



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele II"  
P.zza Monte Grappa, 5 – 00195 Roma

IIS "Federico Caffè"  
Viale di Villa Pamphili, 86, 00152 Roma

IIS "Podesti-Calzecchi Onesti"  
strada di Passo Varano 17 – 60131 ANCONA

IIS "Ugo Foscolo"  
Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO – Caserta

IIS "Gaetano De Sanctis"  
Via Cassia, 931 ROMA

Oggetto: Procedura ordinaria ristretta per la realizzazione del Concorso Nazionale **"LA LINGUA ITALIANA CONTEMPORANEA ATTRAVERSO I TESTI DEI CANTAUTORI DAGLI ANNI 70 AD OGGI. ANALISI E COMMENTI"** che si svolgerà durante l'anno scolastico 2017/2018.

IL DIRIGENTE  
RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione del soggetto aggiudicatario per la realizzazione del Concorso Nazionale **"LA LINGUA ITALIANA CONTEMPORANEA ATTRAVERSO I TESTI DEI CANTAUTORI DAGLI ANNI 70 AD OGGI. ANALISI E COMMENTI"** che si svolgerà durante l'anno scolastico 2017/2018

Il presente bando viene inviato ai 5 soggetti in indirizzo.

Viene altresì pubblicato sul sito internet del MIUR.

I soggetti invitati, se interessati a presentare offerte, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando, a pena esclusione.

Le risorse verranno prelevate dal cap. 1331/4 in conto competenze 2017 per l'espletamento delle attività relative all'anno scolastico 2017/2018

### 1. FINALITA' DEL PROGETTO

Sviluppare competenze linguistico-espressive e comunicative attraverso la musica ai sensi della legge 107/2015

Far acquisire conoscenze, abilità e competenze per lo sviluppo cognitivo e la consapevolezza di sé al fine di agevolare il percorso formativo.

Integrare la comunicazione tra ambiti disciplinari diversi.

Promuovere attività collaborative per una partecipazione responsabile e autonoma degli studenti e che stimoli comportamenti volti all'ascolto, all'empatia, alla comprensione di linguaggi anche caratteristici di una diversa realtà storica e sociale contemporanea.

Acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e risorse.

Partendo da queste finalità si intendono sviluppare varie competenze attraverso la realizzazione di *elaborati*.

Saranno potenziate le *abilità linguistiche, comunicative ed espressive* al fine di migliorare il rendimento scolastico.

Si intende quindi arricchire il patrimonio linguistico, migliorare le tecniche di lettura e scrittura, stimolare la comprensione e la produzione di significati attraverso strategie *d'ascolto finalizzato e attivo*.

Gli studenti, eventualmente in interazione con i docenti, avranno anche la possibilità di operare una proficua riflessione sulla lingua: sulla struttura logica della frase, sui sintagmi e sulla loro funzione, sulla rima, sull'assonanza, sulla struttura comunicativa e sui mezzi per renderla tale, sul lessico, sugli impieghi figurati delle parole con l'uso dei dizionari e con l'uso creativo.

Gli studenti potranno elaborare i testi traducendoli anche in immagini.

Si prospetta, attraverso questa progettualità un'*attività interdisciplinare*, per cui l'attività di analisi dei testi sarà affiancata dall'analisi della parte musicale ispiratrice, "significante" ed amplificatrice del messaggio testuale, dall'analisi artistica che potrà descrivere iconicamente, attraverso le più varie tecniche grafico-pittoriche, le storie, gli ambienti e i personaggi raccontati dalle canzoni e dall'uso della tecnologia per la creazione di prodotti multimediali.

Viene dato ampio spazio all'attivazione reale delle *Life Skills* attraverso l'analisi delle emozioni descritte dai testi delle canzoni e suggerite dalle musiche.

Il concorso è riservato agli studenti delle Scuole Secondarie di II° grado Statali e Paritarie (singolo/a alunno/a o anche gruppi di alunni) divisi tra biennio e triennio.

La richiesta si riferisce a:

1) Individuazione della sede (struttura e locali) per lo svolgimento del Concorso.

- 2) Individuazione dei componenti del Comitato tecnico-scientifico (che dovrà includere rappresentanti del MIUR) che si occuperà dell'organizzazione, del supporto tecnico-scientifico e della gestione delle attività.
  - 3) Individuazione dei componenti della giuria (che dovranno essere personalità di spicco del settore e rappresentanti MIUR) che designerà i vincitori.
  - 4) Individuazione delle strutture alberghiere e/o di ristorazione per i componenti del Comitato tecnico-scientifico e della Giuria, per i relatori e per i rappresentanti del MIUR coinvolti nel progetto per le attività programmate.
  - 5) Progettazione e realizzazione del materiale divulgativo e informativo (manifesti, locandine, dépliant, diplomi, targhe, gadget ecc.)
  - 6) Realizzazione di servizi video/fotografici per promuovere e documentare l'evento
  - 7) Premi per gli studenti vincitori
  - 8) Eventuale catering in occasione della premiazione.
  - 9) Altre ed eventuali
- L'offerta dovrà comprendere il costo totale di tutti i servizi sopra citati.

