**Allegato 2**

Al Ministero dell’Istruzione, dell’Università

e della Ricerca

Direzione generale per il personale scolastico

[dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento **dell’incarico dirigenziale non generale** e, *in caso di mancata assegnazione*, di un **incarico di reggenza** (*quest’ultimo incarico, solo per i Dirigenti amministrativi in servizio presso l’Amministrazione centrale*) presso l’Ufficio VII della Direzione generale per il personale scolastico.

Il/La sottoscritto/a ………………………………………….. nato/a ………………………….….…….. prov. ……… il …………………

Codice fiscale …………………………………………. **dirigente amministrativo di ruolo del MIUR** in servizio presso

……………………………………………………………………………..,

in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale e, *in caso di mancata assegnazione*, dell’incarico di reggenza dell’Ufficio VII della Direzione generale per il personale scolastico

manifesta

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico (*spuntare la voce o le voci che interessano*) :

* dirigenziale di livello non generale
* di reggenza

Allega il curriculum vitae sottoscritto e copia di un documento d’identità valido.

**Autorizzo** il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca **al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.**

Nome e Cognome

firma