



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Ai Dirigenti amministrativi e tecnici in servizio presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR

Oggetto: Avviso di disponibilità di un posto di funzione dirigenziale non generale – incarico di reggenza dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria nonché titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Si comunica che a partire dal 21 aprile 2018 è disponibile, in reggenza, il posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, nel quale si esercitano le funzioni associate alla titolarità dell'Ufficio Scolastico Regionale, con competenze e posizione retributiva individuate nell'allegato 1.

Le SS.LL. potranno presentare la propria manifestazione di disponibilità all'incarico entro le ore **23.59** del giorno **19 aprile 2018** trasmettendo la propria candidatura secondo il modello allegato, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata, unitamente al proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, all'indirizzo dgruf@postacert.istruzione.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Jacopo Greco



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Allegato 1

Competenze Titolare U.S.R. UMBRIA (art.1, comma 3, DM 18/12/2014)

Il titolare dell'USR, nominato dal Direttore generale per le risorse umane e finanziarie, previa procedura di interpello, a norma dell'art. 8, comma 7, lettera f) del d.P.C.M. n. 98 del 2014 e del d.m. 26 settembre 2014, e nel rispetto della normativa vigente, svolge altresì le funzioni di dirigente dell'Ufficio I, propone al predetto Direttore generale gli incarichi per i dirigenti di seconda fascia assegnati all'USR, adotta gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro dei dirigenti scolastici.

Competenze Ufficio I (art. 2, comma 1, DM 18/12/2014)

UFFICIO I (Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici)

Organizzazione e gestione delle risorse umane, organizzazione del lavoro e semplificazione dei procedimenti; comunicazione pubblica.

Rapporti con le R.S.U. e con le organizzazioni sindacali del comparto ministeri e della scuola non riservate agli uffici III e IV di ambito territoriale; rapporti con il sistema informativo e la gestione delle risorse tecnologiche; coordinamento degli uffici dirigenziali per garantire l'uniformità dell'azione amministrativa degli uffici anche con competenza territoriale; gestione amministrativa e contabile delle attività comuni agli uffici dell'USR; pianificazione del fabbisogno e contabilità economica; supporto alla flessibilità organizzativa, didattica e di ricerca delle istituzioni scolastiche; rapporti con enti territoriali per l'esercizio delle competenze loro attribuite dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112; servizi di economato, contratti per acquisti in convenzione CONSIP; Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR.

Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali.

Linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali.

Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità. Procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art. 7, comma 4, lettere m) e o) del d.P.C.M. n. 98 del 2014.

Procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150. Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione.

Cura delle procedure di reclutamento, e dei dirigenti di seconda fascia e dei dirigenti scolastici secondo le modalità previste dal regolamento di organizzazione.

LIVELLO RETRIBUTIVO: A