## **2. REQUISITI DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati dovranno attenersi a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori offerte in busta chiusa (per la composizione del plico si richiama l'attenzione al successivo punto 3) entro e non oltre le **ore 12:00 del 16 novembre 2017**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso il MIUR – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Uff. I - Viale Trastevere 76/A - stanza n. 205 - Roma. Il plico dovrà riportare la dicitura: **“Contiene Offerta per la realizzazione del Concorso Nazionale “LA LINGUA ITALIANA CONTEMPORANEA ATTRAVERSO I TESTI DEI CANTAUTORI DAGLI ANNI 70 AD OGGI. ANALISI E COMMENTI.** Ai fini della validità dell'Offerta, farà fede la data di arrivo del plico e non quella del timbro postale di spedizione.

Si rende noto, inoltre, che:

- L'Offerta dovrà avere una validità minima per l'anno scolastico 2017/2018 e massima entro il 31 dicembre 2018 per tutte le attività afferenti il progetto.
- Il preventivo di spesa (offerta economica) dovrà essere elaborato compilando l'allegato capitolato tecnico, con l'indicazione dei prezzi, sia al netto dell'IVA che comprensivi di IVA, parziali e totali, per ciascuna attività e / o servizio.
- L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel Capitolato.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- In caso di discordanza tra l'importo unitario e quello totale del prezzo indicato in cifre nel Capitolato tecnico, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione Generale.
- Nei limiti previsti dalla legge, la Direzione, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, basandosi sui prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni.
- La Direzione Generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle scuole per i preventivi/offerte presentati.
- Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse.
- Ai fini della validità dell'Offerta sarà condizione necessaria il possesso della firma digitale da parte del rappresentante dell'istituto offerente o quello capofila.

- Contestualmente alla presentazione della candidatura dovrà essere esplicitamente indicato un referente del progetto, con l'indicazione del relativo recapito telefonico (preferibilmente cellulare) e un indirizzo e-mail.

### **3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovranno pervenire secondo le modalità di cui al punto 2) della presente procedura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione Generale, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Direzione Generale.

La Direzione Generale non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

In considerazione del fatto che il plico dovrà essere aperto esclusivamente dalla Commissione giudicatrice e dovendo ottemperare alle nuove normative in merito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione dei documenti della P.A., il plico dovrà essere corredato da nota di accompagnamento non imbustata su cui verrà apposto il protocollo in entrata. L'assenza di tale nota verrà considerata motivo di esclusione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) "Documentazione obbligatoria"**

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione").
- 2) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. La dichiarazione dovrà attestare:
  - a) denominazione dell'istituto candidato;
  - b) nominativo del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - c) deliberazioni degli organi collegiali preposti per la partecipazione alla procedura aperta di affidamento del Progetto;
  - d) costituzione (eventuale) della rete di scuole partner del progetto con l'indicazione del/degli istituti partecipanti, il nominativo del legale rappresentante e le necessarie deliberazioni degli organi collegiali per la partecipazione;
  - e) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (limitatamente alle cause di esclusione che non riguardino le società);
  - f) di osservare le norme dettate in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

- g) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- h) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
- i) di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- l) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali relativamente alla presente procedura;
- m) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. **52, D.Lgs 50/2016** e successive modifiche e integrazioni a mezzo pec/email come indicato in dichiarazione.

- 3) Copia della presente lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- 4) Dichiarazione dello svolgimento delle attività nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e 81/2008 e s.m. ed altra normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al momento dell'emanazione del presente bando.
- 5) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che si dovranno sostenere per la realizzazione completa e funzionale del Progetto.
- 6) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.

La Direzione Generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula della convenzione, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza della convenzione le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B)** "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'istituto o istituto capofila concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né la busta può contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C)** "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento di tutte le attività connesse al Progetto, che non potrà superare la somma di € 30.000,00 (trentamila/00) IVA inclusa, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione Generale sarà addivenuta alla stipula della convenzione. Le modalità di erogazione del finanziamento verranno definite in sede di stipula della convenzione stessa.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'istituto o istituto capofila concorrente.

## **4. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO**

La Direzione Generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente alle candidature pervenute ed ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio insindacabile di una commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni,, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Qualità dell'offerta tecnica:</b>		<b>55</b>
<i>a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	30	
<i>b) Caratteristiche del servizio</i>	10	
<i>c) Specificità dell'assistenza</i>	15	
<b>Offerta economica</b>		<b>45</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

La somma dei punteggi attribuiti a ciascuna candidatura per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. A parità di punteggio complessivo si procederà tramite sorteggio.

La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e in regola con le condizioni del Bando.

La Commissione designata procederà, in seduta pubblica, **all'apertura delle offerte ricevute il 12 novembre 2017 alle ore 15,00.**

La Direzione Generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie.

Il pagamento della fornitura avverrà tramite accreditamento sul conto di tesoreria dell'istituto risultato aggiudicatario. Dopo la stipula della convenzione verrà erogato un acconto pari al 30% dell'importo stanziato. Il rimanente 70% verrà erogato nelle modalità stabilite dalla predetta convenzione.

