

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Telefono
Telefono Ufficio
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FELIZIANI FRANCESCO

CAGLIARI

070 21944267

francesco.feliziani.nu@istruzione.it

Italiana

24/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 04/09/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO I FASCIA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

MI - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna – Direzione Generale
Via Giudice Guglielmo 46 (CA)

Pubblico

Full – time

- Dal 04/09/2014 ad oggi - Direttore Generale dell'USR Sardegna.

- Date (dal 29/12/2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO II FASCIA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

MI - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna – Direzione Generale
Cagliari (CA)

Pubblico

Full – time

- Dal 23/02/2013 AL 03/09/2014 – Svolgimento delle funzioni di Direttore Generale dell'USR Sardegna in assenza di titolare e contemporanea titolarità dell'Ufficio I e reggenza dell'Ufficio II dell'USR Sardegna.
- Dal 06/05/2010 Dirigente Ufficio I e reggente Ufficio II dell'USR Sardegna – **Funzioni vicarie del Direttore Generale.** Affari generali. Organizzazione del lavoro. Gestione, stato giuridico, mobilità regionale e formazione del personale dell'amministrazione. Gestione dei dirigenti amministrativi Pianificazione del fabbisogno di risorse umane per l'erogazione del servizio scolastico. Gestione delle dotazioni organiche del personale scolastico della regione. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa di sede per il personale dell'Ufficio Scolastico Regionale e per il personale della scuola. Coordinamento degli uffici dirigenziali della Direzione Generale. Dimensionamento della rete scolastica per quanto di competenza dello Stato. Formazione ed aggiornamento del personale della scuola. Segreteria dell'organo collegiale ex art. 75 del d.lgs. n. 300/1999. Assistenza legale. Gestione del contenzioso. Consulenza legale alle istituzioni scolastiche. Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie dell'Ufficio scolastico regionale ed assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico. Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazione di bilancio e contabilità economica. Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili.

Monitoraggio ed analisi dell'efficienza delle istituzioni scolastiche nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa. Supporto e consulenza dell'attività dei revisori dei conti. Gestione, formazione ed aggiornamento del personale dell'USR. Gestione e coordinamento dei servizi ausiliari e di supporto della Direzione generale e servizi di economato. Rapporti con il Sistema informativo centrale e gestione delle risorse tecnologiche.

- Dal 01/08/2008 al 05/05/2010 Dirigente dell'U.S.P di Cagliari con responsabilità temporanea dell'USP di Sassari nei mesi di maggio e giugno 2010.
- dal 14/07/2005 al 31/07/2008 Dirigente C.S.A. Nuoro con contemporanea reggenza del C.S.A. di Sassari dal 14/05/2008 al 31/07/2008.
- Dal 29/12/2003 al 13/07/2005 in formazione presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

- Date (dal 01/12/1999 – al 04/10/2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPO SETTORE AFFARI GENERALI – COMUNE DI AMATRICE (RI)

Comune di Amatrice (RI) – Corso Umberto I 02012 Amatrice (RI)

Pubblico

Full-time

Ufficio Affari generali, contenzioso, anagrafe, stato civile, elettorale, istruzione e servizi sociali, funzione di vice segretario comunale.

- Date (dal 01/01/1999 – al 31/11/1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE TRIBUTARIO – AREA C2

Ministero delle Finanze – Ufficio I.V.A. di Ascoli Piceno

Pubblico

Full-time

Visite ispettive tributarie, accertamenti con adesione.

- Date (dal 01/11/1998 – al 31/12/1998)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – COMUNE DI AMATRICE (RI)

Comune di Amatrice (RI) – Corso Umberto I 02012 Amatrice (RI)

Pubblico

Full-time

Contabilità generale, bilancio. Gestione P.E.G., gestione finanze e tributi.

- Date (dal 01/09/1997 – al 31/10/1998)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE TRIBUTARIO – AREA C2

Ministero delle Finanze – Ufficio I.V.A. di Ascoli Piceno

Pubblico

Full-time

Visite ispettive tributarie, accertamenti con adesione.

- Date (dal 01/04/1992 – al 31/08/1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SPECIALISTA INFORMATICO

SOGEL. – società generale di informatica

Privato – società in concessione per la gestione dell'Anagrafe Tributaria

Full-time

Analisi e realizzazione di procedure informatiche finalizzate alla gestione dell'anagrafe tributaria per conto del Ministero delle Finanze.

- Date (dal 02/007/1990 – al 03/10/1991)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (1990)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (1984)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Altri titoli di studio e professionali, incarichi, interventi e pubblicazioni

UFFICIALE DI COMPLEMENTO DELL'ESERCITO

Ministero della Difesa

Pubblico

Full-time

Ufficiale di complemento nel III° Battaglione Granatieri "Guardie" di Orvieto con funzioni di gestione della Compagnia Comando e Servizi. Addestramento Reclute.

