

CURRICULUM VITAE



Nome	ANTONIO
Cognome	VIOLA
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 novembre 1975
Qualifica	Dirigente amministrativo di II^ fascia
Amministrazione	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Incarico attuale	Direttore Generale presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministero dell'università e della ricerca
Numero telefonico dell'ufficio	06-58492769
E-mail istituzionale	antonio.viola@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

1998	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza Tesi in Diritto delle Comunità Europee dal titolo “La libera circolazione dei professionisti”
Dal 1998 al 2001	Pratica legale
2002	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense
Dal 2002 al 2003	Esercizio della professione legale, iscrizione all'albo degli avvocati del foro di Messina
1999	Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario tenuto dal Giudice Rocco Galli in Roma, con approfondimenti nelle materie di Diritto amministrativo, Diritto civile e Diritto penale
2000	Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario tenuto dal Consigliere di Stato Fabio Cintioli in Messina, con approfondimenti nelle materie di Diritto amministrativo, Diritto civile e Diritto penale
2005	Percorso formativo di aggiornamento in materia di contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli Uffici amministrativi
2007	Corso di formazione tenuto dal Consigliere di Stato Ugo di Benedetto in Milano, con approfondimenti nelle materie di Diritto amministrativo, Diritto civile e Diritto penale
2008	Corso di formazione rivolto ai Funzionari e ai Dirigenti dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia sul tema “L'attività contrattuale della pubblica amministrazione – Dalla programmazione al sistema dei controlli”
2014	23° ciclo di attività formative iniziali presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, rivolto ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 12 aprile 2022 ad oggi

Direttore Generale con incarico di studio, consulenza e ricerca per le esigenze connesse all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza nell'ambito del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'istruzione.

Dal 12 agosto 2021 fino all'11 aprile 2022

Direttore generale presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'università e della ricerca

Supporto al Capo di Gabinetto, nel quadro delle esigenze connesse anche alle misure di cui al d.l. 31 maggio 2021, n. 77, recante “*Governance* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, nelle materie di competenza del Ministero, in raccordo con il Segretariato generale e con le direzioni generali del Ministero: nell'ambito di tale competenza, partecipazione a riunioni di coordinamento, sia con le strutture dell'amministrazione che nell'ambito della cabina di regia del Ministero dell'economia e delle finanze e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzate all'adozione delle misure previste nel PNRR di competenza del Ministero, nel rispetto dei target assegnati dalla Commissione europea; studio e analisi di questioni giuridico-amministrative concernenti l'attuazione delle politiche della normativa generale nel settore della formazione superiore e della ricerca; consulenza e studio in materia di semplificazione normativa ed amministrativa, cura dei rapporti con i competenti Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri; cura dei rapporti di collaborazione con il Segretariato Generale e con le direzioni generali del Ministero, nell'ambito dell'attività di coordinamento svolta dall'Ufficio di Gabinetto; gestione delle risorse umane e finanziarie degli Uffici di diretta collaborazione; predisposizione e trattazione dei decreti di conferimento degli incarichi di vertice degli Uffici di diretta collaborazione e dei decreti di conferimento degli incarichi di collaborazione con estranei negli uffici di diretta collaborazione ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2020, n. 165; coordinamento dei procedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali generali del Ministero; predisposizione degli atti generali a firma del Ministro connessi alla definizione dell'atto di indirizzo, della direttiva sull'azione amministrativa e dei conseguenti atti previsti dal ciclo della performance; studio e analisi di questioni giuridico-amministrative legate all'attuazione del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni e le azioni di coordinamento ad essa connesse; coordinamento delle attività in materia di costituzione e composizione di organi, comitati e commissioni di studio direttamente rispondenti al Ministro; cura dei rapporti con le organizzazioni sindacali.