## 5. STIPULA DELLA CONVENZIONE

La Direzione Generale, una volta espletata la gara, notificherà al soggetto collocato in posizione prioritaria in graduatoria, l'avvenuta aggiudicazione del servizio da definirsi mediante stipula di apposita convenzione tra il Dirigente, rappresentante la DGOSV e il rappresentante legale dell'istituto o istituto capofila. **La stipula della convenzione dovrà essere obbligatoriamente firmata in formato digitale.** La DGOSV si riserva di richiedere la trasmissione di eventuali documenti necessari per la stipula della convenzione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la sottoscrizione della convenzione, e/o non fosse in regola con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

## 6. RISOLUZIONE E RECESSO DALLA CONVENZIONE

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dalla convenzione, questa potrà essere risolta dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione , in particolare, nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula della convenzione ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- c) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di interruzione, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali. Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione Generale potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

In ogni caso, la Direzione Generale si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Direzione Generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs 196/03, allegata al presente bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento delle attività del Progetto oggetto del presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### **RISERVATEZZA INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dalla Direzione Generale esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario del finanziamento di cui al presente bando assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, l'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge tra cui:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso un Istituto di credito o presso la società Poste Italiane S.p.a. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare alla Direzione Generale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'affidatario dovrà, inoltre, informare esplicitamente gli aggiudicatari dei lavori, servizi, forniture che, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, il rapporto si intenderà risolto qualora siano state eseguite una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **9. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI**

L'espletamento delle attività progettuali, il cui finanziamento è riferito all'anno scolastico 2016/2017, dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31 dicembre 2018.

Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'istituto affidatario o agli istituti facenti parte della rete nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 50/2016e successive modifiche e integrazioni, nonché facendo ricorso a professionalità interne alla rete degli istituti del SGQ per la formazione marittima.

Il coordinamento delle attività progettuali sarà svolto dal *Rappresentante della Direzione del SGQ per la formazione marittima* a livello nazionale presso il Miur.

I materiali realizzati nell'ambito del progetto saranno a disposizione dell'intera rete degli istituti nonché dell'Amministrazione per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che la stessa Amministrazione individui anche successivamente.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente firmatario della convenzione.

**IL DIRIGENTE**

**Edvige Mastantuono**

**Capitolato Tecnico - Realizzazione Concorso Nazionale "LA LINGUA ITALIANA CONTEMPORANEA  
ATTRAVERSO I TESTI DEI CANTAUTORI DAGLI ANNI 70 AD OGGI. ANALISI E COMMENTI**

<b>Descrizione</b>	<b>q.tà</b>
<p>1) Individuazione della sede (struttura e locali) per lo svolgimento del Concorso.</p> <p>2) Individuazione dei componenti del Comitato tecnico-scientifico (che dovrà includere rappresentanti del MIUR) che si occuperà dell'organizzazione, del supporto tecnico-scientifico e della gestione delle attività.</p> <p>3) Individuazione dei componenti della giuria (che dovranno essere personalità di spicco del settore e rappresentanti MIUR) che designerà i vincitori.</p> <p>4) Individuazione delle strutture alberghiere e/o di ristorazione per i componenti del Comitato tecnico-scientifico e della Giuria, per i relatori e per i rappresentanti del MIUR coinvolti nel progetto per le attività programmate.</p> <p>5) Progettazione e realizzazione del materiale divulgativo e informativo (manifesti, locandine, dépliant, diplomi, targhe, gadget ecc.)</p> <p>6) Realizzazione di servizi video/fotografici per promuovere e documentare l'evento</p> <p>7) Premi per gli studenti vincitori</p> <p>8) Eventuale catering in occasione della premiazione.</p> <p>9) Altre ed eventuali</p>	

## **ALLEGATO A – “Istanza di partecipazione”**

Al Direttore Generale  
per gli Ordinamenti scolastici e la  
valutazione del sistema nazionale di  
istruzione  
R O M A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura ordinaria ristretta per la realizzazione del **Concorso Nazionale “LA LINGUA ITALIANA CONTEMPORANEA ATTRAVERSO I TESTI DEI CANTAUTORI DAGLI ANNI 70 AD OGGI. ANALISI E COMMENTI** nell’anno scolastico 2017/2018

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... PEC ....., e-mail .....in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa ..... con sede in ..... via..... n..... C.F. o P.IVA.....

### **CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del **Concorso Nazionale “LA LINGUA ITALIANA CONTEMPORANEA ATTRAVERSO I TESTI DEI CANTAUTORI DAGLI ANNI 70 AD OGGI. ANALISI E COMMENTI** che si svolgerà nell’anno scolastico 2017/2018.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato (ove previsto);
2. Copia dell’atto costitutivo e/o dello statuto, in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all’oggetto; sono escluse da tale adempimento le istituzioni scolastiche;
3. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
4. Offerta tecnica;
5. Offerta economica.

Luogo, data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_