Laurea in Mediazione Linguistica e Comunicazione Interculturale

Università dell'Aquila.

Lingue, linguistica, materie letterarie, traduzione, diritto ed economia.

110/110 con lode.

Laurea in Economia e Commercio

Università di Roma – "La Sapienza".

Diritto, Economia, Ragioneria, Economia ed Organizzazione Aziendale, Tecnica Industriale, Revisione aziendale

Laurea in Economia e Commercio

110/110

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale di Amatrice

Diploma di maturità scientifica

60/60

- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista;
- Iscrizione all'elenco dei revisori del M.I.U.R;
- 2023 – S.N.A. – Corso "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR"
- 2023 – Corso di formazione per Datori di Lavoro ai sensi del D. lgs. 09/04/2008 – Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- 2022 – S.N.A. – Corso "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: seminari tematici" Rotazione del personale;
- 2022 – USR SARDEGNA – Corso di formazione sulla tutela dei dati personali (Art. 32.4 del regolamento europeo 679/2016);
- 2022 – Componente Comitato tecnico scientifico Progetto CI SEI LAB – Intercultura Onlus;
- 2020 - Membro, su designazione del Capo Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali del M.I., Decreto Dipartimentale n. 95 del 17 novembre 2020, del gruppo di lavoro sulla digitalizzazione delle procedure amministrative del personale scolastico;
- 2020 - Membro, su designazione del Capo Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali del M.I., Decreto Dipartimentale n. 22 del 12 maggio 2020, del Gruppo di lavoro

per lo studio delle misure necessarie a garantire le immissioni in ruolo del personale docente per l'anno scolastico 2020/2021;

- 2020 – Relatore su “Criticità del sistema Scuola ed affievolimento del principio di legalità. Rinnovata centralità della istituzione Scuola e rivisitazione del rapporto scuola-genitori in funzione del ruolo del docente nella educazione dello studente.” Nel Convegno CULTURA DELLA LEGALITA' – Cagliari – 31 gennaio 2020.
- 2018 - Membro, per il quadriennio 2018-2022, su designazione M.I.U.R, della Commissione Tecnica per il Badminton dell'International Sport School Federation;
- 2018 – Membro, per il quadriennio 2017/2020, su designazione della Federazione Italiana Badminton, della Commissione Scuola della FI.Ba.
- 2018 - Seminario “Il procedimento di valutazione del Dirigente Scolastico: il secondo anno di realizzazione” – Bologna – 29 gennaio 2018;
- 2017 – Membro, su designazione dell'Università degli Studi di Cagliari, D.R. 261 del 22 dicembre 2017, del Comitato di Indirizzo di Ateneo;
- 2017 – Relatore su “Ruolo della scuola per l'integrazione dei disabili alla luce delle nuove disposizioni di legge” nel Convegno IERFOP “Più istruzione, formazione e lavoro per i disabili ed i disagiati per una società più giusta, libera e democratica” – Cagliari – 30 giugno 2017.
- 2017 - Membro, su designazione RAS decreto 4 del 01/06/2017, del Comitato Regionale per lo Sport – Regione Sardegna
- 2017 – Corso di formazione per Datori di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- 2016 – Pubblicazione – in Atti del convegno “Istruzione, sviluppo e crisi delle rappresentanze” – Cagliari - 22 ottobre 2016, pagg. 27-77.
- 2016 - Membro, su designazione MIUR decreto n. 909 del 01/09/2016, del gruppo di lavoro per l'attività sportiva internazionale;
- 2015 – Relatore nel Convegno Nazionale “Legge 13 luglio 2015, n. 107 ‘La buona scuola’: competenze dello Stato, delle Regioni e degli Enti locali, novità e criticità. Quali orizzonti per gli studenti con disabilità?” Cagliari - 6 e 7 novembre 2015;
- 2015 – Membro, su designazione MIUR decreto n. 783 del 21/07/2015, del gruppo di lavoro per l'organizzazione e la realizzazione delle attività sportive studentesche internazionali.
- 2015 – Pubblicazione – in Atti dei convegni “Politica, Società, Comunicazione”, Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile”, Il destino della Sardegna nel tempo delle riforme costituzionali” pagg. 59-66.
- 2014 - Membro, per il quadriennio 2014-2018, su designazione M.I.U.R, della Commissione Tecnica per il Badminton dell'International Sport School Federation;
- 2014 – Pubblicazione – “Il Dimensionamento scolastico: la tela di Penelope” – in Regionalismo Costituzionale e Sviluppo, un tema per la Scuola – Atti del Convegno di Cagliari del 20/01/2014.
- 2014 – S.N.A. – Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione.
- 2014 - Seminario sull'avvio dei Licei Scientifici ad indirizzo sportivo – Roma – 16-18 settembre 2014.
- 2013 – Corso S.S.P.A. “Miglioramento della performance organizzativa e lo sviluppo individuale dei collaboratori”.
- 2013 – Relatore nel Convegno organizzato da Società Italiana di Pediatria - “Stati generali della pediatria” – Sassari – 30 novembre 2013;
- 2013 – incarico - componente del gruppo di studio e lavoro presso l'USR Sardegna per la formazione di docenti e dirigenti del primo ciclo di istruzione;
- 2013 – incarico – componente del Comitato di Indirizzo del corso di laurea in Lingue e culture per la mediazione linguistica e magistrali – Università di Cagliari.
- 2013 – incarico – componente dello staff regionale di supporto alle azioni e misure di accompagnamento per l'attuazione delle indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- 2012 – incarico - componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari nei confronti dei Dirigenti Scolastici in servizio nella regione Sardegna;