Dal 7 gennaio 2021 fino all'11 agosto 2021

Vice Capo di Gabinetto con funzioni vicarie del Ministero

dell'università e della ricerca

Dal 14 dicembre 2020 fino all'11 agosto 2021

Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'università e della ricerca

Nell'espletamento dei suddetti incarichi svolge:

- a) il supporto al Capo di Gabinetto nelle materie di competenza nonché coordinamento e raccordo delle attività degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, del Segretariato Generale e delle Direzioni generali del Ministero;
- b) lo studio e l'analisi di questioni concernenti l'attuazione delle politiche e della normativa generale;
- c) l'elaborazione di relazioni e appunti concernenti l'istruttoria propedeutica agli atti all'esame e alla firma del Ministro o del Capo di gabinetto;
- d) la predisposizione degli atti generali a firma del Ministro connessi alla definizione dell'atto di indirizzo, della direttiva sull'azione amministrativa e dei conseguenti atti previsti dal ciclo della performance;
- e) il collegamento funzionale ai fini dell'indirizzo politico amministrativo e dei provvedimenti di competenza del Ministro e del Sottosegretario di Stato con le attività amministrative delle seguenti articolazioni ministeriali;
 - Segretariato Generale
 - Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali;
 - Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione con specifico riferimento alle materie attinenti alla comunicazione;
- f) cura delle relazioni sindacali;
- g) trattazione di questioni di natura giuridica di particolare rilievo inerenti alle attività istituzionali del Ministero assegnate dal Capo di Gabinetto;
- h) la predisposizione di decreti di costituzione e composizione di organi, comitati e commissioni di studio ovvero gruppi di lavoro direttamente rispondenti al Ministro;
- i) l'istruttoria delle designazioni richieste dalle amministrazioni o da altri enti per il conferimento di incarichi.

Dal 13 agosto 2020 al 14 dicembre 2020

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero dell'università e della ricerca - DM n. 493 del 13 agosto 2020.

Nell'espletamento di tale incarico è stato proposto al Ministro pro tempore il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte del Ministro dell'università e della ricerca e formalizzata la proposta di adozione de Piano da parte del Ministro.

Costanti rapporti istituzionali con l'ANAC sui temi connessi all'incarico.

Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato.

Coordinatore del gruppo di lavoro sull'aggiornamento del codice di comportamento.

Dal 14 gennaio 2020 al 14 dicembre 2020

Responsabile della prevenzione e della corruzione del Ministero dell'istruzione - DM n. 18 del 14 gennaio 2020.

Nell'espletamento di tale incarico è stato proposto al Ministro pro tempore il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza che è stato adottato per il triennio 2020/2022.

Costanti rapporti istituzionali con l'ANAC sui temi connessi all'incarico.

Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato.

Coordinatore del gruppo di lavoro sull'aggiornamento del codice di comportamento

Avvio di percorsi di formazione dedicati per il personale dell'Amministrazione centrale e periferica.

Analisi della mappatura dei processi del Ministero al fine di procedere all'analisi del rischio di corruzione e di individuare misure specifiche.

Dal 21 aprile 2018 al 13 dicembre 2020

Dirigente dell'Ufficio I di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali con competenze nelle seguenti materie:

- Affari generali del Dipartimento;
- Attività di coordinamento delle Direzioni Generali del Dipartimento nelle materie di competenza e in tutte le questioni indicate dal Capo Dipartimento;
- Predisposizione di elementi di risposta, in collaborazione con le Direzioni Generali di riferimento, relativi ad interrogazioni parlamentari nelle materie di competenza;
- Politiche del personale, valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, relazioni sindacali;
- Attività di raccordo e interazione, per quanto di competenza del Dipartimento, in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie e di programmazione economico-finanziaria;
- Attività di raccordo, per gli uffici di staff del Dipartimento, in materia di gestione del personale e di gestione informatica dei documenti
- Politiche finanziarie ed economiche del Ministero;
- Bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero;
- Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero in tutte le attività connesse;
- Gestione della procedura di selezione di personale docente e dirigente scolastico, ai fini dell'utilizzazione presso gli uffici di supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, legge 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i..
- Supporto al Capo Dipartimento nelle attività di analisi dei finanziamenti erogati alle istituzioni scolastiche per l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi della legge n. 440/1997 e proposte di miglioramento e revisione organica del sistema di attribuzione di tali finanziamenti anche mediante introduzione di modelli innovativi di controllo, monitoraggio e valutazione qualitativa dei progetti finanziati (anno 2020).

