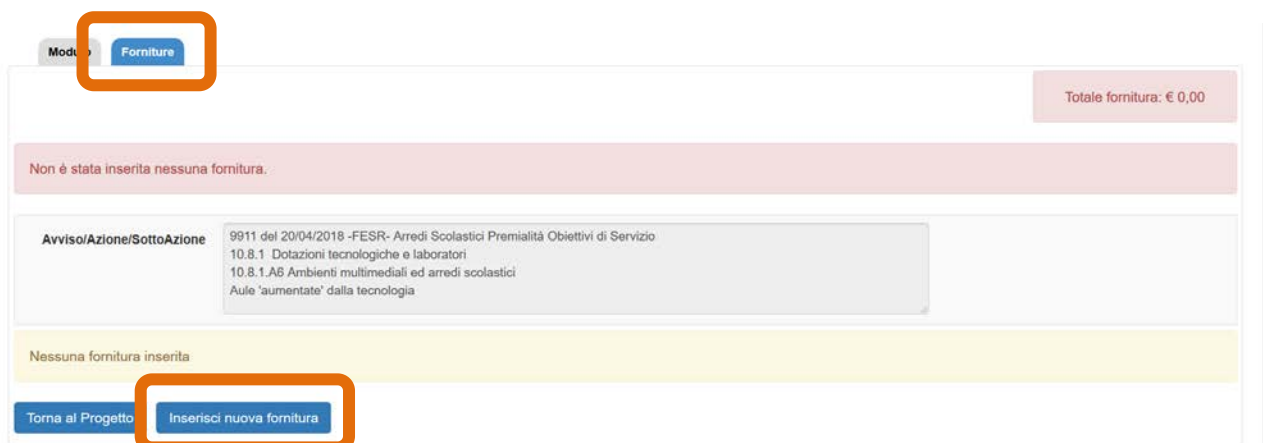
Per prima cosa occorre selezionare il tipo di modulo dal menù a tendina predisposto dal sistema scegliendo tra le tipologie individuate nell'Avviso, dopodiché è necessario associarlo ad uno o più plessi, dopodiché si procede a definire: a) Titolo modulo, b) Descrizione modulo, c) Data prevista di inizio, d) Data prevista di fine.



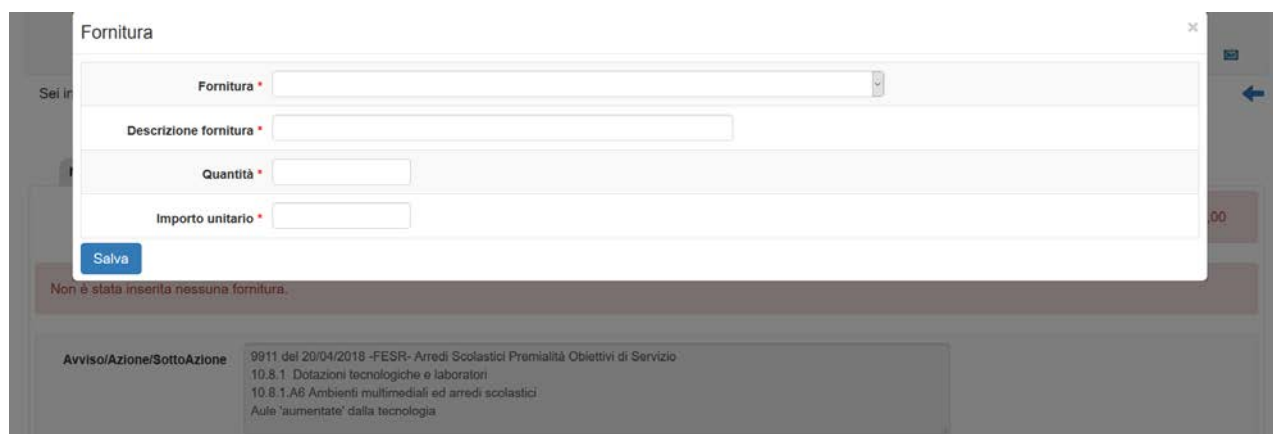
Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “Salva” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti. Cliccando sul tasto “Torna al progetto” è possibile visualizzare la schermata di riepilogo degli interventi inseriti.

A screenshot of a web form. At the top, there are two input fields labeled 'Data prevista inizio' and 'Data prevista fine', each with a calendar icon to its right. Below these fields, there are two blue buttons: 'Torna al Progetto' and 'Salva'. These two buttons are enclosed in an orange rectangular box.