- 2011 – Relatore nel Convegno organizzato da Società Italiana di Pediatria - Il bambino, l'attività motoria e lo sport;
- 2011 – incarico - Componente della commissione bilaterale regionale incaricata dell'assistenza, supporto e monitoraggio delle relazioni sindacali sul territorio regionale;
- 2011 – Direttore del seminario interregionale di validazione e diffusione dei materiali prodotti dalle Delivery Unit sul tema delle Scienze Integrate;
- 2011 – Corso S.S.P.A. “Attuare la riforma della P.A.”;
- 2011 – Relatore nel Convegno su Prevenzione Primaria delle Malformazioni Congenite;
- 2011 – incarico – Presidente della Commissione per la valutazione dei candidati allo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica ex art. 26 – comma 8 – legge 448/98;
- 2010 - Membro, per il quadriennio 2010-2014, su designazione M.I.U.R, della Commissione Tecnica per il Badminton dell'International Sport School Federation;
- 2010 – incarico – Presidente delle Commissioni per la mobilità professionale del personale A.T.A. per la Regione Sardegna;
- 2010 – Seminario di formazione su Didattica delle Emozioni;
- Revisore dei conti in rappresentanza M.I.U.R. presso istituzioni scolastiche (Ambiti n. 19 e n. 52 di Cagliari) dal 2005 al 2008;
- Dal 2008 – incarico - Componente del Gruppo Regionale per il supporto alle scuole dell'autonomia scolastica, delle innovazioni e delle indicazioni per il curricolo delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo;
- 2008 - 1° Corso E.S.C.S European Senior Civil Servant Course of Excellence - organizzato dalla S.S.P.A per l'approfondimento dei meccanismi decisionali e di funzionamento dell'Unione Europea e per l'interscambio professionale tra dirigenti dei diversi paesi dell'Unione Europea;
- 2008 – Seminario A.N.I.L.S. “Cosa succede nella mente quando si impara una lingua straniera”;
- 2007 – incarico - Presidente della Commissione giudicatrice della gara d'appalto per la fornitura del servizio di pulizia presso gli istituti scolastici della Regione Sardegna mediante personale ex L.S.U;
- 2007 – Corso di formazione per Datori di Lavoro ai sensi del D.l. 16/01/1997 – Sicurezza sul lavoro;
- 2007 – Corso su Gestione dei Dirigenti Scolastici;
- 2007 – Corso di aggiornamento in materia di Relazioni Sindacali;
- 2007 – Corso di aggiornamento su Attività Negoziabile e Tutela della Privacy;
- 2006 – Corso su Contenzioso del Lavoro e dei Procedimenti Disciplinari negli Uffici Amministrativi;
- 2006 – Seminario Regionale “La strategia di Lisbona: a che punto siamo”;
- 2006 – Seminario “Introduzione alla sociolinguistica nel mondo dei sordi”;
- 2005 – Convegno-Seminario “La qualità nella Riforma”;
- 2005 – Convegno “Competenze per lo sviluppo – tecnologie per le competenze”;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

	Inglese	Spagnolo	Francese
• Capacità di lettura	Ottimo	Ottimo	Scolastico
• Capacità di scrittura	Ottimo	Ottimo	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Ottimo	Ottimo	Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dell'informatica con particolare riferimento ai programmi di comune utilizzo in ufficio quali videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, applicativi gestionali specifici dell'Amministrazione di appartenenza.

Francesco FELIZIANI

Cagliari, 13/03/2023