Dal 21 aprile 2015 al 20 aprile 2018

Dirigente dell'Ufficio I di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali con competenze nelle seguenti materie:

- Affari generali del Dipartimento;
- Attività di coordinamento delle Direzioni Generali del Dipartimento nelle materie di competenza e in tutte le questioni indicate dal Capo Dipartimento;
- Predisposizione di elementi di risposta, in collaborazione con le Direzioni Generali di riferimento, relativi ad interrogazioni parlamentari nelle materie di competenza;
- Politiche del personale, valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, relazioni sindacali;
- Attività di raccordo e interazione, per quanto di competenza del Dipartimento, in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie e di programmazione economico-finanziaria;
- Attività di raccordo, per gli uffici di staff del Dipartimento, in materia di gestione del personale e di gestione informatica dei documenti
- Politiche finanziarie ed economiche del Ministero;
- Bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero;
- Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero in tutte le attività connesse;
- Gestione della procedura di selezione di personale docente e dirigente scolastico, ai fini dell'utilizzazione presso gli uffici di supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, legge 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i..
- **Incarico aggiuntivo di autorità di audit** del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con funzioni di audit sui programmi Operativi 2007-2013: PON FSE 2007 IT 051 PO007 (competenze per lo sviluppo) e PON FESR 2007 IT 161 PO004 (Ambienti per l'apprendimento) D.D. n. 49 del 15/09/2016. Gestione dei controlli di secondo livello presso le Istituzioni scolastiche beneficiarie dei contributi europei, gestione dei rapporti con l'Autorità di gestione e con l'Autorità di certificazione dei fondi PON. Gestione dei rapporti con la Commissione europea – Area Audit e con il Ministero dell'economia e delle finanze -Ispettorato Generale dei rapporti finanziari con l'UE (IGRUE).
Certificazione della chiusura del programma operativo 2007/2013 PON FSE e FESR.
- **Dal 4 agosto 2014 al 20 aprile 2015**
Dirigente dell'Ufficio III della Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, gli acquisti e gli affari generali con competenze in materia di formazione del personale amministrativo appartenente sia all'area dirigenziale che alle aree funzionali dell'amministrazione centrale e periferica del MIUR.
Gestione amministrativo - contabile dell'Ufficio attraverso l'assunzione degli impegni di spesa e l'emissione dei mandati di pagamento sui capitoli di pertinenza assegnati in gestione.
Inoltre, durante l'espletamento di tale incarico sono state rilevanti e numerose le iniziative intraprese destinate alla formazione del personale amministrativo delle aree e al personale dirigenziale del Ministero. A titolo esemplificativo, in particolare, si richiamano alcuni degli interventi più caratterizzanti:

- Avviato e concluso, con la stipula di una convenzione con la SNA, un importante percorso di formazione destinato a tutti i funzionari che volessero svolgere le funzioni di revisore dei conti. L'attività ha visto il coinvolgimento di tutti i funzionari interessati dell'amministrazione centrale e, successivamente, è stata estesa anche al personale degli Uffici Scolastici Regionali;
 - avviato e concluso un percorso formativo sul codice di comportamento del MIUR e sul disciplinare, svolto direttamente dall'Ufficio e i cui docenti, altamente qualificati, sono stati selezionati a seguito di una procedura aperta di selezione;
 - avviato e concluso un percorso formativo sulle relazioni sindacali, in modalità webinar, realizzato in collaborazione con Formez PA e rivolto a tutto il personale dell'amministrazione che operava in tale settore.
- **Dal 2 settembre 2013 al 9 dicembre 2013**
 Funzionario amministrativo, Area III, F4 (decorrenza 2010). Esperto amministrativo legale presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Ha svolto le seguenti attività:
- Supporto al Capo Dipartimento nelle attività di competenza, con particolare riferimento ad attività di studio, analisi, predisposizione di atti, risposte e appunti per l'organo di indirizzo politico relativi alle politiche del personale e alla gestione finanziaria del Ministero;
 - Redazione del Codice di comportamento del Ministero e partecipazione ai lavori di stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
- **Da ottobre 2009 a settembre 2013**
 Funzionario amministrativo, Area III, F4. Esperto amministrativo legale presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro. Ha svolto le seguenti attività:
- Studio, analisi e gestione delle problematiche connesse all'attività del Ministero in generale e, in particolare, partecipazione al processo di riorganizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, svolgimento di attività di natura istruttoria connesse all'attività legislativa, in particolare in merito al riordino degli enti vigilati dal Ministero e degli enti di ricerca.
 - Analisi e studio delle attività del Ministero in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie, partecipando all'analisi delle problematiche connesse alla emanazione di leggi di stabilità, con riguardo alle competenze del Ministero.
 - Redazione di pareri di interpretazione giuridica della normativa vigente.
 - Coordinamento dell'unità decreti degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, competente in materia della gestione amministrativa e contabile connessa al conferimento degli incarichi di prima fascia e degli incarichi previsti dal DPR n. 17/2009.
 - Attività di verifica e redazione delle risposte alle interrogazioni parlamentari.
- **Dal 23 novembre 2003 a ottobre 2009**