Solo dopo aver inserito le informazioni richieste, la scuola è chiamata ad articolare il quadro economico del modulo inserendo le voci specifiche di fornitura che si intende acquistare con il progetto. Per effettuare questa operazione è necessario accedere alla sezione “Forniture” e cliccare sul tasto “Inserisci nuova fornitura”.

A screenshot of a web interface titled 'Forniture'. At the top left, there is a tab labeled 'Forniture' which is highlighted with an orange box. To the right of the tab, it says 'Totale fornitura: € 0,00'. Below this, a pink message bar states 'Non è stata inserita nessuna fornitura.'. Underneath, there is a table with one row containing details about a project: 'Avviso/Azione/SottoAzione' followed by '9911 del 20/04/2018 -FESR- Arredi Scolastici Premialità Obiettivi di Servizio', '10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori', '10.8.1.A6 Ambienti multimediali ed arredi scolastici', and 'Aule 'aumentate' dalla tecnologia'. Below the table, a yellow message bar states 'Nessuna fornitura inserita'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Torna al Progetto' and 'Inserisci nuova fornitura'. The 'Inserisci nuova fornitura' button is highlighted with an orange box.

Dopo aver cliccato sul tasto “Inserisci nuova fornitura”, la scuola è tenuta ad indicare nella maschera di inserimento le seguenti informazioni: a) Il tipo di fornitura; b) La descrizione della fornitura; c) La quantità; d) L’importo unitario.

A screenshot of a modal window titled 'Fornitura'. It contains four input fields: 'Fornitura' (a dropdown menu), 'Descrizione fornitura', 'Quantità', and 'Importo unitario'. Each field has an asterisk indicating it is required. Below the fields is a blue button labeled 'Salva'. The modal is overlaid on a background that shows the same 'Forniture' section as the previous screenshot, but it is dimmed.

Si sottolinea che, in questa fase, è molto importante inserire con attenzione sia i dati relativi alla quantità sia quelli relativi all'importo unitario, al fine di determinare correttamente l'importo complessivo di ogni voce di costo. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “Salva” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Si ricorda che non è possibile inserire una percentuale superiore al 20% per l'acquisto della tipologia di fornitura “Software”. Tale percentuale è riferita al costo totale del modulo. Nel caso in cui la scelta delle forniture inserite superi tale percentuale il sistema segnala l'errore con un apposito alert e non consentirà l'inoltro della candidatura nella fase descritta nella sezione “3.10 – Inoltro” del presente Manuale.

Modulo Forniture

Totale fornitura: € 2.500,00

Percentuale di software superiore al consentito

Avviso/Azione/SottoAzione

9911 del 20/04/2018 -FESR- Arredi Scolastici Premialità Obiettivi di Servizio
10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori
10.8.1.A6 Ambienti multimediali ed arredi scolastici
Aule 'aumentate' dalla tecnologia

prova - Forniture inserite

Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	Modifica
Software di sistema	questo è un software	1	€ 2.500,00	€ 2.500,00	
TOTALE				€ 2.500,00	

Torna al Progetto Inserisci nuova fornitura

Ultimato il salvataggio di una voce di fornitura è sempre possibile reiterare la procedura di inserimento di altre voci utilizzando nuovamente il tasto “Inserisci nuova fornitura” fino al raggiungimento del massimale di progetto fissato dall'Avviso di riferimento.

prova - Forniture inserite

Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	Modifica
Software di sistema	questo è un software	1	€ 2.500,00	€ 2.500,00	
TOTALE				€ 2.500,00	

Torna al Progetto **Inserisci nuova fornitura**

Successivamente all'inserimento di un Modulo è sempre possibile reiterare la procedura di inserimento utilizzando il “Nuovo Modulo”. Per ciascuno dei moduli inseriti è necessario definire

almeno una voce di fornitura secondo le procedure appena descritte fino al raggiungimento del massimale di progetto fissato dall'Avviso di riferimento.

Progetto Caratteristiche del Progetto Criteri di Valutazione **Moduli** Spese Generali

Visualizza Moduli Inseriti - 10.8.1.A6 Ambienti multimediali ed arredi scolastici

Avviso/Azione/SottoAzione 9911 del 20/04/2018 -FESR- Arredi Scolastici Premialità Obiettivi di Servizio
10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori
10.8.1.A6 Ambienti multimediali ed arredi scolastici

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massima	Modifica modulo
Aule "aumentate" dalla tecnologia	prova	05/07/2018	27/07/2018	€ 2.500,00	Non prevista	
				€ 2.500,00		

Nuovo modulo Torna ai Progetti

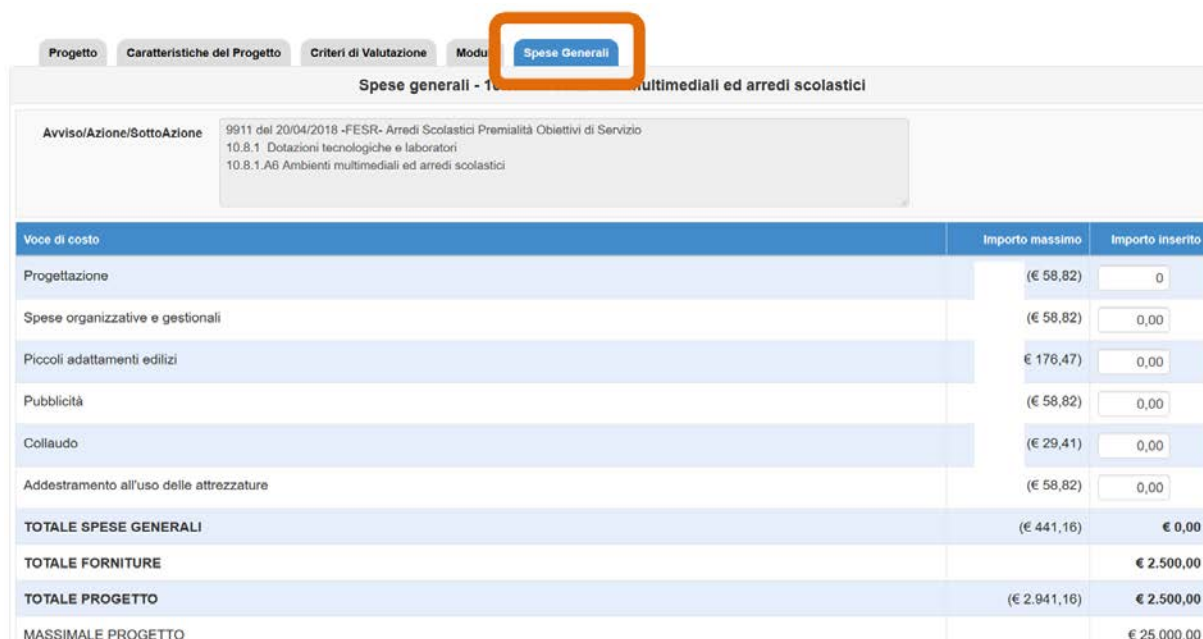
Si ricorda che possono essere inseriti uno o più moduli (anche della stessa tipologia) scelti tra quelli previsti dall'Avviso.

Ciascuno dei moduli inseriti può essere modificato prima dell'inoltro della candidatura cliccando sull'icona a forma di matita in corrispondenza della colonna "Modifica Modulo", o eliminato completamente cliccando sul tasto "Elimina Modulo" presente all'interno della schermata generale di definizione del modulo stesso.

N.B. Per eliminare il Progetto occorre prima eliminare tutti i Moduli ad esso associati.

3.8 – Spese generali

Dopo aver inserito i moduli e le relative forniture, si passa all’inserimento delle voci di costo all’interno della sezione denominata “Spese generali”.



Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Progettazione	(€ 58,82)	0
Spese organizzative e gestionali	(€ 58,82)	0,00
Piccoli adattamenti edilizi	€ 176,47	0,00
Pubblicità	(€ 58,82)	0,00
Collaudo	(€ 29,41)	0,00
Addestramento all'uso delle attrezzature	(€ 58,82)	0,00
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 441,16)	€ 0,00
TOTALE FORNITURE		€ 2.500,00
TOTALE PROGETTO	(€ 2.941,16)	€ 2.500,00
MASSIMALE PROGETTO		€ 25.000,00

N.B.: La sezione è attiva se è stato inserito almeno un modulo nella sezione “**Moduli e Forniture**”. Se non è stata associata alcuna fornitura ad almeno uno dei moduli inseriti nella sezione “**Moduli e Forniture**”, il Sistema visualizza il seguente messaggio “**Inserire almeno un modulo con acquisto forniture per compilare questa sezione**”

Le voci di costo delle spese generali valorizzabili in questa sezione sono quelle imputabili alla **Progettazione**, alle **Spese organizzative e gestionali**, ai **Piccoli adattamenti edilizi**, alla **Pubblicità**, al **Collaudo** e all’**Addestramento all’uso delle attrezzature**.