Funzionario amministrativo, esperto amministrativo legale, area III, posizione economica F3, a seguito di vincita di concorso pubblico per esami, nei ruoli del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ed assegnato all'Ufficio I affari generali e gestione risorse umane. Ha svolto le seguenti attività:

- responsabile del servizio del personale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, con competenze di gestione ed organizzazione del personale, in raccordo con gli Uffici Scolastici provinciali della Regione;
- coordinatore del gruppo di lavoro regionale, nominato con provvedimento del Direttore Generale, con compiti di cura e gestione delle procedure concorsuali riguardanti la selezione di funzionari amministrativi ed assistenti amministrativi da assegnare all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- responsabile del servizio relazioni sindacali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, attività che ha consentito di partecipare alla formazione ed alla conclusione dei contratti integrativi in materia di istruzione, collaborando alla gestione della dialettica sindacale ed alla risoluzione dei conflitti;
- responsabile della segreteria dell'organismo di conciliazione istituito presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- incaricato dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, pro tempore, di svolgere attività di docenza in favore del personale amministrativo in servizio negli Uffici territoriali della Regione Lombardia, nell'ambito del corso – concorso per il passaggio dall'ex area B, all'ex area C, posizione economica C1, trattando il procedimento amministrativo ed il rapporto di lavoro pubblico.

Nell'espletamento degli incarichi dirigenziali presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sono state, altresì, svolte attività di carattere gestionale a supporto della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie. In particolare, a titolo esemplificativo:

- Partecipazione attiva alle fasi di predisposizione e di adozione degli atti finalizzati alla definizione dei processi di riorganizzazione che hanno coinvolto il MIUR dal 2014 in poi
- Partecipazione alla predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di reclutamento del personale amministrativo del Ministero, sia delle aree professionali che di livello dirigenziale
- Gestione della contabilità economica per centri di costo del Ministero, determinazione del budget, rendiconto, riconciliazione con la contabilità finanziaria del Ministero
- Predisposizione dei DAR (Decreti di accertamento dei residui)
- Predisposizione dei decreti di assegnazione dei capitoli di bilancio e dei relativi poteri di spesa, anche in gestione unificata, alle Direzioni Generali del Dipartimento

- Redazione di relazioni tecniche ed illustrative relative a provvedimenti di competenza del Dipartimento
- Partecipazione attiva alle attività di gestione delle procedure connesse ai contratti di fornitura di pulizia presso le Istituzioni scolastiche
- Partecipazione attiva alle procedure transattive e ai contenziosi connessi ai contratti di fornitura dei servizi di pulizia presso le Istituzioni scolastiche
- Gestione delle procedure di internalizzazione degli ex LSU e dei co.co.co. impegnati presso le Istituzioni scolastiche, attraverso la predisposizione degli atti relativi alla nomina della commissione di valutazione e degli atti amministrativi collegati alla procedura (ad es. provvedimenti di esclusione)
- Partecipazione alle fasi della contrattazione nazionale ed integrativa del comparto ministeri
- Predisposizione della Convenzione finalizzata all'affidamento al Consorzio Cineca della Gestione dei servizi informatici necessari all'espletamento dei procedimenti Amministrativi funzionali all'attività istituzionale del Ministero
- Partecipazione alla fase di predisposizione di piattaforme digitali per l'erogazione della didattica a distanza in favore delle Istituzioni scolastiche (predisposizione di avvisi pubblici per la stipula di Protocolli di intesa, contributo per l'uso dell'applicativo "Protocolli in rete", stesura dei Protocolli di intesa, gestione delle interlocuzioni con i soggetti esterni, coordinamento delle Direzioni generali coinvolte in ragione delle competenze istituzionali).

Nel corso dell'espletamento degli incarichi, particolare attenzione è stata rivolta a progetti di sviluppo di policies e di innovazione dei processi.

A titolo esemplificativo:

- Coordinamento e raccordo del processo di implementazione del nuovo protocollo informatico e definizione dei flussi documentali dell'amministrazione.
- Coordinamento del processo connesso all'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca e dei processi connessi all'attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in raccordo con le strutture ministeriali, sia centrali che periferiche, nonché coi soggetti istituzionali esterni coinvolti nei diversi processi (ad es. ANAC, Funzione pubblica).
- Coordinamento delle fasi connesse al processo riorganizzativo del Ministero dell'università e della ricerca, sviluppando un modello che ha condotto alla conclusione dell'iter organizzativo, fino al conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale del Ministero.
- Coordinamento e direzione dei processi connessi all'adozione degli atti di programmazione generale del Ministero dell'università e della ricerca, attraverso il raccordo con le strutture ministeriali, finalizzato alla predisposizione dell'atto di indirizzo, della direttiva sull'azione

amministrativa e dei conseguenti atti previsti dal ciclo della performance.

- Coordinamento del processo finalizzato all'adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'università e della ricerca.

Altri incarichi

- Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) per l'esercizio della correlata azione nei confronti del personale di livello dirigenziale non generale e del personale dirigenziale generale dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione
- Referente del Ministero dell'università e della ricerca per l'attuazione del programma di Governo
- Presidente della commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse finalizzata alla nomina, in forma collegiale, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance del Ministero dell'università e della ricerca
- Componente del nucleo tecnico del CIS area di Taranto in rappresentanza del Ministero dell'università e della ricerca
- Componente del Comitato promotore delle celebrazioni ovidiane istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, in rappresentanza del Ministero dell'università e della ricerca
- Designato al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro ai sensi del comma 1 dell'articolo 2 quaterdecies del decreto legislativo 10 agosto 2018, n.196 e dell'articolo 6 della direttiva del Ministro dell'università e della ricerca n.1/2021
- Componente titolare della commissione di vigilanza su "Accredia" (nota Capo Gabinetto 5/1/2021)
- *Componente del Comitato tecnico Uomo e Biosfera del programma MAB/UNESCO (nota Capo Gabinetto 2/7/2020)*
- Presidente della commissione di valutazione degli elaborati presentati dalle scuole inerenti alla Cerimonia di Inaugurazione dell'anno scolastico 2020/2021
- Componente del gruppo di lavoro con il Garante per la protezione dei dati personali - Decreto del Capo di Gabinetto prot n. 1885 del 05 giugno 2020
- Componente della commissione per l'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei "curricula" nella procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali con funzione tecnico ispettiva presso l'USR per l'Abruzzo – DD n. 54 dell'11/6/2020
- Componente della task force per fronteggiare l'emergenza legata alla diffusione della pandemia Covid - 19
- Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a duecentocinquanta posti per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico - contabile, area III, posizione economica F1 del ruolo del personale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica. Nomina con DD n. 605 del 24/4/2018;