L’importo massimo inseribile per ogni singola voce di costo è calcolato in rapporto alla somma totale raggiunta del progetto, secondo le indicazioni di cui all’Art. 8, paragrafo 8.1 dell’Avviso di riferimento.

Sulla base dell’importo inserito per le varie forniture dei moduli del progetto, il Sistema calcola in automatico l’importo massimo del progetto e, in rapporto a tale valore, l’importo massimo delle spese generali. Sulla base dell’importo massimo delle spese generali, il Sistema calcolerà, nella colonna “Importo Massimo”, il valore massimo inseribile per ogni singola voce e lo “proporrà” di default nella colonna “**Importo Inserito**”, nella logica di mantenere, in fase di candidatura, la distribuzione tra acquisti e spese generali nell’ordine delle proporzioni stabilite nell’avviso . In tutti i casi sarà

possibile modificare tali importi in fase di attuazione quando tutti i costi da sostenere per la realizzazione del progetto saranno definiti meglio nel dettaglio.

N.B.: Si precisa che, in fase di Gestione, le voci di costo relative alle “**Spese generali**” non potranno mai essere aumentate rispetto a quanto richiesto in fase di candidatura, mentre sarà sempre possibile stornare sulla voce “**Acquisti**” eventuali somme non utilizzate nelle spese generali.

Si sottolinea che la pubblicità è obbligatoria, pertanto qualora si intenda non valorizzare il costo relativo a tale voce, si dovranno garantire adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto dell’Avviso, documentandole successivamente in fase di gestione.

Si evidenzia che la pubblicità è obbligatoria. Pertanto qualora si intenda non valorizzare la percentuale di costo associata a tale voce, si dovranno garantire adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto del presente Avviso.
Si fa presente che le modalità di pubblicità effettuate saranno richieste in fase di gestione.

Salva Torna ai Progetti

A titolo meramente esemplificativo, si illustrano di seguito le schermate relative alla sezione “Spese generali” a fronte di un massimale di progetto di 25000 Euro e ai differenti importi totali delle forniture, corrispondenti rispettivamente:

1) Importo totale delle forniture inserite minore all’85% del massimale di progetto.

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Aule "aumentate" dalla tecnologia	prova	05/07/2018	27/07/2018	€ 18.500,00	Non previsto	
TOTALE FORNITURE				€ 18.500,00		

Nella scheda di “Spese generali” il sistema distribuisce di default e secondo le percentuali stabilite il 15 % del totale di progetto tra le voci di costo della scheda.

Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Progettazione	(€ 435,29)	435,29
Spese organizzative e gestionali	(€ 435,29)	435,29
Piccoli adattamenti edilizi	€ 1.305,88	1305,88
Pubblicità	(€ 435,29)	435,29
Collaudo	(€ 217,64)	217,64
Addestramento all'uso delle attrezzature	(€ 435,29)	435,29
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 3.264,68)	€ 3.264,68
TOTALE FORNITURE		€ 18.500,00
TOTALE PROGETTO	(€ 21.764,68)	€ 21.764,68
MASSIMALE PROGETTO		€ 25.000,00


2) Importo totale delle forniture inserite pari all'85% del massimale di progetto.

Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	Modifica
Software di sistema	questo è un software	1	€ 21.250,00	€ 21.250,00	
TOTALE				€ 21.250,00	

Nella scheda di “Spese generali” il sistema distribuisce di default e secondo le percentuali stabilite il 15 % del totale di progetto tra le voci di costo della scheda.

Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Progettazione	(€ 500,00)	500,00
Spese organizzative e gestionali	(€ 500,00)	500,00
Piccoli adattamenti edilizi	(€ 1.500,00)	1500,00
Pubblicità	(€ 500,00)	500,00
Collaudo	(€ 250,00)	250,00
Addestramento all'uso delle attrezzature	(€ 500,00)	500,00
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 3.750,00)	€ 3.750,00
TOTALE FORNITURE		€ 21.250,00
TOTALE PROGETTO	(€ 25.000,00)	€ 25.000,00
MASSIMALE PROGETTO		€ 25.000,00

3) Importo totale delle forniture inserite maggiore all'85% del massimale di progetto.

Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	Modifica
Software di sistema	questo è un software	1	€ 23.500,00	€ 23.500,00	
TOTALE				€ 23.500,00	

Il sistema distribuisce di default, secondo le percentuali stabilite, la differenza tra il massimale di progetto e l'importo delle forniture inserite tra le voci di costo delle spese generali.

Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Progettazione	(€ 200,00)	200,00
Spese organizzative e gestionali	(€ 200,00)	200,00
Piccoli adattamenti edilizi	(€ 600,00)	600,00
Pubblicità	(€ 200,00)	200,00
Collaudo	(€ 100,00)	100,00
Addestramento all'uso delle attrezzature	(€ 200,00)	200,00
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 1.500,00)	€ 1.500,00
TOTALE FORNITURE		€ 23.500,00
TOTALE PROGETTO	(€ 25.000,00)	€ 25.000,00
MASSIMALE PROGETTO		€ 25.000,00

Ai fini dell'inoltro, la scuola è sempre chiamata a confermare mediante il comando “Salva” gli importi delle Spese generali (anche se tutte pari a zero).

Cliccando infine sul tasto “**Torna ai progetti**” è possibile visualizzare la schermata di riepilogo dei progetti e continuare nell'iter di completamento delle procedure di candidatura.

Eventuali errori presenti nella sezione “Spese generali” sono intercettati e presentati dal Sistema nella sezione “Inoltro” della schermata riepilogativa della candidatura.

3.9 - Riepilogo, stampa di controllo e stampa definitiva

La sezione “Riepilogo” visualizza, all'interno delle tabelle, tutte le informazioni registrate durante la fase di inserimento del Progetto.

Da questa pagina è possibile visualizzare i moduli inseriti e accedere al:

- Dettaglio del progetto cliccando sul bottone corrispondente
- Dettaglio del modulo cliccando sull'icona della cartellina blu in corrispondenza del modulo di interesse.

Riepilogo

Avviso 9911 del 20/04/2018 -FESR- Arredi Scolastici Premialità Obiettivi di Servizio

10.8.1 - provare provare provare

Sottoazione	Titolo modulo	Tipologia modulo	Descrizione modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
10.8.1 A6 Ambienti multimediali ed arredi scolastici	prova	Aule "aumentate" dalla tecnologia	prova	€ 23.500,00	ND	
TOTALE FORNITURE				€ 23.500,00		

Dettaglio progetto

Mediante la funzione “Stampa di controllo” viene generato un file .pdf contenente tutti i dettagli del Progetto. Questa stampa costituisce un utile supporto digitale per effettuare controlli sulla correttezza dei dati inseriti nel sistema, **ma non rappresenta in alcun modo il file ufficiale di candidatura** da trasmettere sulla piattaforma finanziaria “**Sistema Informativo Fondi**” secondo le modalità stabilite dall’Art. 7 dell’Avviso di riferimento..



Riepilogo						
Avviso 9911 del 20/04/2018 -FESR- Arredi Scolastici Premialità Obiettivi di Servizio						
10.8.1 - provare provare provare						
Sottoazione	Titolo modulo	Tipologia modulo	Descrizione modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
10.8.1.A6 Ambienti multimediali ed arredi scolastici	prova	Aule "aumentate" dalla tecnologia	prova	€ 23.500,00	ND	
TOTALE FORNITURE				€ 23.500,00		

Si ricorda di verificare sempre in fondo alle pagine del .pdf, il tipo di stampa emessa.



STAMPA DI CONTROLLO	11/05/2018 10:26	Pagina 2/10
---------------------	------------------	-------------

La stampa definitiva può essere emessa solamente dopo aver inoltrato la candidatura ed è il documento necessario per ultimare le operazioni di partecipazione all’Avviso (Art. 7 – Termini e modalità di presentazione della candidatura).

3.10 - Inoltro

L'inoltro è la funzione che conclude la fase dell'iter di candidatura da documentare sul Sistema documentale GPU.