- Componente della commissione giudicatrice per la procedura di aggiudicazione del Servizio di Assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, sorveglianza e monitoraggio degli interventi previsti dal PON 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” ai sensi dell’art. 84 del D.Lgs. 163/2006 (D.D. n. 35 del 14/09/2015);
- Responsabile vicario per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (D.D. n. 80 del 12/10/2015);
- Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale che ha gestito le fasi della riorganizzazione del Ministero, a seguito dell’entrata in vigore del DPCM n. 98 del 2014;
- Componente delegazione di parte pubblica incaricata di condurre la contrattazione collettiva nazionale integrativa personale aree funzionali (D.D. n. 809 del 27/10/2014, D.Dip. 58 dell’8/5/2015 e D.Dip. 3 del 21/9/2017);
- Componente delegazione di parte pubblica incaricata di condurre la contrattazione collettiva nazionale integrativa personale dirigente Area I (D.D. n. 810 del 27/10/2014);
- Componente della commissione per l’accertamento dei requisiti previsti dall’art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei “*curricula*” – AA.TT. Firenze, Lucca e Massa Carrara e Pisa (D.D. n. 43 del 15/04/2015);
- Componente della commissione per l’accertamento dei requisiti previsti dall’art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei “*curricula*” – AA.TT. Brindisi, Foggia e Lecce (D.D. n. 44 del 15/04/2015);
- Componente della commissione per l’accertamento dei requisiti previsti dall’art. 19, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei “*curricula*” – Ufficio Legislativo Decreto prot. 28213 del 20/9/17;
- Componente della commissione per l’accertamento dei requisiti previsti dall’art. 19, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei “*curricula*” – USB per l’Abruzzo;
- Componente della commissione incaricata di procedere alla selezione dei candidati i sensi dell’art. 26, comma 8, della legge 448/1998 (D.D. n. 76 del 27/07/2015);
- Rappresentante dell’Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG – art. 21, legge 4/11/2010 n. 183 (D.D. n. 89 del 14/12/2015);
- Componente del gruppo di lavoro finalizzato allo studio per l’erogazione della carta del docente, istituito presso il Dipartimento per la programmazione, con D.D. 8 del 24/02/2016;
- Revisore dei Conti presso le istituzioni scolastiche, in rappresentanza del MIUR
- Componente supplente del Collegio dei Revisori dei conti dell’Università degli Studi di Teramo.
- Componente titolare del Collegio dei Revisori dei Conti dell’Università per Stranieri di Perugia (D.R. 185 del 21/07/2015 e nota Ufficio di Gabinetto prot. 14714 del 8/6/2016). Confermato nell’incarico con D.R. n. 167 dell’08/07/2016, per il periodo dal 08/07/2016 al 07/07/2019;
- Rappresentante del Dipartimento per la programmazione e la

gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali in seno al gruppo di lavoro, formato da esperti interni ed esterni all'amministrazione, costituito per l'adozione di un decreto legislativo recante l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sensi dell'art. 1, comma 181, lettera e) della legge 107/2015. Delega prot. 856 del 11/03/2016;

- Componente del collegio ispettivo di verifica amministrativa - nomina con nota della DGRUF prot. 4508 del 25/03/2016;
- Nomina a difensore civico per il digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 17, comma 1 quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. DM 531 dell'01/08/2017.

PUBBLICAZIONI

- Annali della Pubblica Istruzione – ed. Le Monnier – “Raccolta commentata di Giurisprudenza – Il Dirigente Scolastico”.
- “La Scuola. Istruzioni per l’uso” – ed. Le Monnier anno 2014 – Manuale di legislazione scolastica.
- “Il dirigente scolastico e le sue competenze giuridico amministrative” – ed. Anicia, 2017.
- “Il dirigente scolastico: la prova scritta - 287 domande a risposta aperta” – Nel Diritto Editore, 2018.
- “2004 posti per Direttore dei servizi generali ed amministrativi. Manuale prova preselettiva e scritta “Nel Diritto Editore, Gennaio 2019.
- “La dirigenza tecnica nell’amministrazione scolastica” – ed. Anicia, 2022.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Intermedio

• Capacità di scrittura

Intermedio

• Capacità di espressione orale

Intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali pacchetti applicativi office.
Utilizzo quotidiano di posta elettronica e della navigazione in internet.

Il sottoscritto ANTONIO VIOLA, nato a Messina il 14 novembre 1975, codice fiscale VLINTN75S14F158X, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione, non sussistono cause di incompatibilità né cause di inconfiribilità a svolgere

l'incarico, dichiarandosi disponibile a rimuoverle, laddove esistenti.
La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto Antonio VIOLA, nato a Messina, il 14 novembre 1975, codice fiscale VLINTN75S14F158X, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto sopra riportato.

Roma, 8 marzo 2023

Antonio Viola