Inoltro
Avviso: 9911 del 20/04/2018 - FESR - Arredi Scolastici Premialità Obiettivi di Servizio

Avviso: 9911 del 20/04/2018 - FESR - Arredi Scolastici Premialità Obiettivi di Servizio (Piano 101)

Denominazione Istituto: []

Importo Richiesto: € 2.000,01

Massimale Avviso: € 25.000,00

☐ Si garantisce l'attuazione di progetti che supportino lo sviluppo sostenibile rispettando i principali criteri stabiliti dal MATTM

☐ Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio d'Istituto relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai regolamenti dei Fondi Strutturali Europei.

N. Delibera Collegio Docenti: []

Data Delibera Collegio Docenti: []

Verbale Delibera Collegio Docenti: + Scegli file (Max 10Mb) ?

N. Delibera Consiglio d'Istituto: []

Data Delibera Consiglio d'Istituto: []

Verbale Delibera Consiglio d'Istituto: + Scegli file (Max 10Mb) ?

Solamente il Dirigente scolastico o il DSGA (con opportuna delega del DS) possono inoltrare la candidatura. Per procedere all'inoltro è necessario cliccare sulla sezione corrispondente e inserire tutti i dati richiesti:

- Delibere degli Organi Collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio di istituto);
- Dichiarazione che l'attuazione dei progetti avverrà secondo i criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM).
- Dichiarazione di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio d'Istituto relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai regolamenti dei Fondi Strutturali Europei.
- Eventuale delega al DSGA (propedeutica all'operazione di inoltro*).

<*> campi presenti solo se il login è stato effettuato col profilo di DSGA

Prima di procedere all'Inoltro definitivo della candidatura la scuola è tenuta a controllare attentamente tutte le informazioni che compongono i vari livelli del/i progetto/i. **Per agevolare questo compito, il Sistema presenta una tabella dove vengono visualizzate tutte le segnalazioni di errore in**

riferimento alle aree controllate. Alcuni indicatori verdi, rossi o celesti si accenderanno per evidenziare la presenza di aree corrette, di errori o di informazioni incomplete.

Di seguito si riporta un elenco di possibili errori risultanti dai controlli di diagnostica:

- Non è presente nessun modulo nel progetto;
- Non è stata compilata la sezione Caratteristiche del Progetto;
- Non è stata compilata la sezione Criteri di Valutazione;
- Non sono state inserite le forniture per il modulo;
- Importo superiore al massimale [come riportato nell'esempio];
- Spese generali oltre il massimale consentito [come riportato nell'esempio];
- Massimale piano superato [come riportato nell'esempio].

Riepilogo moduli richiesti				
Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.8.1.A6 - Ambienti multimediali ed arredi scolastici	Aule "aumentate" dalla tecnologia: <u>prova</u>	€ 25.500,00	ND	
	Totale Forniture	€ 25.500,00		
	Totale Spese Generali	€ 1.500,00	€ -500,00	Spese generali oltre il massimale consentito
	Totale Progetto	€ 27.000,00	€ 25.000,00	Importo superiore al massimale
	TOTALE CANDIDATURA	€ 27.000,00	€ 25.000,00	Massimale piano superato
<p>Si precisa che l'invio del file pdf firmato digitalmente dal dirigente scolastico (o nei casi previsti dal DSGA) dovrà avvenire dopo la data prevista per la chiusura della piattaforma.</p> <p>Si ricorda che ai fini dell'attribuzione delle priorità previste in circolare relativamente alla data e l'ora di inoltro del piano, farà fede la data e l'ora in cui viene premuto il pulsante di INOLTRO e non l'invio del file firmato digitalmente.</p>				
<input type="button" value="Inoltra"/>				

Solo ed esclusivamente quando tutti gli indicatori sono di colore verde il Dirigente scolastico o il DSGA (con delega del DS) possono inoltrare la candidatura e stampare la versione definitiva del file .pdf.

Attenzione! - dopo aver proceduto all'inoltro non sarà più possibile modificare i dati.

Dopo aver inoltrato la candidatura il sistema avvisa che l'operazione è andata a buon fine riportando la data e l'ora dell'inoltro.

4 – Disposizioni di attuazione

Per una corretta compilazione del formulario online di candidatura si rimanda alla consultazione del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” (FSE-FESR) e delle “Disposizioni ed istruzioni” per la programmazione 2014-2020 emanate dal MIUR. Tali documenti, insieme agli avvisi che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti.

Tutte le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alla pagina:

MIUR

http://www.istruzione.it/pon/?pk_vid=5df9c23dcf472e4c1526028945b60a40

INDIRE

<http://pon20142020.indire.it/portale/>